

DURSUNBEY BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	2
Dursunbey Belediyesi Meclis ve Encümen Üyeleri.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
A) Misyon,vizyon, ilkeler ve Kalite Politikamız.....	4
B) Yetki görev ve sorumluluklar	5
C) İlçeye İlişkin bilgiler	8
1- İdarenin Fiziki Yapısı.....	8
2- Organizasyon Şeması	9
3- Araç ve Makine Parkı	10
2- AMAÇ VE HEDEFLER,YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ,MALİ DENETİM.....	14
D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
2019 Yılı Birim Faaliyetleri.....	15
1- Yazı İşleri yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	15
2- Özel Kalem yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	18
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri	20
4- Fen İşleri Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	29
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	34
6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	38
7- Park Bahçeler Müdürlüğü beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	48
8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	55
9- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	83
10-Etüd Proje Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	92
11-Zabıta Amirliği yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	98
12- Strateji Geliştirme Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	105
13- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	107

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Dursunbey'e Hizmet Görevi'nin 2019 Yılı Faaliyet Raporu ile huzurunuzdayız. Dursunbey Belediyesi olarak 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık. 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sona eren 102 köyün mahalle olması ile hizmet alanı genişleyen Dursunbey Belediyesi olarak kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal gelişimde ilerleme kaydetmekteyiz. Bu kapsamda bazı eksikliklerimiz olmakla birlikte kamuda iyi uygulama örneklerini sergilemek ve ilklere imza atmak hedefimizdir. Gelişimde süreklilik ve kalite temel ilkelerimizden birisi olmuş ve olacaktır.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Dursunbey Halkının denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen Birim Müdürlerine, Belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ramazan BAHÇAVAN
Belediye Başkanı

2019 YILI MECLİS ÜYE LİSTESİ

- 1- Akif KANDEMİR
- 2- M. Mustafa SALİ
- 3- Halil SARIOĞLU
- 4-Fatma KİREÇ
- 5-Mehmet KURT
- 6-Ahmet SAVRAN
- 7-İsmail KIYMAZ
- 8-Yusuf TURHAN
- 9-Mustafa AKMAN
- 10-İzzet ÇALIŞKAN
- 11-İsmail TAHTALI
- 12-Mustafa KORKMAZ
- 13-Sadettin ASLAN
- 14-Hüseyin UYSAL
- 15-Yahya ÇOBAN
- 16-Ramazan BAHÇAVAN

2019 YILI ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

- 1- Sadettin ASLAN
- 2- Mustafa AKMAN

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon,Vizyon, İlkeler ve Kalite Politikamız

MİSYONUMUZ

İlçemizi; mevcut insan gücü ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanarak ve Milli ahlak, örf, adet ve geleneklerimize ve ananelerimize sahip çıkarak, ekonomi, turizm, sosyal, kültürel bazda en ideal noktalara taşımak.

VİZYONUMUZ

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel alanda Ülke çapında saygınlık kazanmış, modern şehirciliği ile örnek haline gelmiş, insan ve beyin gücü olarak her alanda bilinçli büyüyen Dursunbey...

İLKELER

- *Dursunbey’de yaşayanların memnuniyeti...
- *Kaliteli belediyecilikte sürekli gelişme...
- *Zorlaştırmayan yerel yönetim hizmeti...
- *Çözüm anlayışıyla çalışmak...
- *Ortak akıl ile şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

- *Sürdürülebilir bir hayat standardına ulaşmak...
- * Sürekli gelişen...
- *Bilgiye, gelişmeye ve yeniliğe açık, hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

B- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Roma Uygarlığı döneminde Dursunbey civarına ABRIETIENE adı verildi. Abriettene bölgesinde merkez olan Dursunbey' in ismi de Hadrianeia idi. Hadrianeia (Dursunbey) Romalılar döneminde önemli para basım yerlerinden biri idi. Roma İmparatorları döneminde başta Hadrian, Antonius, Pivs, Faustina, Marcus Aurelius, gibi önemli imparator ve komutanlar isimlerini ve resimlerini taşıyan bakır ve gümüş paralar darb ettirmişlerdir. Hadrianeia ismi ünlü Roma İmparatoru Hadrian'dan gelmektedir. Dursunbey yöresine verilen "Hadrianeia" ismi de büyük olasılıkla onun şerefine kurulan bir şehir olduğunu göstermektedir. Hadrianeia şehrinin Milattan sonra 131-132 yıllarında kurulduğu tahmin edilmektedir. Dursunbey ilçesi, Ege iklim bölgesi içinde yer almakla birlikte yükseklik ve deniz esintilerine kapalı olması itibariyle yazlar daha serin, kışlar daha sert geçmektedir. Vejetasyon süresi oldukça kısadır. Balıkesir İlinin doğusunda yer alan ilçemizin rakımı 639 m.,yüzölçümü 1952 km2 dır. Dursunbey coğrafi yönden Ege Bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır. Arazi yapısı itibariyle dağlık ve çok engebeli bir karaktere sahiptir. En yüksek dağı Alaçam 1683 m. yüksekliğindedir. İlçemizin arazisinin büyük bir kısmı orman ile örtülüdür. İlçemizin iklimi kısmen Akdeniz, kısmen Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır. Dursunbey, Balıkesir Mutasarrıflığına bağlı "Balat" adi ile anılan bir bucak merkezi iken 1918 yılında ilçe haline getirilmiştir. İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünleri olup meyve ve sebze üretimi de gelişmiştir.

1- İDARENİN FİZİKİ YAPISI

Hizmet binamız, zemin,1 ve 2. katlardan oluşan toplam 970 m2'lik alana sahiptir. Hizmet binamızın içinde 9 birim bulunmaktadır. İlçenin en merkezi yerinde ulaşım imkânı çok kolaydır.

	BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ		
	Merkez		Kırsal
Lojman	9		12
Tarla-Arsa vb.	-		2857
İşyeri/ofis	102	10	39

2-ORGANİZASYON ŞEMASI



3-ARAÇ VE MAKİNA PARKI

2019 YILI BELEDİYEMİZ MEVCUT ARAÇLAR, İŞ MAKİNALARI VE HİZMET ALANLARINI GÖSTERİR LİSTE

BİRİM SIRA	HİZMET YERİNİN ADI	ARACI SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MOTOR NO	ŞASE NO	YOLCUTON	PLAKA
1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ	1	OTOMOBİL	AUDI A6 2.0TDI MULTITRONIC	2012	CGL062361	WAUZZZ4G5CNO51829	5 KİŞİ	10.VE.010
2	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	FORT CARGO 1826	2015	FC95785	NM0KKXTPK FC95785	18000 KĞ	10.VD.988
		3	KAMYONET	KIA SEK2500	2015	D4CBF695626	KNCSJX76AF 960507	3240 KĞ	10.VY.446
		4	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI CANTER TF B75 MT	2015	2334714	NLFEB91E010 01195	7500 KĞ	10.VY.673
		5	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO	2014	F4AE3481BS1 04011226806	ZCFA1AD040 2615710	10000 KĞ	10.VB.067
		6	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO	2014	F4AE3481BS1 0101092327	ZCFA1AD040 2611470	10000 KĞ	10.VB.068
		7	TRAKTÖR (TARIM)	NEV HOYYAN D T 480	2011	ISMN844LDT T50A85011	HTF042999	9000 KĞ	10.VB.069
		8	KAMYON (BA10 KAMYON)	IVECO 80.12	2001	8,04025E+14	NMSA858100 T004223	8500 KĞ	10.VB.070
		9	KAMYON (BA19 KAMYON)	MITSUBISHI CANTER B85 MT	2015	2298012	NLTFECX1E0 1000873	8550 KĞ	10.VB.071
		10	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE85	2015	2274952	NLTFECX1E0 1001075	7500 KĞ	10.VB.072

		11	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE86	2015	22744987	NLTFECX1E01001076	7500 KĞ	10.VB 073
		12	OTOMOBİL	MURAT 131 KARTAL	1995	0 826364	00 968759	4 Kişi	10.VL .348
3	PARK-BAHÇE HİZ.	13	KAMYONET	FORT FMA6	2014	ER11296	NMOEXXTT GEF11296	7 Kişi +3500 KĞ	10.VY .465
		14	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORT TARNŞİT	1998	WB93406	SFAEXXDJV EWB93406	13 Kişi	10.VZ .553
		15	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORT TRANSİT	1998	XY14126	SFAEXXDJV XY14126	16 Kişi	10.VZ .554
		16	TANKER (SU)	FORT CARGO 2532	2017	GD99986	NMOLKXTP6 LGD99986	25000 KĞ	10 VV 955
4	ETÜT PROJE HİZMETLERİ	17	OTOMOBİL	TOFAŞ-FİAT	1999	131D10166559 3986	NM4131B0001 240992	5 Kişi	10 DH 288
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	HYUNDAİ	2010	D4GA9040815 0	KMFGA17HE B0000007	6+1 M3	10.VS. 974
		19	KAMYON VİNCİ	FORT	2004	4A39047	NMOB18TED F4A39047	25000 KĞ	10.VL .225
		20	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C03146 70	NMB94216212 165454	26000 KĞ	10.VY .619
		21	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C03148 80	NMB94216212 165453	26000 KĞ	10.VY .620
		22	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2019	471926C03965 37	NMB96421612 190701	33000 KĞ	10.AB T.165
		23	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORT FNB6 TRANSİT	2012	BJ37015	NMONXXTT FNBJ37015	3500 KG	10.VU .072
		24	KAMYONET (PANAL VAN)	FIAT DUCATO	1999	8140430260580 9	ZFA230000055 74143	3 Kişi	10.VZ .556
		25	TRAKTÖR	8073 STEYR	1988	T.408-43-30563	T.295.02-14055	3,5 TON	10.VS. 383

		26	"	TUMOSA N 82-80	1996	4D-39-T 135086650	022 92	4 TON	10.VF. 503
		27	"	NEW HOLLAN D	2016	TTF803525C3 13T401919	HFS031609	3,5 TON	10.VZ .299
		28	HMK 101 S	HİDROM EK	2001	AB50458U9776 46G	30841		10.04. 228
		29	HMK 102 S	HİDROM EK	2004	RG38101U137 597L	35S60568		
		30	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROM EK	2015	NM75621U252 622A	HMK102SFV2 S090215		
		31	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROM EK	217	NM7561U2844 39B	HMK102SHH 2S091774		
		32	EKSKAV ATÖR	HİDROM EK	2015	4HK1X-730413	HMK2230J0F 122117		
		33	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C52551	NMC360PDTS H102782	3500 KĞ	10.VF. 798
		34	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C02519	NMC310PDTS H100661	3200 KĞ	10.VS. 928
		35	KAMYO NET (ÇİFT KABİN)	MITSUBI SHI	2011	4D56UCCP821 1	MMCJNKA40 BDO24293	5 KİŞİ 2800 KĞ	10.VV .765
		36	KAMYO NET (ÇİFT KABİNL İ)	MITSUBI SHI	2012	4D56UCDA240 4	MMCJNKB40 CD90436	5 KİŞİ 2850 KĞ	10.VV .766
		37	KAMYO NET (BA KAMYO N)	MITSUBI SHI	2014	4D56UCFM81 69	MMMCJNKB 40FD028997	5 KİŞİ 2850 KĞ	10.VZ .560
		38	OTOMO BİL	RENAUL T 19	1999	R004544	VF453K05242	4 KİŞİ	10.VP. 111
		39	FORKLİ T	HYUNDA İ	2011	SIDESHIFTE R	HHHHHNN04 KB0001412		
		40	KOMPR ESÖR	TAMSAN 2400	2006		4208		
		41	TOPRAK SİLİNDİ Rİ	LOW L 175	2018	F4L912 1704419-G108- 3	2501ADE0013		
6	İMAR ŞEHİR CİLİK MÜDÜ RLÜĞÜ	42	OTOMO BİL	DACIA SD DUSTER	2013	K9KE892R118 97	UU1SHDAG54 8959963	5 KİŞİ	10.VY .628

7	SOSYAL YARDIM	HİZMETLERİ	43	KAMYO NET (PANEL VAN)	CITROE N	2012	10FD3CD30176 04	VF7AB8HSCC 8266296	4 Kişi	10.VV .710
			44	OTOMO BİL	RENAUL T BROAD WAY RL423	1997	C2JR213304	VF1L42375TR 44852	5 Kişi	10.VY .063
			45	KAMYO NET (CENAZ E ARACI)	FORT TRANSİT	2014	ET88419	NM0XXXTTG XET88419	5 Kişi(3500 KG)	10.VY .130
			46	KAMYO NET CENAZE NAKİL	FORT	2013	DK85402	NM0NXXTTF NDK85402	6 Kişi 3500 KG	10.VA .332
			47	KAMYO NET (KAPALI KASA)	OPEL MOVAN O 2,8 TDi	1999	2751630	VN1F9CCH19 696138	2 Kişi 3500 KG	10.VY .796
			48	KAMYO NET (PANEL VAN)	FORD TRANSİT	2002	1P69895	NMOLXXDJV L1P69895	3 Kişi	10.VZ .550
			49	KAMYO NET (PPVAN)	FORT TRANSİT	2008	6M37935	NMOXXXTT FX6M37935	3 Kişi	10.VZ .551
			50	MİNİBÜ S (ÇOK AMAÇLI)	PEUGEO T	2004	DB23791	NLN09201022 15113	15 Kişi	10.VZ .557
			51	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	IVECO	2001	8040252038389 22	NMS0848000T 852292	30	10.HN .629
			52	OTOMO BİL (AF ÇOK AMAÇLI)	FIAT	2018	940C10008410 346	NM426300006 J56445	5 Mişi	10.VA .957
			53	KAMYO NET	FORD TRANSİT	2000	EGM1000MO T0000006	SFALXXDJV LXS15046	3	10.DH .098
8	ZABITA HİZMETLERİ	54	KAMYO NET KAPALI KASA	CITROE N	2010	10JBBU323551 7	VF77N9HTCA J676743	5 Kişi	10.VP. 819	
		55	OTOMO BİL	DACIA SD DUSTER	2015	K9KR858D080 176	UU1HSDADG 53122585	5 Kişi	10.VR .833	
		56	MOTOR SİKLET	SUZUKI DC GW 250	2015	J508203303	LC6DC111101 108093	2 Kişi	10.VA .153	

		57	MOTOR SİKLET	SUZUKI DC GW 251	2015	J508202927	LC6DC111101 107923	2 KİŞİ	10.VA .173
--	--	----	-----------------	------------------------	------	------------	-----------------------	-----------	---------------

2- AMAÇ VE HEDEFLER, YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ, MALİ DENETİM

AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizi modern ve yaşanabilir hale getirmek, imar faaliyetlerinin ve alt yapının Planlanması ve koordinasyonu, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlamak, insan kaynaklarının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi, çağdaş bir yönetim anlayışının ve bilincinin geliştirilmesi, zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak, çarpık kentleşme yerine konut dışı kentsel çalışma alanları oluşturmak ve yapılaşmayı sağlamak, alternatif belediyecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak, personel politikasını geliştirmek, gelir ve giderlerde etkinlik ve hız kazandırmak, oluşabilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip zararları azaltmak için gerekli önlemleri almak, eğitim, mesleki eğitim, kültür, spor ve sağlık gibi alanlarda etkinlikleri artırılması başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun hükümlerine göre yönetilmektedir.5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu doğrultusunda mali yapılanma tamamlanmış, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerin en üst yöneticileri harcama yetkilisi olarak, alt birimdekilerde gerçekleştirme görevlisi olarak belirtilmiştir. Muhasebe yetkilisi olarak mali hizmetler görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

MALİ DENETİM

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği denetim komisyonu 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin denetimini yapmış ve rapor hazırlamıştır. Belediyemiz gelir ve gider hesapları ve belgeleri ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca denetlenmektedir.

D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- 2019 YILI BİRİM FAALİYETLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2019

Erol YILDIRIM
Yazı İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- 2- Belediyemiz Genel Evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.
- 3- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaşlardan gelen dilekçeleri kabul etmek, ilgili şahıs veya birimlere ulaştırmak.
- 4- Kurum arşivi ilgili çalışmaları yürütmek.
- 5- İlan servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6- Belediye telefon santrali ve Çağrı Merkezinin özenli ve düzenli çalışması amacıyla gerekli önlemleri almak,
- 7- Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını incelemek, kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütüğüne tescili için gerekli yazışmaları yapmak.
- 8- Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek,
- 9- Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerektiğinde abonelik değişikliği ve iptalleri işlerini yürütmek.
- 10- CİMER ve benzeri şikayet sistemleri üzerinden gönderilen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- 11- Sivil Savunma, Afet Planlama vb. kapsamında gerekli harcamaları ve kurum içi görevlendirmeleri yapmak,
- 12- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- 13- Birimler arası görev koordinasyonunu sağlamak,
- 14- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2019 yılı sonu itibari ile 1 adet Müdür ve 1 adet Evlendirme ve Karar işlerinden sorumlu Memur personel çalışmıştır.

2019 yılı içinde rutin olarak yapılan aylık Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmıştır. Sadece Mart ayında tatil hakkı kullanılarak toplantı yapılmamıştır. Ayrıca Nisan ayında olağanüstü Meclis toplantısı yapılmıştır. Mayıs, Ekim ve Aralık aylarında yapılan Meclis toplantıları 2'şer oturum olarak gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 144 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çarşamba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 381 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yaptığı İhale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. Taşınmaz satış işlemleri dışında ihale komisyonu vasfıyla alınan kararlar ihaleyi yapan birimler tarafından takip edilmektedir.

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin kayıtları ve havaleleri EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. 21.10.2019 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığına ait e-belediye sistemine geçilmiştir. Böylece sistemi kayıtlı tüm kamu kurumlarıyla evrak entegrasyonu sağlanmıştır. Bu posta, kargo ve basılı evrak tasarrufu sağlanması planlanmaktadır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimiz gelen yazı defterine 4285 adet evrak kaydedilmiş olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek

gereği yapılmıştır. Bu sayıya diğer kurumlardan gelen resmi yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler evrak sayıları dahildir. Faaliyet dönemi içinde kurum içi ve dışına toplam 6126 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemizde evlendirme işleri birimimize bağlı bir adet memur tarafından yürütölmektedir. Dönem içinde 2 tanesi yabancı olmak üzere 181 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Faaliyete esas dönem içinde İlçe dışında yapılacak evlenmeler için düzenlenen Evlenme İzin Belgesi sayısı ise 7'dir.

2019 yılı içinde arşiv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarına devam edilmiştir. Bilgisayar ortamında kaydedilen evraklar arşivleme programı ile düzenlenmektedir. EBYS sistemi gereğince gelen ve giden evraklar sayısal ortamda bulunduğundan, arşivleme çalışmaları genel olarak Mali Hizmetler birimine ait ödeme evraklarını kapsamaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Fahri BAHÇAVAN
Özel Kalem Mdr. V.
Harcama Yetkilisi

Faaliyetler :

Özel Kalem birimi bünyesinde Belediyenin genel ihtiyaçlarına yönelik Başkanlık sekreterliği, Başkanlık şoförlüğü, santral hizmetleri, bina temizliği, spor koordinatörlüğü, Beyaz Masa, basın ve sosyal medya işleri yürütülmektedir. Bu amaçla 2019 yılı faaliyet dönemi içinde toplamda 9 adet personel çalıştırılmıştır.

Başkanlık sekreterliği bir personel tarafından yürütülmekte ve makama yapılan ziyaretlerin planlanması, misafirlerin ağırlanması ve yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye etkinliklerinde görev yapılmaktadır.

Başkanlık şoförlüğü ise biri kiralık olmak üzere iki adet araç için iki personel tarafından yürütülmektedir. Araçlar Başkan ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra ihtiyaç durumunda diğer birimlerin kullanımına da sunulmaktadır.

Santral hizmetlerin bir personel ile yürütülmekte olup mesai saatleri ve resmi tatil günlerinde hizmetin aksatılmaması amacıyla santrale bağlı telefonlar nöbetçi Zabıtaya yönlendirilmektedir. Böylece 24 saat boyunca çağrılara cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Hizmet binasının temizliği genel olarak bir personel tarafından yürütülmektedir. Ancak ihtiyaç durumunda şirket bünyesinden veya İş-Kur çalışanlarından destek personeli çalıştırılmaktadır.

Spor Koordinatörü olarak çalıştırılan bir adet personel ile Belediyemizce düzenlenen spor organizasyonlarının planlaması ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan spor kulübünün alt yapı sorumluluğu ilgili personel tarafından yürütülmektedir.

Beyaz Masa servisinde ise iki personel çalıştırılmaktadır. Beyaz Masa görevlileri hizmet binası girişinde vatandaşlara yardımcı olmakta, bebek ziyaretleri, hasta ziyaretleri ve ihtiyaç sahiplerine yönelik ziyaretlerinin yanında Belediye etkinliklerinde aktif olarak görev yapmaktadırlar.

Basın ve sosyal medya işlerinde ise bir personel çalışmaktadır. Bu birim ile Belediyemizin haber ve duyurularının yazılı ve sosyal medyada yer alarak ilçemizin tanıtımı ile önemli konuların ilçe halkına duyurulması sağlanmaktadır.

Özel Kalem bütçe harcamaları genel olarak birimlerin ortak kullanımına sunulmuş mal ve hizmet alımına yöneliktir. Hizmet binası elektrik ödemesi, ısınma için kömür alımı ve benzeri ödemeler birim bütçesinden yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Necati OLÇUN
Mali Hizmetler Müd. .
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili aşamalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.
- Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünde sonra yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a sunmak.
- Belediyemiz Ayniyat ve Demirbaş hesabını tutmak.
- Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlamak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.
- Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından düşürülmesi için gerekli işlemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal işlemlerini yerine getirmek.
- Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çeşitli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât işlerini yürütmek, diğer birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.
- Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.
- Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin evrakları muhafaza etmek, arşivlemek. Ayrıca bu evrakları elektronik arşiv sistemine aktarmak.
- Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.
- 2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak taşınmaz ihaleleri dışında kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.
- Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibariyle icmal defterine işlemek.
- Amme alacağını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerektiğinde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.
- Ödeme emirlerinin tebliğ sürecini yürütmek, ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.
- İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovuşturmaları yapmak.
- Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemleri ilgili birimlere bildirmek.

- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile taşıma işlemini yapmak.
- Cebri icra yoluyla kovuşturma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin hükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı ve 2 Tahsildar olmak üzere 4 memur, 1 Tahakkuk görevlisi, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri görevlisi, 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı ve 1 Çay Ocağı görevlisi olmak üzere 4 Doğrudan Hizmet Alım Personeli, toplamda 8 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim Faaliyetleri

MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2019 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Bütçe ile verilen Ödenek:

(Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Öncesi)

Personel Giderleri	:	3.576.700,00 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	:	747.300,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	19.814.500,00 TL
Faiz Giderleri	:	2.365.000,00 TL
Cari Transferler	:	1.638.300,00 TL
Sermaye Giderleri	:	16.578.200,00 TL
Sermaye Transferler	:	100.000,00 TL
<u>Yedek Ödenek</u>	:	<u>4.980.000,00 TL</u>
TOPLAM		49.800.000,00 TL

Bütçe ile verilen Ödenek:**(Devreden Ödenek ve**

<u>Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası)</u>	<u>:</u>	<u>Gerçekleşen</u>	<u>:</u>	<u>Ödenek İptali</u>	<u>:</u>
Personel Giderleri	: 4.114.616,19 TL	3.852.193,76 TL		262.422,43 TL	
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	: 759.861,82 TL	493.994,57 TL		265.867,25 TL	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 20.123.490,49 TL	14.239.966,84 TL		5.883.523,65 TL	
Faiz Giderleri	: 3.888.473,51 TL	3.888.473,51 TL		0,00 TL	
Cari Transferler	: 1.703.453,20 TL	1.672.453,20 TL		31.000,00 TL	
Sermaye Giderleri	: 17.304.929,24 TL	6.403.655,01 TL		10.901.274,23 TL	
Sermaye Transferleri	: 0,00 TL	00,00 TL		0,00 TL	
Yedek Ödenek	: 1.905.175,55 TL	Aktarma		1.905.175,55 TL	
TOPLAM	49.800.000,00 TL	30.550.736,89 TL		19.249.263,11 TL	

2019 Mali Yılı Harcama Toplamı 30.550.736,89 TL olarak gerçekleşmiş,19.249.263,11 TL tutarındaki ödenek, kullanılmayarak iptal edilmiş ve 2020 Yılına Ödenek devredilmemiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2019YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

	<u>Bütçe İle Tahmin Edilen)</u>	<u>Gerçekleşen</u>	<u>:</u>	<u>Ret İade (-)</u>
Vergi Gelirleri	: 3.190.000,00 TL	3.140.338,97 TL		2.324,90 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	: 4.510.000,00 TL	3.718.548,08 TL		2.014,85 TL
Alınan Bağışlar ve Özel Yar.	: 2.090.000,00 TL	1.617.549,79 TL		0,00 TL
Diğer Gelirler	: 35.640.000,00 TL	18.973.327,67 TL		59,92 TL
Sermaye Gelirleri	: 4.370.000,00 TL	3.235.330,78 TL		0,00 TL
TOPLAM	: 49.800.000,00 TL	30.685.095,29 TL		4.399,67 TL

2019 Mali Yılı Bütçe Geliri 30.685.095,29 TL'dir. 4.399,67 TL tutarındaki Ret ve İadenin düşülmesi ile 2019 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 30.680.695,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

FİNANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:

2019 Yılında, Kredi Kartı işlemleri de dâhil Borçlanma; Faiz hariç 6.594.560,19 TL, 2019 Yılı içindeki Borçlanmalar ve Kredi Kartı işlemleri ile önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri de 6.145.113,15 TL olarak gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasaların kendine verdiği görev ve yetkiler dâhilinde gelirlerimizin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasını sağlamaya ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ:

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Muhasebe servisinde 2019 Yılı içerisinde 4.204 Yevmiye kaydı yapılmıştır.

Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmesi gereken mizan ve diğer raporlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştaya elektronik ortamda gönderilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî amaçlı veriler de zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

2017 Yılında web tabanlı olarak yenilenen Muhasebe Sisteminin tam olarak oturması konusunda 2018 yılında da gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 282 adet resmi yazışma yapılmıştır.

Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmek suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

6360 Sayılı Kanun öncesinde, Köy Tüzel Kişilikleri tarafından satılan arsaların tapu kayıtları üzerindeki takyidatların kaldırılması için gerekli incelemeleri yapmak üzere, 2019/Ekim ayı içerisinde kurulan komisyonda birimizden 2 personel (1 Müdür, 1 Büro personeli) yer almış olup 2 adet Kırsal Mahalle (Köy) Defterleri incelenmiş ve ilk incelemede borcunu tam olarak ödemediği tespit edilen toplam 147 mükellefe borç tebligatları yapılmıştır.

AYNIYAT SERVİSİ:

Belediyeye alınan mallar için 2019 Yılı içerisinde 291 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 281 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

Belediye Birimlerinde yapılan mal ve hizmet alımları için, bazı durumlarda tanzim edilmesi gereken Harcama Pusulaları Ayniyat Saymanı tarafından düzenlenmiştir.

Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk - Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde başka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anında görüntülenebilmektedir.

2019 Yılı içerisinde Belediye alacaklarının zaman aşımına uğramaması için 2.470 adet Ödeme Emri düzenlenmiş olup bunlardan 1.199 tanesinde geri dönüş sağlanmıştır. Geri kalan kısmının takip edilerek tahsilâtının yapılması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ:

Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından, tahsilâtları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve ilçe dışından gelen dilekçelere, yazılara ve elden yapılan müracaatlara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam edilmektedir.

BİLGİ - İŞLEM VE ARŞİV SERVİSİ:

Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağı aynı zamanda internete de açık olduğu için zaman zaman ağda kesilmeler olmakla birlikte 2019 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşılmamıştır. Mevcut BEYAZ WEB Bilgisayar Sisteminin yedeği sistem tarafından otomatik olarak her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bu güne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu Doğrudan Hizmet Alım Personeli, Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi - işlem işleri dışındaki zamanlarında, önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye arşiv sistemine aktarma işine devam etmektedir. Arşiv tarama işleri için yapılan hizmet alımı da dâhil bu kapsamda; Önceki yıllardan kalan ve 2019 yılına ait yevmiyeler de dâhil olmak üzere bütün muhasebe evrakları taranarak arşiv sistemine aktarılmıştır. Gelir irsaliyelerinin tarama durumu; Arşivde bulunabilen İrsaliyelerin 2019 yılı sonuna kadar olanların tarama işlemi tamamlanmıştır. Arşivde irsaliye bulundukça tarama işlemine devam edilmektedir. Muhasebe Yevmiyeleri, irsaliyeler, personel evrakları vb. 2019 Yılı içinde Bilgi işlem sorumlusu tarafından yaklaşık 150.000, Arşiv tarama işleri için yapılan hizmet alımı kapsamında da yaklaşık 320.000 adet evrak taranmıştır.

MALİ VERİLER:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kurumları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2019 Yılı bilânçosuna göre Belediyemiz 3.753.262,55 TL olumlu faaliyette bulunmuştur.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden hesaplanan kadrolu Personel Giderleri oranı: (Üst sınır: % 30)

a)

2018 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri	26.165.592,30
2019 Yeniden Değerleme Oranı	23,73
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	32.374.687,35
2019 Yılı Personel Gideri	3.852.193,76
Kesinleşen 2019 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	11,90

2019 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2018 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 11,90 olarak gerçekleşmiştir.

b)

2019 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri	30.685.095,29
2019 Yılı Personel Gideri	3.852.193,76
Kesinleşen 2019 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	12,55

2019 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2019 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 12,55 olarak gerçekleşmiştir.

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil, Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 2018/11608 sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar”a göre hesaplanan) (Üst sınır: % 40)

a)

2018 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri	26.165.592,30
2019 Yeniden Değerleme Oranı	23,73
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	32.374.687,35
2019 Yılı Personel Gideri (Kadrolu, Sözleşmeli)	3.852.193,76
2019 Yılı Personel Gideri (696 KHK)	7.116.290,94
Personel Gider Toplamı	10.968.484,70
Kesinleşen 2019 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	33,88

2019 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2018 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı % 33,88 olarak gerçekleşmiştir.

b)

2019 Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri	30.685.095,29
2019 Yılı Personel Gideri (Kadrolu, Sözleşmeli)	3.852.193,76
2019 Yılı Personel Gideri (696 KHK)	7.116.290,94
TOPLAM	10.968.484,70
Kesinleşen 2018 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	35,75

2019 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2019 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 35,75 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2019 Mali Yılı Gider Bütçe tahmini 49.800.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi 30.550.736,89 TL’dir. Gider Bütçesi % 61 oranında gerçekleşmiştir.

2019 Mali Yılı Gelir Bütçe tahmini 49.800.000,00 TL, Gelir Bütçesi ise 30.685.095,29 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 62’dir.

2019 Mali Yılı Bütçe Geliri 30.685.095,29 TL, Bütçe Gideri de 30.550.736,89 TL olup Bütçe Gelirleri, Bütçe Giderlerine nazaran 134.358,40 TL fazla olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı sonu itibariyle personelimize vadesi geçmiş herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu'na olan ve 6552 Sayılı Kanuna göre yapılandırılmış borçlarımız iki ayda bir ödeme takvimine göre, 6736, 7020 ve 7143 Sayılı Kanunlara göre yapılandırılmış borçlarımız da ilgili kanunlar gereği İller Bankasına bildirilmiş olup ödeme takvimine göre mahsuben ödenmektedir.

Belediyemizin 2019 Yıl sonu itibariyle borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

<u>2019 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar</u>	:
Piyasa Borç Toplamı	: 5.826.027,88 TL
İller Bankası Kredi Anapara Borç Toplamı	: 14.653.769,29 TL
Diğer Bankalar Kredi Anapara Borç Toplamı	: 9.629.036,53 TL
Resmi Kurumlar Borç Toplamı	: 2.794.656,82 TL
 Toplam Alacak	 : 1.368.861,61 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Furkan DUMAN
Fen İşleri Mtd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenmiş plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarım işleri, ihale şartname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollüğü, yapım sürecinde inşaatları hak edilişlerinin hazırlanması, inşaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inşaat programının hazırlanması,
- Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,
- Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,
- Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.
- İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,
- Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüş bilgi, belge düzenlemek.
- 4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini işlerinde Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı bayındırlık işleri kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,
- Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve iş gücü yardımı sağlamak
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak 5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler doğrultusunda uygulama yapmak
- Birimle ilgili yazışmaları yapmak
- Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)
- Büyükşehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden İlçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Birime tahsisli araçların ve iş makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sağlamak.
- Gerek İş Makineleri gerekse diğer araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.
- Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif işlerin piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak.
- İş makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 mühendis, 1 Sözleşmeli tekniker, 1 Büro elemanı, 35 İşçi, 8 Kadrolu İşçi Personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

A- YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

- 1- Boyalıca Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1532 m²
- 2- Alaçam Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1710 m²
- 3- Çelikler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1267 m²
- 4- Y.Yağcılar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1151 m²
- 5- Değirmenciler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1100 m²
- 6- Gökçepınar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1109 m²
- 7- M.Taşkesiği Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1148 m²
- 8- Arıklar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1155 m²
- 9- M.İşıklar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1367 m²
- 10- Yassıören Mahallesi Parke Taşı Döşeme 2520 m²
- 11- Sebiller Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1128 m²
- 12- Görünen Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1008 m²
- 13- Mahmudiye Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1100 m²
- 14- Ayvacık Mahallesi Parke Taşı Döşeme 2141 m²
- 15- Naipler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 778 m²
- 16- Durabeyler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 742 m²
- 17- Kumlu Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1145 m²
- 18- Gazellidere Mahallesi Parke Taşı Döşeme 826 m²
- 19- Kazımiye Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1579 m²
- 20- Akyayla Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1520 m²
- 21- Hondular Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1893 m²
- 22- Kızılcadere Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1163 m²
- 23- Küçükler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1071 m²
- 24- Taşpınar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1109 m²
- 25- Y.Musalar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1644 m²
- 26- Kızılöz Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1661 m²
- 27- Hacıahmetpınarı Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1064 m²
- 28- Çakmak Mahallesi yeni İHL yolu Parke Taşı Döşeme 2692 m²
- 29- Mollaoğlu Mahallesi Fatih Sokak Parke Taşı Döşeme 1295 m²
- 30- Bozyokuş Mahallesi Bal Sokak Parke Taşı Döşeme 1456 m²
- 31- Bozyokuş Mahallesi Zihni Özger Caddesi Parke Taşı Döşeme 1533 m²
- 32- Ferah Mahallesi Şeref Sokak Parke Taşı Döşeme 829 m²
- 33- Cebeci Mahallesi Kökten Sokak Parke Taşı Döşeme 1923 m²
- 34- Mollaoğlu Mahallesi Zahit Ongun Sokak Parke Taşı Döşeme 2249 m²
- 35- Cebeci Mahallesi Saz Kanal Sokak Parke Taşı Döşeme 746 m²

- 36- Bozyokuş Mahallesi Bahçelievler Sokak Parke Taşı Döşeme 1195 m²
- 37- Üçeylül Mahallesi Esentepe Parke Taşı Döşeme 183 m²
- 38- Üçeylül Mahallesi Yeşilkent Parke Taşı Döşeme 214 m²
- 39- Umurlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 760 m²
- 40- Turnacık Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1273m²
- 41- Sakız Mahallesi Parke Taşı Döşeme 2198 m²
- 42- İsmailler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1338 m²
- 43- Kurtlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1338 m²

B- YAPI İŞLERİ

- 1- A.Musalar Mahallesi fırın yapımı
- 2- Bayıryüzügüney Mahallesi hizmet binası yapımı
- 3- Beyel Mahallesi Cami yanı korkuluk ve çatı yapımı
- 4- B.Akçaalan Mahallesi Mezar duvarı beton direk ve tel örgü yapılması
- 5- Çamharman Mahallesi WC yapımı
- 6- Çınar / Çerkezler Mahallesi mezarlık etrafı tel çit çekilmesi
- 7- Mollaoğlu Mahallesi Kızpınar Sokak duvar yapımı.
- 8- Değirmenciler Mahallesi istinat duvarı yapımı
- 9- Durabeyler Mahallesi Hizmet binası çatı yapımı
- 10- Durabeyler Mahallesi duvar yapımı
- 11- Göbül Mahallesi köy konağı bakım onarımı
- 12- Hindikler Mahallesi Köy konağı bakım onarımı
- 13- Kazımiye Mahallesi wc yapımı
- 14- Kazımiye Mahallesi aşevi bakım onarımı
- 15- Kireç Mahallesi Umumi wc yapımı
- 16- Kumlu Mahallesi Q400'lük yağmur suyu hattı döşemesi
- 17- Mıcırılar Mahallesi Aşevi yapımı
- 18- Poyracık Mahallesi Q200'lük yağmur suyu hattı döşemesi
- 19- Ramazanlar Mahallesi Cami yanı teras tadilatı
- 20- Ramazanlar Mahallesi Sosyal tesis bakım onarım
- 21- Sinderler Mahallesi Fırın yapımı
- 22- Göbül Mahallesi camii yanı temizlik ve tesviyesi
- 23- Süleler Mahallesi Sel hattı boru atılması
- 24- Şabanlar Mahallesi hizmet binası bakım onarım
- 25- Şenköy Mahallesi Futbol sahası yapım
- 26- Yukarı Yağcılar Mahallesi Hizmet binası çatı yapımı
- 27- Yunuslar Mahallesi Q 600'lük yağmur suyu hattı döşemesi
- 28- Aşağı Yağcılar Mahallesi WC Sıva ve fayans yapımı
- 29- Üçeylül Mahallesi yandere mevkii menfez yapımı
- 30- Fen İşleri Servisi yeni kademe binası yapımı
- 31- Alaçam Mahallesi Mezarlık duvar tamiratyapımı
- 32- Mollaoğlu Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu parkı duvar yapımı
- 33- Esentepe kavşağında sel suyu ve kanalizasyon hattı döşemesi
- 34- Aşağı Yağcılar Mahallesi WC bakım onarımı
- 35- Demirciler Caddesi istinat duvarı yapımı
- 36- Bozyokuş Mahallesi Balıkesir Caddesi duvar yapımı
- 37- Bozyokuş Mahallesi 3 adet fırın tamiratyapıldı
- 38- Süleler Mahallesi top sahası düzenlenmesi
- 39- Cebeci Mahallesi yüzme havuzu yanı park yapımı
- 40- Odaköy Mahallesi top sahası yapımı
- 41- Cebeci Mahallesi Saz mesire alanının tel ile çevrilmesi

- 42- Odaköy Mahallesi yağmur suyu hattı yapımı
- 43- Mahmutça Mahallesi hizmet binası bakım onarımı
- 44- Üçeylül Mahallesi Esentepe mevkiî duvar yapımı
- 45- Sanayi Sitesi yolunda sel kanallarının bakımı yapıldı
- 46- Kuzköy Mahallesi mescit önü düzenlemesi
- 47- Veliler Mahallesi su hattı kazısı yapıldı
- 48- Odaköy Mahallesi yağmur suyu için yeni hat ilavesi yapıldı
- 49- Suçıktı üzerindeki yeni menfez ağzı düzenlendi.
- 50- Kocataş Sokak'ta bahçe su kanalları temizlendi
- 51- Alaçam içme suyu başında rögar çalışması ve hat açma çalışmaları yapıldı
- 52- 48 daireler alaçam içme suyu için yeni hat çekildi
- 53- Göbül Mahallesi rögar işi yapıldı ve 30 metre sel suyu hattı çalışması yapıldı
- 54- Selimağa Mahallesi okul bahçesinde sel hattı çalışması yapıldı.
- 55- Ferah Mahallesi Güven camii duvar yapımı
- 56- Mıcırklar mahallesi sel borusu döşemesi yapıldı
- 57- Çevre yolu aydınlatması için dolgu yapılması
- 58- Cebeci Mahallesi Saz Ada kahvecisi duvar yapımı
- 59- Selimağa Mahallesindeki konkösör tesisi kazı yapılması
- 60- Çiftçi Mahallesi Çiftçiler Sokakta sel suyu için boru döşenmesi

C - GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

- 1- C-25/30 Hazır Beton Alımı (230.000,00 TL)
- 2- Nervürlü İnşaat Çeliği Alımı (219.300,00 TL)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

ENVER TERZİOĞLU
İmar ve Şehircilik Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Şehrin ileriye dönük ihtiyaçlarına ve gelişimini göz önünde tutarak çevre düzeni planı, nazım imar planı, imar ve uygulama planlarını gerçekleştirmek.
- Kadastro paftalarını, imar planlarını sayısallaştırmak, sayısal hale gelen kadastro paftaları ve imar planlarının tek pafta olarak hatasız ve sağlıklı planlama çalışmalarını yapmak, sayısal 1/1000 ölçekli hali hazır paftaları yaptırmak, hali hazır harita revizyonlarını düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen İmar durumundaki inşaat şeklinin zemine doğru yerleştirildiğini kontrol etmek.
- Plan tadilat-mevzii imar planları dosyalarının incelenmesini ve Meclise havale edilmesini sağlamak.
- İmar komisyonu hazırlıklarını, komisyon raporu ve sonrasında Meclise iletilmesini, çıkan meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere havalesinden askı süresine kadar takibini, bitiminde de plan değişikliklerin işlenmesi ve diğer birimleri bilgilendirilmesini sağlamak, Belediyeyle bağlı yerleşimlerin “Uygulama İmar Planları”nı analitik etütleri ile birlikte hazırlamak, Parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekli plan kararları hakkında vatandaş veya kurumlara bilgi vermek.
- Asansör projelerinin ve evraklarının kontrolünü yapıp Asansör tescil belgesini düzenlemek.
- Talepte bulunanlara inşaat, yapı, kullanım gibi ruhsat bilgilerini bildirmek.
- İfraz ve tevhid dosyalarını incelemek ve encümene yazmak, sonuçlandırmak.
- Yapı Ruhsatı için imar planına göre imar durumu hazırlamak.
- Belediye sınırları içinde inşaat yapmak isteyenlerin imar durumuna göre hazırlanmış proje ve eklerini kontrol ederek Yapı Ruhsatlarını (inşaat ruhsatı) düzenlemek, ruhsat süresi içerisinde tamamlanamamış yapıların müracaata istinaden gerekli evrakları tamamlattırılıp ruhsatlarını yenilemek.
- Yapı ruhsatı verilecek yapıların İmar harçlarının hesaplanması, projede otopark gösterilmemiş ise otopark bedelinin hesaplanıp gerekli harçların yatırılmasını sağlamak.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim evraklarını, teknik sorumluların durumlarını, işyeri teslim tutanaklarını kontrolünü yapıp onaylamak. Yapı denetim sözleşmesine göre denetim bedelini ve damga vergisini hesaplayıp yatırtmak, inşaat yapım süresince yapı denetimden gelen hak ediş ve seviye tespitlerini yapıp, hak ediş evraklarını onaylamak, hak ediş yazılarını malmüdürlüğüne yazmak, sistem üzerinden sırasıyla hak edişleri düşmek ve yılsonu seviye tespitlerini yaparak tespit tutanaklarını hazırlamak.
- Yapıya ilişkin bilgi formunda oluşan değişiklik tutanaklarını “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü” ne göndermek üzere düzenlemek.
- İskân ve projesine uygun olarak yapılan binalar, yerinde kontrolleri yapılarak, Vergi Dairesi ve SSK İlişik Kesme Belgesi alındıktan sonra varsa sığınak raporu düzenlemek, gerekli evrakları tamamladıktan sonra iskan müsaadesi (Yapı Kullanım İzni) vermek.

- Yapı Denetim firmalarında hazırlanan İş Bitirme Belgeleri, kontrol ve tasdiki, kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gerekli olan proje ve ruhsat tasdiklerini yapmak.
- Çalışma ruhsatı verilecek yapıların imar planına uygunluğunu ve ruhsat durumlarını bildirmek.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gereğini ve yazışmalarını yapmak.
- İfraz, tevhit, plan değişikliği harçları gibi birimle ilgili tahakkukları yapmak.
- Numarataj yönetmeliğine göre merkez ve mahallelerin numarataj işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- Kaçak yapıların tespiti ve kontrolünü yaparak, Yapı tatil zaptı düzenleyip yıkılması ya da ruhsatlanması işlemlerini takip etmek, encümen ve savcılıkla ilgili yazışmaları yapmak.
- Cins değişikliği ile ilgili gelen müracaatların kontrolünü yapıp sisteme işlenmesini sağlamak.
- Mükellefler tarafından, Belediye Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne beyanname verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinde, Emlak İstimlak Müdürlüğü ile beraber çalışarak otokontrol sağlamak.
- Bankaların gönderdiği eksperlere eksper ücretini yatırtarak yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgilerin teminini sağlamak.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- Yapı Müteahhitlerinin ve Şantiye Şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve iş m2'sinin takibini yapıp yönetmelik hükümleri dışında onay yapmamak.
- İşlemleri biten dosya ve evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçe imkânları ölçüsünde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
- Harcama katılım bedellerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlayıp ilgili birime ulaştırmak.
- İdare tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. 1 Mühendis (1 Harita Mühendisi), 1 Mimar, 3 Tekniker (2 Harita Teknikeri- 1 İnşaat Teknikeri) 2 Taşeron İşçi ve 1 Şoför ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- 2019 yılında merkez ve kırsal mahallelerimizde toplam 149 adet İmar Durumu, Yapı Ruhsatı Müracaatlarına istinaden evrak, proje ve ekleri kontrol edildikten sonra gerekli harçları tahsil edilip 28 adet Yapı Ruhsatı, yapımı tamamlanan inşaatların kontrolleri tamamlanarak 19 adet Yapı Kullanma Belgesi verildi.
- Yapımı tamamlanan binaların Asansör Tescil Belgeleri ve Asansör ruhsatları düzenlenerek projeleri onaylanıp arşive kaldırıldı. 12 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolündeki inşaatlara ait beton-çelik laboratuvar raporları tetkik edilmiş, inşaatların tamamlanma oranlarına göre hakediş raporları onaylanarak Yapı Denetim Şirketlerine ödemelerin yapılması sağlanmış, 2020 yılına sarkan inşaatlar için yılsonu seviye tespit tutanakları hazırlanmıştır.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına üst yazısı yazılmak suretiyle yatırıldı ve makbuzların birer örnekleri yapı denetim firmasına birer örnekleri hak edişlere takıldı

- Yapı ruhsatı verilen yapılara ait işyeri teslim tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek ruhsat verilenlere eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların Şantiye şefleri Yapı Denetim Sisteminde kontrol edilip yine YDS'ye işlenerek gerekli takibin diğer ruhsat veren kuruluşlar ve İl müdürlüğü tarafından görülmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akbaşlar Mahallesinde yapımına başlanan Organize Sanayi Bölgesinin işlemlerinin takibi devam etmektedir.
- Kaçak yapılar ile ilgili rutin kontroller yapılarak kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi hakkında çalışmalar yapıldı. Kaçak yapıların bildirimi ile ilgili yazışmalar tamamlanarak gönderildi Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiş ve gerekli kontroller yapılarak 2 adet kaçak yapıya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 46 adet Tevhit-İfraz-yola terk ve ihdas işlemi ile ilgili encümen kararları alınarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 15 adet cins değişikliği işlemine ait yazışmalar LİHKAB firmasına gönderilmiştir.
- İmar harçları ve Otopark bedelleri hesaplanarak gerekli hesaplara yatırılmasının takibi yapıldı.
- Kesilen ruhsatlar başta SGK olmak üzere 7 ayrı kurum ve odalara düzenli yazışmalar ile gönderildi.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen 1533 adet yazı ve dilekçeler incelenerek çözüme ulaştırılmış 1313 adet yazışma yapılmıştır.
- Bankaların gönderdiği Eksperlere, yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgi verilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarında sınır güzergâhlarının belirlenmesi işlemi yapılmıştır.
- Halkımızın numarataj yönetmeliğine göre adres ve numaralama işlemleri takip edilerek işlemleri tamamlanmıştır.
- Şantiye şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve metrekaresi ile ilgili Bakanlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazışmalar gereği gerekli kontroller yapılarak, şantiye şeflerinin işlemleri tamamlandı.
- Kırsal Mahallelerimizde toplam 102 adet mesken ve hayvan barınağı amaçlı dilekçenin imar durumlarının hazırlanması süreci, ilgili yerlerin mimari ve betonarme projelerinin hazırlanması ile piyasada hazırlanan projelerin kontrolleri yapılarak gerekli yazışmaları yapıldı.
- 22 Adet Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı projesi kontrol edilip harcı tahsil edildikten sonra (18.000,00 TL) onaylanıp Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına yatırıldı.
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) üzerinden gelen seviye tespitleri yapılmış, gelen hak ediş dosyaları incelenerek 60 adet hak ediş ödemeleri yapılmak üzere Mal müdürlüğüne yazışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kullanım İzni verilen yapı İş bitirme tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri tamamlandı.
- İnşaatlarda görevli proje müellifleri ve fenni mesullerinin taahhütname bilgileri, oda kayıt bilgileri ve kısıtlılık durumları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesi üzerinden kontrol edildi.
- Her üç ayda bir yazılan İç güvenlik Strateji belgesi düzenlenerek Kaymakamlığa gönderildi.
- Balıkesir Valiliğinden gelen Yasaklı yapı denetim şirketleri, yasaklı mimar ve mühendisler ile Şantiye şefleri hakkındaki genelge ve yazılar yönetmelik hükümlerine göre takibi yapılarak bilgi dosyasına kaldırıldı.
- Zabıta amirliğine gelen işyeri dilekçeleri müdürlüğümüze sevki üzerine ilgili parsellerin İmar planında kalıp kalmadıkları, ruhsatlı olup olmadıkları bilgileri zabıta amirliğine bildirildi.

- İlçemizde her yıl düzenlenen Emtia Panayırı ile ilgili kroki hazırlanarak arazide yer gösterilmesi işlemleri yapıldı.
- Şehir içinde yapımı süren yol ve kaldırım çalışmaları başta olmak üzere ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde gerekli ölçüm işlemleri aksatılmadan birimimiz ölçüm ekibi tarafından yapıldı.

Başkanlık makamı ve Birim amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemler aksatılmadan tamamlandı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Mehmet BOZKIR
Çevre Koruma ve Kontrol Müd. .
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almak,
- 2- Çevre Kanunu, yönetmeliği ve katı atık ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; çevre temizliği için katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ile sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanmasını sağlamak,
- 3- Sinek, sivrisinek ve benzeri haşere mücadelesini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Katı atık, tıbbi atık, atık piller ve bitkisel atıkları yapılan iş programı dahilinde mevzuata uygun şekilde periyodik olarak toplamak veya toplatmak,
- 5- Kalorifer ve soba küllerinin toplanması, usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,
- 6- İlçe içindeki umumi wc'lerin temizlik ve bakımlarını yapmak,
- 7- Geri dönüşüm süreci ile ilgili ambalaj atıklarını toplamak, ayrıştırmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
- 8- Çöp depolama alanı ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve alanın rehabilite sürecini yürütmek,
- 9- Başboş hayvanlarla ilgili gerekli mücadeleyi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- 10- Çöp, atık, geri dönüşüm ve benzeri süreçlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 11- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 37 işçi personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ :

Çöp toplama :Belediyemiz sınırları dahilinde bütün cadde,sokak,meşdan,kaldırımlar,yeşil alanlar,Pazar yerleri,mesire alanlarının genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır.Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları,okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması taşınması ve çöp toplama merkezine dökülerek; çöp sahasının kepçe ile tesviyesi yapılmaktadır. 2019 yılında ilçemize Büyükşehir Belediyesince Katı atık transfer istasyonu yapılması programa alınarak,İller bankasınca 10 aralık 2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır.Katı atık transfer istasyonu 2020 yılında tamamlanarak hizmete açılacaktır.Bu süreç sonunda katı atıklar Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına sevk edilecektir.Mevcut çöp sahası rehabilite edilerek yeşil alan haline getirilecektir. İlçemizde toplanan atık miktarı kırsal mahalleler dahil günlük 60 tondur.

Belediyemizce ilçe merkezinde 9, kırsalda 102 mahalle olmak üzere toplam 111 mahallede çöp toplama işlemi yapılmaktadır.

Çöplerin ve ambalaj atıkların toplanması Belediyemize ait 1 adet 13+1,5 M3, 2 adet 9+1 M3,3 adet7+1M3, çöp toplama aracı , 1 adet 4 M3 yol süpürme aracı, 1 adet çöp taksi ile, 1 adet ambalaj toplama aracı ve 2 adet kül,cüruf vb. toplamada kullanılan traktör ile yapılmaktadır.

Toplanan atıklar Hıdırlık mevkiindeki hazineye ait yaklaşık 90.000 M2 lik döküm sahasına dökülmektedir.

Hizmet alanlarının uygun görülen yerlerine konteyner cepleri yapılmaya devam edilmektedir.

İbadethane Temizlikleri : 2019 yılında Dursunbey Belediyesi sınırları dahilindeki toplam 169 ibadethanenin halılarının köpüklü makine ile yıkama işlemi yapılmıştır.

Konteyner alımları :2019 yılında galvanizli saçtan 96 adet 800 litrelik düz ,14 adet 800 litrelik pedallı,15 adet 1100 litrelik ve 120 adet kül kovası alınmıştır. Merkezde 822 adet kırsal mahallelerde 1100 adet olmak üzere toplam 1922 adet konteynerle hizmet yapılmaktadır.

Konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları : İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerleri zaman zaman yıkanarak dezenfekte edilmekte ve bakımları yapılmaktadır.

Tıbbi atık toplama : İlçemiz devlet hastanesinin ve müracaat eden diğer sağlık kuruluşlarının

Tıbbi atıkları yapılan sözleşmeye göre,tıbbi atık konteynerinden alınarak;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesince işletilen sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmektedir.



Sıfır Atık Projesi çalışmaları : İlçemizde sıfır atık çalışmaları kapsamında ; Belediyemizce ikili sistem atık toplama kutuları yaptırılarak, resmi kurum ve kuruluşlara,hastanelere,okullara ve diğer gerekli yerlere dağıtılarak,geri dönüşebilen atıklar ile geri dönüşemeyen atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır.



1.Sınıf Atık Getirme Merkezi: İlçe halkının kolay ulaşım, atıklarını getirebileceği,yönetim binası,giriş kontrol noktası,atıkların bekletildiği üzeri kapalı alanı olan 1.sınıf atık getirme merkezi yapılmıştır.Yapılan 1.sınıf atık getirme merkezinin eksikleri giderildiğinde Çevre İl Müdürlüğüne onay için müracaat edilecektir.



Atık Getirme Merkezi Alanı



Ambalaj Atığı Toplama : Proje kapsamında Belediyemizce 75 adet geri dönüşüm kutusu yaptırılarak ilçemizin muhtelif yerlerine konulmuştur. 700 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu yaptırılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, marketlere, işyerlerine dağıtılmıştır. Projenin tanıtımı için 5000 adet el broşürü bastırılıp dağıtılarak bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Bu projenin uygulanması için lisanslı bir geri dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme gereği, ilçemizde; kağıt-karton, cam, metal ve plastikler ayrı olarak toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2019 yılında yaklaşık 90 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Çevre İlaçlama Hizmetleri : Dursunbey Belediyesi Çevre Koruma ve kontrol müdürlüğüne bağlı ilaçlama ekibi sinek ve haşereyle mücadelede en doğru zaman olan larva döneminde yoğunlaştırdığı çalışmalarla zararlı canlıların üremesinin önüne geçiyor.

Haşereyle mücadele ederken muhtelif yerlerde dezenfekte çalışmalarını da titizlikle sürdüren Dursunbey Belediyesi, vektör üremesine müsait olan alanları tespit ederek, ilaçlama işlemi gerçekleştiriyor.

Taşıdıkları bakterilerle; sıtma, tifo, tifüs, kene gibi birçok hastalığı insanlara bulaştırabilen haşerelerle etkili bir şekilde mücadele eden Belediyemiz, insan sağlığı için ciddi sağlık sorunlarının yaşanmasının da böylece önüne geçiyor.

Haşereler kontrol altına alınırken bir yandan da ekolojik dengeye ve doğadaki diğer canlılara zarar vermeden bilimsel metotlarla mücadele sürdürülüyor. Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemlerle desteklenen ve Balıkesir Büyükşehir Belediyemizle birlikte "Entegre Vektör Mücadele Programı" etkin bir şekilde uygulanıyor.

İlaçlamada kullanılan uygun ilaç seçimi Balıkesir Büyükşehir Belediyemizce yapılarak,ilaçlama ekiplerimize gerekli bilgilendirmeler yapıldıktan sonra teslim edilmektedir.Haşerelerle mücadelede istenmeyen canlıların kontrolü sağlanırken, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) tarafından tavsiye edilen ve Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan ilaçlar kullanılmaktadır.



Atık pillerin toplanması : İlçemizde atık pillerin toplanması,taşınması ve bertarafı projesi için Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) arasında 14.04.2011 tarihinde uygulama protokolü imzalanmıştır.

Yapılan bu protokole göre ilçemizdeki atık pillerin Belediyemizce toplanması için günümüz itibariyle 70 adet top lama noktası bulunmakta olup,bu noktalarda 50 adet büyük plastik pil toplama kutusu,30 adet küçük karton pil toplama kutusu bulunmaktadır. İlçemizde 5 haziran çevre günü etkinliğinde en fazla pil toplayan okullara Belediyemizce çeşitli ödüller verilmektedir.



Sokak Hayvanları Sorumluluk Projesi : sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, ve sokak hayvanlarının burada rehabilitasyonu (aşılama,küpeleme,barındırma vs.) ısırık vakalarında müşahadeye alınabilecekleri yer temin edilerek Belediyemizce geçici hayvan barınağı yapılarak hizmete açılmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

Belediyemizce ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması için Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San.ve Tic.A.Ş.ile sözleşme yapılmıştır.2019 yılında toplam200 Kg.bitkisel atık yağ firma tarafından alınmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Samet ÇETİNKAYA
Park ve Bahçeler Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. 17 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yeni park alanlar için hazırlanan projeleri Fen İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile uygular ya da uygulamasını sağlamak
2. Park alanı olarak hizmete açılacak alanların işlevine göre projesini hazırlamak, çimleme, oyun grubu, ağaçlama, aydınlatma gibi ihtiyaçların projelere uygun şekilde yapılmasını sağlamak
3. Belediyeye ait refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan bitki parsellerine, dikim yapmak ile yapılan dikimlere yönelik budama, gübreleme, sulama, biçme gibi bakımları yapmak,
4. Belediyeye ait serada süs bitkileri ve fidanları yetiştirmek, dikim sürecini takip etmek.
5. Belediyeye ait çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, yapmak.
6. Yeşil alanların kurulması için gerekli bitkisel, yapısal materyali ve donatı elemanlarını temin etmek
7. Mevcut yeşil alan ve park alanlarının bakımını, korumasını sağlamak.
8. Şehrin estetiği için süsleyici projeler üretip uygulamak
9. Piknik yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak, yaptırmak.
10. Büyükşehir Belediyesi tarafından devir işlemleri yapılan mezarlıkların bakımı ve temizliğinin yapılması.
11. İdare tarafından verilecek diğer işleri yapmak.

Birim Faaliyetleri

- 1- Beyel Mahallesindeki piknik alanının ot temizleme işleri yapıldı.
- 2- Mollaoğlu Mahallesi, İstasyon Mahallesi ve İmam Hatip cami bahçesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 3- Aşağı Yağcılar Mahallesi, Akyayla mahallesi ve Suçıktı' daki yeni parkın ot temizleme işleri yapıldı.
- 4- Çam büfe mescit çevresi ve parkın ot temizleme işleri yapıldı. 2 kasa çiçek dikimi yapıldı.
- 5- Merkez Işıklar Mahallesine 1 adet kamelya kuruldu.
- 6- MKAL karşısındaki yeni yapılan parkın arkasında kalan alanın ot temizleme ve toprak işleri yapıldı.
- 7- İlçe merkezindeki parkların bakım ve ot temizleme işleri yapıldı.
- 8- Akçagüney Mahallesi'nde mevcut parkın etrafına bordür çekildi ve 2 adet spor aleti kuruldu.
- 9- Neziha Bal okul bahçesi, Suçıktı yürüyüş yolları ve Suçıktı kavşağı ot temizleme işleri yapıldı.
- 10- Yatılı Bölge Okulunun parkında bulunan salıncığın demirinin tamiri yapıldı.
- 11- Sedirkent' in arkasında kalan yolda kaldırım kenarlarının ot temizleme işleri yapıldı.
- 12- İlçe merkezinde bulunan parkların gece sulama işleri yapıldı.
- 13- Gökçedağ Mahallesi'nde Atatürk büstünün bulunduğu bahçenin ve parkın ot temizleme işleri yapıldı. 1 adet salıncak kuruldu.

- 14- Hindikler Mahallesi'nde bulunan parktaki oyun grubunun tamiraty yapıldı.
- 15- Poyracık Mahallesi'nde bulunan mevcut parkın etrafına bordür çekildi ve toprak serim işi yapıldı.
- 16- Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan şehit mezarlarının ot temizleme işleri yapıldı. Bayrakları yenilendi.
- 17- Tektepe mevkiinde bulunan bayrağın boyama işi yapıldı.
- 18- Mahmudiye Mahallesi'nde meydanda, cami bahçesinde ve sokak aralarında ot temizleme işleri yapıldı.
- 19- Kireç Mahallesi'nde cami içinde bulunan ağaçların budama işleri yapıldı.
- 20- Kırsal mahallelerde bulunan mezarların ot temizleme işleri yapıldı.
- 21- Dursunbey Devlet Hastanesi arkasında kalan alanın toprak işleri düzenleme çalışması yapıldı.
- 22- Saz bölgesinde çim ekimi yapılan alanda yabancı ot temizleme işleri yapıldı.
- 23- Karıncalı mevkiinde ağaç budama işleri yapıldı.
- 24- Yeşilkent, Meşekent bölgesinde, kaymakamlık ve Sevgi Evi'nin bahçesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 25- GES bölgesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 26- Hıdırlık mevkiinde bulunan Barana Evi'nin bahçesinde ot temizleme işleri ve ağaç direklerin tamirat işleri yapıldı.
- 27- Suçıktının üst bölgesinde ve güreş sahasında ot temizleme işleri yapıldı.
- 28- Suçıktı kavşağı ve Ada Kahvecisi' nin çiçek dikimleri yapıldı.
- 29- İstasyon mahallesi Çam sokakta ve hayvan parkında ot temizleme işleri yapıldı.
- 30- Kireç Mahallesi'nde ot temizleme işleri yapıldı.
- 31- Saz bölgesinde dinlenme parkı yapıldı.
- 32- Suçıktı kavşağı ve Ada Kahvecisi' nde çiçek dikimleri yapıldı.
- 33- Gelen dilekçe ve istekler doğrultusunda bazı bölgelere bank montajları yapıldı.
- 34- Şerafettin Kahvecioğlu ve Suçıktı' da bulunan kuru havuzun motorlarının bakımları yapıldı.
- 35- İmam Hatip Ortaokulu, Sabahattin Gündür İlkokulu, Neziha Bal İlkokulu, jandarmanın bahçesi, askerlik şubesi ve YBO bahçelerinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 36- Kız Meslek Lisesi, Raif Eriş Anaokulu bahçelerinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 37- Tüm kaldırımlarda yabancı otların temizlenmesi için ilaçlama işlemi yapıldı.
- 38- İlçe merkezindeki havuzların temizlik ve bakımları yapıldı.
- 39- Kırsal ve merkezde bulunan parklardaki bank, çöp kovası ve oyun grubu tamiratları yapıldı.
- 40- Kamyon garajının bulunduğu mevkideki akasyaların budama işlemi yapıldı.
- 41- Kent meydanı ve Belediye parkı ot temizleme işleri yapıldı.
- 42- Suçıktı cami etrafında bulunan güllerin budama işleri yapıldı.
- 43- Hastane ve mezarlık arasında bulunan bankların tamirat işleri yapıldı.
- 44- Güreş sahasının etrafının tel ile çevirme işi yapıldı.

- 45- Suçıktı'nın giriş bölgesindeki adalarda ot temizleme işleri yapıldı.
- 46- Saz bölgesinde panayır sonrasında sulama sistemi kuruldu.
- 47- Panayır alanı ve konser alanında ot temizleme işleri yapıldı.
- 48- Çatalcam Mahallesiinde oyun gruplarının boyama işleri yapıldı.
- 49- Saz bölgesinde yeni yapılan parkın çim biçme işleri yapıldı.
- 50- Raif Eriş anaokulu bahçesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 51-Saz balık restoran, Taç düğün salonu ile havuz arasında bulunan spor tesislerinin bulunduğu bölgede ve Ada Kahvecisi bölgesinde çim biçme işleri yapıldı.
- 52- İlçe merkezinde bulunan parkların gece sulama işleri yapıldı.
- 53- Dursunbey Adalet Sarayı Bahçesi peyzaj düzenleme işleri yapıldı.
- 54- İlçe merkezindeki havuzların temizlik ve bakımları yapıldı.
- 55- Go Petrol karşısında bulunan refüjde toprak tesviye ve çim ekimi işleri yapıldı.
- 56- Suçıktı girişindeki kavşağın ot temizleme ve çim biçme işleri yapıldı.
- 57- Gelen dilekçeler doğrultusunda Hacıömerler İlkokulu, Selimağa İlkokulu, Akbaşlar İlk-Ortaokulu, Şabanlar İlkokulu, Göbül İlk-Ortaokulu, Sabahattin Gündür İlkokulu, Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi ve Süleler okul bahçeleri ot temizleme işleri yapıldı.
- 58- Hastane lojmanları bölgesinde refüj ve yol kenarında bulunan alana toprak tesviye işleri yapıldı.
- 59- Hamzacık okul bahçesi ot temizliği ve oyun gruplarının tamiraty yapıldı.
- 60- Süleler okul bahçesi ve Hacıömerler mezarlığının ot temizliği yapıldı.
- 61- Ferah Mahallesi Bağlarbaşı sokak bölgesinde Belediyemizin daha önce yıktığı binanın bulunduğu alan toprak tesviye ve ot temizliği işleri yapıldı.
- 62- Üçeylül İ.Ö.O. bahçesinde bulunan ağaçların budama işleri yapıldı.
- 63- Hıdırlık mevkii ot temizleme işleri yapıldı.
- 64- Mehmet Baş parkında oyun grubu tamiratları yapıldı.
- 65- 1. TOKİ, Suçıktı giriş, Yeşilkent ve Sedirkent bölgelerinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 66- Dursunbey GES bölgesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 67- Odaköy Mahallesi mezar temizlik işleri yapıldı.
- 68- Suçıktı piknik alanı ve Sedirkent bölgesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 69- Sanayiler sitesi park temizliği yapıldı.
- 70- Suçıktı'nın giriş bölgesindeki adalarda ot temizleme işleri yapıldı.
- 71- Saz bölgesinde panayır sonrasında kurulan sulama sistemi kaldırıldı.
- 72- Kent meydanı ve Belediye parkı ot temizleme işleri yapıldı.
- 73- Hacıömerler Mahallesiinde oyun gruplarının boyama işleri yapıldı.
- 74- Saz bölgesinde yeni yapılan parkın çim biçme işleri yapıldı.
- 75- Şerafettin Kahvecioğlu parkında bulunan kuluçka salıncağın tamiraty yapıldı.

- 76- Askerlik şubesine giderken ve Kız Meslek Lisesi yolunda kaldırım üzerinde bulunan ağaçların diplerinin bakımı yapıldı.
- 77- İlçe merkezinde bulunan parkların gece sulama işleri yapıldı.
- 78- Muhsin Yazıcıoğlu parkının karşısında bulunan kilit parke döşemesi yapılan alana 2 adet bank montajı ve taş döşemesi yapılan alanın alt kısmına toprak tesviye işlemi yapıldı.
- 79- İlçe merkezindeki havuzların temizlik ve bakımları yapıldı.
- 80- Dursunbey Çardaklı parkının tabela tamirat işi yapıldı.
- 81- Suçıktı girişindeki kavşağın ot temizleme ve çim biçme işleri yapıldı.
- 82- Hindikler Mahallesi mezar temizlik işleri yapıldı.
- 83- KYK kız yurdunun bulunduğu bölgeden suçıktı girişine kadar kaldırımların ot temizleme işleri yapıldı.
- 84- Adil Özer Sokak çocuk parkı ve dinlenme alanında ot temizleme işleri yapıldı.
- 85- Mehmet Baş parkında bulunan trambolinin tamiratı yapıldı.
- 86- Suçıktı bölgesinde bulunan ağaçların budamaları yapıldı.
- 87- 1. TOKİ ve trafik eğitim pistinin bulunduğu bölgede ot temizleme işleri yapıldı.
- 88- Hacı Hüseyin Camisinde bulunan bankların tamiratı yapıldı.
- 89- Reşadiye Mahallesi'nde bulunan şehit mezarının ot temizleme ve çiçek dikim işleri yapıldı.
- 90- Asmaaltı mevkiinde düzenleme çalışması yapıldı.
- 91- Kaymakamlık bahçesi ot temizleme işleri yapıldı.
- 92- Çardaklı parkı, Belediye Parkı, Ada Kahvecisi ve Saz bölgesinde yeni yapılan parkta ot temizleme işleri yapıldı.
- 93- Süleler Mahallesi mezar temizlik işleri yapıldı.
- 94- Eğinli Cami bahçesine 2 adet nikelajlı çöp kovası montajı yapıldı.
- 95- Şerafettin Kahvecioğlu Parkı'nda kırılan limoni servilerin yerine yeni limoni servi dikimi yapıldı.
- 96- Hacı Hüseyin Cami yanında bulunan parkta sökülen taşların tamirat işi yapıldı.
- 97- Suçıktı piknik alanında bulunan çatılı piknik masaları alınıp yerine yenilerinin montajı yapıldı.
- 98- Üçeylül İ.Ö.Okulu bahçesinde bulunan oyun grupları söküldü.
- 99- Hamzacık Mahallesi mezar temizlik işleri yapıldı.
- 100- Üçeylül Mahallesi ve Sedirkent bölgesinde ot temizleme işleri yapıldı.
- 101- Umurlar cami bahçesinde çim ekimi yapıldı.
- 102- Yandere bölgesinde yapılan fırının etrafında çim ekimi yapıldı.
- 103- İstasyon yolu üzerinde karayolları üzerinde bulunan ağaçların budaması ve kesimi yapıldı.
- 104- Ada Kahvecisi bölgesinde bulunan mevsimlik çiçeklerin sökümleri yapıldı.
- 105- Suçıktı Bölgesi ot temizliği ve budama işleri yapıldı.
- 106- Küçük Sanayi bölgesinde ot temizleme işleri yapıldı.

- 107- Suçıktı bölgesinde restoran yanında bulunan adanın ot temizleme işleri yapıldı.
- 108- Kız Meslek Lisesi bahçesinde bulunan kuru aēaların kesimi yapıldı.
- 109- Kavacık Mahallesi ocuk parkı ot temizliēi yapıldı.
- 110- Esentepe Cami bahçesi ot temizleme işleri yapıldı.
- 111- Adliye Bahçesi ot temizleme ve gllerin budaması yapıldı.
- 112- Suçıktı yürüyüş yolunda bulunan top akasyaların budaması yapıldı.
- 113- Hilal Cami yanında bulunan fırının etrafına aēa dikimi yapıldı.
- 114- Yeni Cami yanında bulunan ocuk parkındaki kulua salıncak tamirat için söküldü. Yerine 2 adet salıncak montajı yapıldı.
- 115- Ferah Mahallesinde atıl halde bulunan Muhsin Yazıcıoēlu parkı kaldırılıp yerine dinlenme ve ocuk parkı yapıldı.
- 116- Suçıktı bölgesinde bulunan su kanallarının temizliēi yapıldı.
- 117-Ahmet Yesevi, Kent Meydanı ve şerafettin Kahvecioēlu park temizlikleri yapıldı.
- 118- MKAL karşısında bulunan fırının etrafına toprak dolgusu yapıldı.
- 119- atalam Mahallesinde çeşmenin bulunduēu alana 2 adet bank ve 1 adet nikelaj çöp kovası montajı yapıldı.
- 120- arşı cami avlusunda bulunan aēaların budaması yapıldı.
- 121- Gl eczanesi çaprazında bulunan dinlenme alanındaki çiçeklerin sökümü ve ot temizleme işleri yapıldı.
- 122- KYK erkek yurdu önünde bulunan refüjde toprak tesviyesi ve çim ekimi işleri yapıldı.
- 123- Tahsis edilen aēaların saksılama işleri yapıldı.
- 124- Suçıktı' daki 3 kademede bulunan duglaslar ve akasyaların dikili olduēu bölgede ot temizliēi yapıldı.
- 125- İlçe merkezinde bulunan parklardaki aēaların budama işleri yapıldı.
- 126- şerafettin Kahvecioēlu Parkı, Kent Meydanı, Ahmet Yesevi Parkı ot temizleme işleri yapıldı.
- 127- Sedirkent bölgesinde yeni yapılan yolun kenarında bulunan refjlere Top Akasya, Katalpa ve Leylandi fidanlarının dikimi yapıldı.
- 128- Esentepe Camisinden 48 Dairelere kadar bulunan refüjde Oya Aēacı dikimi ve çim ekimi işleri yapıldı.
- 129- Hamzacık Mahallesinde bulunan 2. mezarlıēın ot temizleme işleri yapıldı.
- 130- Suçıktı bölgesindeki su kanallarının temizliēi yapıldı.
- 131- Kuzky Mahallesinde okul bahçesindeki ınar fidanı dikimi işleri tamamlandı.
- 132- Ada Kahvecisi ve Suçıktı bölgesinde kuruyan çiçeklerin temizliēi ve ot temizleme işleri yapıldı.
- 133- Esentepe Camii girişine yapılan refje 2 adet Top Akasya ve Mavi Ladin dikimi yapıldı. Refjde renkli taşlarla peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 134- Suçıktı kavřaēından Terminal kavřaēına kadar yol kenarında Top Akasya ve Katalpa fidanı dikimi işleri yapıldı.

135- Sedirkent bölgesinde Katalpa ve Leylandi fidanı dikilen alanda çim ekimi için toprak tesviyesi yapıldı.

136- Dursunbey Taşıyıcılar Kooperatifi girişinin sağında ve solundaki yol kenarında bulunan refüjlere Top Akasya ve Katalpa fidanı dikimi yapıldı. Çim ekimi işleri yapıldı.

137- Mehmet Baş parkının kırılan korkulukları tamir edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Fahri BAHÇAVAN
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sağlık Teknikeri ve 21 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talep eden Muhtaçlara form vermek, formların usulünce doldurulduğunun incelenmesi ve Başkanlık onayına sunmak.
- Sosyal Market Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Sosyal Marketin ihtiyaçlarını karşılamak, alınan malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçenin usulünce kullanılması ve harcamaları gerçekleştirmek.
- Talep edenlere Asker Aile formlarını vermek ve bu ödemelerin takibini yapmak.
- Başkanlıkça onayı verilen her türlü maddi ve ayni sosyal yardımların takip ve kontrolünü yapmak.
- Sevgi Evi'nin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bütçe imkânları çerçevesinde ihtiyaçları karşılamak.
- Sevgi Evine kabul edilecek misafirlerin tespit etmek.
- İlçede meydana gelen ölüm olaylarında vatandaşların talebi durumunda gerekli taşıma, muhafaza, yıkama, defin işleri ile görevli doktorun muayene için taşınmasını sağlamak.
- Duş ve Çamaşır merkezinin düzenli bir şekilde çalışmasının temini ile ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
- Maddi durumu yetersiz ve kimsesi bulunmayan vatandaşların ev temizliklerinin, badana-boyasının yapılmasını sağlamak ile evinin mobilya, halı vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Muhtaç hasta ve engellilerin çevre il ve ilçelerde bulunan hastane, rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ücretsiz seyahatlerini sağlamak,
- Maddi durumu yetersiz evsizlere barınma yeri bulmak gerektiğinde kira ödemelerinde yardımcı olmak.
- Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemizce ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde evde sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve spor kulüplerine yardımların koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sağlık Teknikeri ve 21 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

- 1) Sevgi Evi Misafirhanesi
- 2) Sosyal Market
- 3) Cenaze Hizmetleri
- 4) Evde Sağlık Hizmetleri
- 5) Duş ve Çamaşır Merkezi
- 6) Ücretsiz Berber Hizmeti
- 7) Boya-Badana ve Tadilat Hizmeti
- 8) Ev Temizliği ve Soba Yakma Hizmeti
- 9) Beyaz Masa Programları
- 10) Tematik Çocuk Kütüphanesi

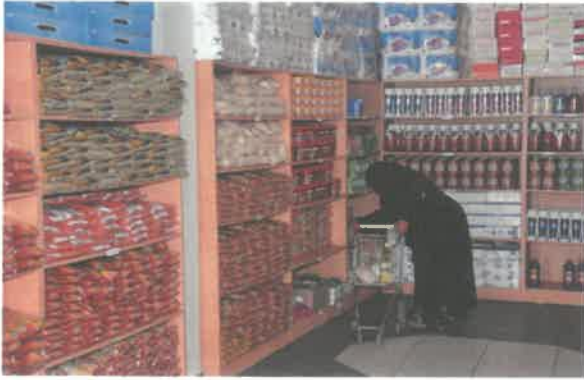
- 11) Sevgi Eli Butonu Projesi
- 12) Engelsiz Hizmet Aracı
- 13) Doğa Yürüyüşleri
- 14) Bez Torba Dağıtımı
- 15) Engelli Vatandaşlara Barana Eğlencesi
- 16) Yazar Tuğba Akbey (Konuşmacı)
- 17) Kadınlar Günü Programı
- 18) Hayata Renk Ver Projesi ile YİBO öğrencilerine Ayakkabı Hediyesi
- 19) Yaşlılar Haftası
- 20) Bahar Turnuvası
- 21) Arı Maya Tiyatrosu
- 22) 23 Nisan Etkinliği
- 23) Muhtarlar toplantısı
- 24) Milli Mücadelenin 100. Yılı
- 25) Yazar Melih Tuğtağ (Konuşmacı)
- 26) Gönümüz Bir Soframız Bir İftarı
- 27) Geleneksel Akyayla İftarı
- 28) Ramazan Etkinlikleri
- 29) Yaz Spor Okulları Başlangıcı
- 30) Sevgi Evi Misafirlerinin Tatil Keyfi
- 31) Portatif Yüzme Havuzu
- 32) Kur'an Kursu Öğrencilerine İkramlar
- 33) Şiir Akşamları
- 34) Şiir Atölyesi
- 35) Abdi'nin Sünnet Heycanı
- 36) Panayır
- 37) Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 38) Yaz Okulları Mezuniyet Töreni
- 39) Okula Başlayan Öğrencilere Kırtasiye Seti
- 40) Kurtuluş Günü Etkinlikleri
- 41) Aşure Dağıtımı
- 42) OSB Tanıtım Toplantısı
- 43) Milli Ağaçlandırma Günü
- 44) Dünya Engelliler Günü
- 45) USTA Tiyatrosu
- 46) İsmail Akkoyun Voleybol Turnuvası
- 47) Hüseyin Goncagül Çocuk Etkinliği

Sevgi Evi Misafirhanesi ; 2014 yılı Haziran ayında Dursunbey Belediyesi tarafından hizmete açılan Sevgi Evi Misafirhanesi, ilçemizde barınma sorunu yaşayan, kendisine bakacak gücü olmayan, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlara; yemek, konaklama, kişisel bakım hizmeti ve düzenli sağlık kontrollerinin yapılması imkanlarını sunmaktadır.

2019 yılı içerisinde 21 kapasiteli misafirhanemizde **1 vefat**, **4 ayrılan** ve **5 yeni gelen** vatandaşımızla hizmet vermeye devam etmektedir.



Sosyal Market ;Belediyemiz tarafından 24.08.2010 yılında kapıları açılan ‘‘Sosyal Market’’ muhtaç vatandaşlarımıza gıda, giyim, ev eşyası vb. gibi ihtiyaçlarında ücretsiz yardımcı olmaktadır. 2019 yılı içerisinde 729 kişi kayıtlı olmak üzere yaklaşık **238 kişi aktif olarak** aylık gıda ve giyim yardımı almaktadır.



Cenaze Hizmetleri ; Dursunbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, vatandaşlarımızın en zor ve acılı gününde cenaze ile ilgili her türlü hizmeti ve desteği sağlamaktadır. Cenazesi olan vatandaşlarımız, ALO CENAZE HATTI’nın 188 veya 662 3 662 telefonlarını arayarak 7 gün - 24 saat ulaşabilirler. Defin işlemlerinde kullanılacak malzemeler ve cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Cenaze hizmetlerimiz şöyledir;

- Cenaze nakil
- Cenaze yıkama
- Mezar kazma
- Kefen, hatıl ve battaniye
- Taziye ziyaretleri
- Mezar temizliği
- Çiçek dikme hizmeti
- Cenaze yakınlarına ulaşım hizmeti

2019 yılı içerisinde **455 kişiye** hizmetlerimizden verilerek defin edilmiştir.



Evde Sağlık Hizmetleri ; Dursunbey Devlet Hastanesi'nin destekleri ile belediyemiz arasında bir protokol ile yürütülen Evde Sağlık Hizmeti ihtiyacı olan bireylerin 662 5 662 telefon numarasına başvurusu halinde; muayene, tetkik, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının sağlanması ayrıca bu kişilere sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin bir bütün olarak verilmesidir.

2019 yılı içerisinde 2 şöför ve 2 evde sağlık teknikeri ile bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda **1935 hastaya** hizmet verilmiştir.





Duş ve amaşır Merkezi ; 2015 yılı Ocak ayında hizmete başlayan duş ve çamaşır merkezi, günlük yaşamlarında çamaşır yıkayamayan ve duş alma imkanı bulamayan vatandaşlarımız için yapılmış bir projedir. Duş ve çamaşır merkezine gelemeyen muhtaç, yatalak ve engelli vatandaşlarımıza da evlerinde bot'la duş hizmeti verilmektedir. 2019 yılı içerisinde ;

- 434 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza amaşır Yıkama hizmeti
 - 114 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza Duş hizmeti
 - 68 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza Bot'la Duş hizmeti
- Toplamda 616 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.



Ücretsiz Berber Hizmeti ; Sevgi evi misafirhanemizde kalan ve muhtaç vatandaşlarımıza 2019 yılı



içerisinde **1588** kişiye Saç-Sakal traş hizmeti verilmiştir.



Boya-Badana ve Tadilat Hizmeti ;Merkez ve kırsal mahallelerimizde maddi durumu olmayıp evlerinde boya-badana vb. ihtiyaçları olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde **176** evde boya-badana ve tadilat hizmeti verilmiştir.



Ev Temizliği ve Soba Yakma Hizmeti ; Merkez ve kırsal mahallelerimizde evinde temizlik yapmakta güçlük çeken vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca kış aylarında sobalarını yakamayan yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın da soba yakma desteği verilmekte ve baca temizlikleri yapılmaktadır.2019 yılı içerisinde **156** vatandaşımıza evde temizlik hizmeti verilmiştir. **28** yaşlı vatandaşımıza da soba yakma desteği verilmektedir.



Beyaz Masa ;

2019 yılı içerisinde ;

- 276 Cenaze yakınına kırsal ve merkez mahallelerde **Taziye Ziyaretleri** gerçekleştirildi.
- 246Adet yeni doğan bebeğe **Merhaba Bebek Projesi** kapsamında ziyaretler gerçekleştirildi.
- 12 Yeni açılan iş yeri ziyareti gerçekleştirildi.
- 84 Engelli vatandaşımıza ziyaretler gerçekleştirildi
- 30 Yaşlı vatandaşımıza ziyaretlerde bulunduk.
- 72 Adet sünnet olan çocuklarımıza ziyaretlerde bulunduk.





Tematik Çocuk Kütüphanesi ;2015 yılında hizmete açılan ‘‘Tematik Çocuk Kütüphanesi’’ gelişim çağındaki çocukların temel eğitimlerine yardımcı olmak, kişisel becerilerini geliştirmek, kendi özgüvenlerini kazanmalarına ve birlikte hareket etme olgusunun aşılmasına yardımcı olmak için kurulmuş sosyal aktivite alanıdır. 2019 yılı içerisinde kütüphanemizi **5868** kişi ziyaret etti, **1294** kişi emanet kitap almıştır.





Sevgi Eli Butonu ; yalnız yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ve yaşlıların, 7 gün 24 saat boyunca ihtiyaç ve hastalık hallerinde onları hazır bekleyen görevli ekiplerimize hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve tüm ihtiyaçlarının giderilmesi için kurulmuş sosyal bir projedir. 20 adreste takılı olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tek tuşla belediyemize ulaşmasını sağlamaktadır.



Engelsiz Hizmet Aracı ;2018 yılında hizmete başlayan Engelsiz Hizmet Aracımız bu yıl içerisinde 460engelli ve hareket kısıtlılığı olan yaşlı vatandaşımızı nakil yaparak hizmet vermiştir. Ayrıca engelsiz aracımızla başlatmış olduğumuz ‘‘Bir Hayalim Var’’ projesi kapsamında, engelli vatandaşlarımıza bir gün içerisinde hayallerini gerçekleştirme imkanı sunarak çeşitli programlar düzenlenmektedir.



662 10 10

ENGELSİZ İLETİŞİM HATTI

Doğa Yürüyüşleri ; Her yıl belediyemiz tarafından daha önceden belirlenmiş olanSağlıklı Yaşam İçin Doğa Yürüyüşleri bu yıl içerisinde,

- Karyağmaz
- Yayla
- Candere
- Gölcük
- Hacıkerim- Değirmenerek bölgelerinde düzenlenmiştir.





Bez Torba Dağıtımı ; Dursunbey Belediyesi ve Dursunbey Kaymakamlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının plastik poşet kullanımının azaltılmasına yönelik çalışmalarına destek vermek amacıyla semt pazarında vatandaşlara 3 bin bez torba dağıtıldı.



Engelli Vatandaşlarımıza Barana Gecesi ; Dursunbey Kaymakamlığı ve Dursunbey Belediyesi UNESCO Kültürel miras listesinde bulunan Barana'yı ilçede bulunan 350 engelli vatandaş ile buluşturdu. Engelli vatandaşlar ve aileleri eğlenceli bir akşam geçirmesi sağlandı.





Yazar Tuğba Akbey ; İletişimci ve Yazar Tuğba Akbey'in katılımı ile Belediyemiz ve İlçe Kaymakamlığımızın ortaklaşa düzenlediği aile eğitim semineri gerçekleştirildi. Seminer sonrası ünlü yazar imza günü programı gerçekleştirildi.



Kadınlar Günü Programı ; 8 mart Dünya Kadınlar günü sebebiyle ilçemizde bulunan tüm kadınlarımıza özel Bedia Akartürk konseri ile keyifli bir akşam geçirmelerini sağlanmıştır.



YİBO Öğrencilerine Ayakkabı Hediyesi ; Dursunbey Belediyesi ve Balıkesir İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yürütülen “Hayata Renk Ver” projesi ile Dursunbey YİBO okulunda eğitim gören 259 öğrenciye spor ayakkabı hediye edilmiştir.



Yaşlılar Haftası ; 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan Yaşlılar Haftası sebebiyle Sevgi Evi Misafirhanesinde kalmakta olan misafirlerimize özel bir program düzenlendi. Poyrat Halk Dansları ekibi tarafından gerçekleştirilen halk dansları gösterisinin ardından çeşitli ikramlarla gün boyu yaşlılarımıza etkinlikler düzenlendi.



Bahar Turnuvası ; Dursunbey’de her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Bahar Turnuvası kapalı halı saha da yapılan resmi açılış töreni ile yeniden yapıldı.



Arı Maya Tiyatrosu ; Çocukların severek izlediği Arı Maya çizgi film karakteri müzikal gösterisi Büyükşehir Belediyemiz ile ortaklaşa düzenlenen ‘‘ Kayıp Kıta Amazon, Arı Maya çocuk tiyatrosu 3 seans halinde gerçekleşerek çocuklara hem eğlenceli hem de orman ve hayvanlar ile ilgili öğretici zaman geçirmeleri sağlandı.



23 Nisan Etkinliği ; Balıkesir Büyükşehir ve Dursunbey Belediyemizin ortaklaşa düzenlediği 23 Nisan Çocuk şenliği büyük ilgi gördü. Çocukların ve ailelerinin akın ettiği etkinliğimiz kapsamında çeşitli gösteriler, şişme oyun alanları, 7D sinema, yüz boyama gibi etkinlikler gerçekleşti. Etkinlikte çocuklara özel pamuk şeker ve mısır ikramı da yapıldı.



Muhtarlar Toplantısı ; Belediye Başkanımız Ramazan Bahçavan tarafından düzenlenen 'Dursunbey İçin; Birlikte Başarıyoruz' kapsamında ilçemizin yeni dönem muhtarları bir araya geldiler. Tanışma niteliğinde gerçekleştirilen toplantıda 2019-2024 yılları arasında gerçekleştirilecek olan hizmet planlaması ile ilgili Belediye Başkanımız Ramazan Bahçavan muhtarlara bilgiler verdi.



Milli Mücadelenin 100. Yılı ;Dursunbey'de 19 Mayıs Atatürk'ü anma, Gençlik ve Spor bayramı resmi tören ile kutlandı. Saygı Duruşu ve istiklal marşı ile devam eden programda çeşitli okullardan öğrenciler günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yaptı ve Gençliğe Hitabeyi okudular. Konuşmaların ardından Endüstri Meslek lisesi folklor ekipleri gösteri gerçekleştirdi. Programın tören yürüyüşünün ardından son buldu.



Yazar Metin Tuğtağ ; Belediyemiz Kültür etkinlikleri çerçevesinde ünlü Yazar Melih Tuğtağ öğrenciler ve öğretmenlerimiz ile buluştu. İlk olarak YBO konferans salonunda öğrenciler ile bir araya gelen ünlü yazar 'Çoraptan Kral Olurmu' adlı söyleşisini gerçekleştirdi. Daha sonra İlçemiz Gençlik Merkezinde 'Entellektüel Gelişimin Eğitimdeki Önemi' söyleşisi ile öğretmenlerimiz bir araya geldi.



Gönlümüz Bir Soframız Bir ;Dursunbey’de şehit aileleri, gaziler, gazi yakınları, öksüz ve yetim çocuklar onuruna ‘Gönlümüz Bir, Soframız Bir’ iftarı düzenledi.



Geleneksel Akyayla İftarı ; Dursunbey’e bağı Akyayla Mahallesiinde Dursunbey Belediyesiinin organizesi, Kurtlarhoğı kardeşlerin sponsorluğu ile bu yıl 6. sı gerçekleşen halk iftarı düzenlendi.



Ramazan Etkinlikleri ; Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz ve Dursunbey Belediyemizin ramazan ayı boyunca her hafta vatandaşlarımıza çeşitli etkinlikler düzenledi. İlginin oldukça yüksek olduğu Ramazan ayına özel etkinliklerde çocuklara özel oyunlar sahnelenirken, gece boyunca vatandaşlarımıza çeşitli ikramlar yapıldı.





Yaz Spor Okulları Başlangıcı ; Dursunbey Belediyesi tarafından bu yıl ikinci kez düzenlenen ve 10 farklı branş ile büyük ilgi gören yaz okulları açılış töreni yapıldı.



Sevgi Evi Misafirlerinin Tatil Keyfi ; Dursunbey Belediyesi Sevgi evinde misafir olan yaşlılar, Belediye Başkanı Ramazan Bahçavan'ın talimatı ile Zeytinli'de tatil yaptı.



Portatif Yüzme Havuzu ; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Dursunbey Belediyesi tarafından yaz spor okulları kapsamında oluşturulan portatif havuzda yüzlerce çocuk yüzme eğitimi verildi.



Kur'an Kursu Öğrencilerine İkramlar ; Dursunbey Belediyesi, çocukların yaz Kur'an Kursuna katılımlarını arttırmak ve dini eğitimlerine teşvik için dondurma ikramları yapıldı.



Şiir Akşamları ; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Dursunbey Belediyesinin ortaklaşa organize edilerek Edebiyat ve Kültür dünyasında adından bahsettiren 21. Suçıktı Şiir Gecesi gerçekleştirildi.



Şiir Atölyesi ; 21. Suçıkta Şiir Akşamları kapsamında Şairlerimizin katılımı ile Şiir Atölyesi programı . gerçekleşti. 'Şiirimizde Ortadoğu' konu başlığı altında yapılan atölyede oturumu Mustafa Özçelik yönetti. Arif Ay, Tuba Kaplan, Mehmet Tepe gibi şairlerin de konuşmacı olarak katıldığı atölyede şairlerin fikir ve görüşlerini birbirleri ile paylaştı.



Abdi'nin Sünnet Heycanı ; İlçemizin Akağüney mahallesinde bir çocuğun en büyük hayali olan sünnet töreni birlik ve beraberlik örneği ile Belediye öncülüğünde gerçekleşti.



Panayır ; Bu yıl 85. si gerçekleşen en köklü geleneklerden biri olan Dursunbey Panayırını gerçekleştirildi. Panayır boyunca Belediyemiz tarafından çocuklar için oluşturulan oyun parkuru çeşitli etkinlikler ve ikramlar yapıldı.



Yağlı Pehlivan Güreşleri ; Bu yıl 80'nincisi düzenlenen ve Kırkpınar'ı aratmayan Dursunbey Yağlı Güreşlerinde başpehlivan Orhan Okulu oldu.



Yaz Okulları Mezuniyet Töreni ; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen Yaz Spor Okullarımız ikinci mezunlarını verdi. Yaklaşık iki ay süren kurslarımızda 935 öğrencimiz 10 farklı branşta eğitim gördü. Saz mesire alanında gerçekleşen mezuniyet töreninde öğrencilerimiz yeteneklerini sergilerken, tören sonrası öğrencilerimize sertifikaları takdim edildi.



Okula Başlayan Öğrencilere Kırtasiye Seti ;Dursunbey Belediye Başkanı Ramazan Bahçavan, 5 yıldan bu yana okula yeni başlayan öğrencilere yaptığı sürprizi bu yılda yeniledi. 2019-2020 Eğitim öğretim yılının başlaması ile İlçe merkezi ve okul bulunan mahallelerde ki 1. Sınıfa başlayan tüm öğrencilere kırtasiye seti hediye edildi.



Kurtuluş Günü Etkinlikleri ; Dursunbey belediyesi ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından 3 Eylül Etkinlikleri kapsamında Dursunbey'in işgalinin 97. Yıl dönümü sebebiyle çeşitli etkinlikler ve konserler sahne aldı.



Aşure Dağıtımı ;Dursunbey Belediyesi Hicri yılın başlangıcı olan Muharrem ayında kutlanan Aşure günü sebebi ile Kent Meydanında ve Ahmet Yesevi parkında vatandaşlara on bin kişilik aşure dağıttı.



OSB Tanıtım Toplantısı ; Dursunbey Belediyesi tarafından ilçede kurulma aşamasındaki Organize Sanayi Bölgesi'nin yatırımcılara tanıtılması için gerçekleştirilen etkinlikte OSB'nin yatırımcıya sağlayacağı faydalar anlatıldı.



Milli Ağaçlandırma Günü ;Türkiye'nin dört bir yanında bugün kutlanan MilliAaçlandırmaGünü etkinlikleri çerçevesinde Dursunbey Kılca bölgesinde oluşturulan ağaçlandırma sahasında onbinlerce fidan binlerce kişinin katılımı ile toprakla buluştu. Tarım ve Orman Bakanlığı koordinasyonunda başlatılan "Geleceğe Nefes" seferberliği çerçevesinde 11 Kasım saat 11.11'de 11 milyon fidan, Türkiye'nin 2023 noktasında toprakla buluştu.



Dünya Engelliler Günü ;Dursunbey Kaymakamlığı ve Dursunbey Belediyesi tarafından organize edilen Dünya Engelliler Günü özel programı M. Akif Ersoy Kültür Merkezinde gerçekleşti. Programa İlçenin dört bir yanında ikamet eden engelli vatandaşlar ve aileleri katıldı. Belediyenin araçları ve özel taksilerle evlerinden, köylerinden ve mahallelerinden alınan özel misafirler Belediye ekipleri eşliğinde salona getirildiler.



Usta Tiyatrosu ; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Dursunbey Belediyesi tarafından düzenlenen Kültür etkinlikleri kapsamın ünlü oyuncu Ahmet Yenilmez tek perdelik oyununu Osmanlı hanedanının 34. Padişahı Sultan 2. Abdülhamid Han'ın  ehzadelik günlerinden ba layıp son günlerine kadar olan dönemi anlatan ve baba-kız ilişkisi üzerinden ilerleyen oyun sergilendi.



 smail Akkoyun Voleybol Turnuvası ;Dursunbey Belediyemiz ve İlçe Kaymakamlı ımızca ortaklaşa düzenlenen  smail Akkoyun Voleybol Turnuvasında  ampiyon takım Dursunbey Mesleki Teknik Anadolu Lisesi oldu.



Hüseyin Goncagül  ocuk Etkinliği ; Dursunbey Belediyesi ve Dursunbey M ft l   n n ortaklaşa düzenlediği  ocuk etkinliğinde ünlü sunucu Hüseyin Goncagül ve ekibi sahne aldı. Çocuklara Goncagül ve ekibi tarafından e lendirerek öğreten gösteri gerçekleştirildi.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Niyazi BÜK
Emlak ve İstimlak Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, değerlendirmeye hazır tutmak, envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına ve kiralanmasına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, ihale şartnameleri ve sözleşmeleri yapmak,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemece istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, fuzuli işgalden eciri misil ile ilgili işlemleri başlatmak.
- Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlamak.
- Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni kiraya verilecek, satışı yapılacak veya ecrimisil'e bağlanacak taşınmazların değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırmak.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Mülkiyeti belediyemize ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.
- İhtiyaç duyulmayan, artık parsel hüviyetinde olan veya satışı uygun görülen taşınmaz veya hisselerin satış sürecini yürütmek.
- Satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.

- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek, cevaplamak gerektiğinde bilgi ve belgeleri vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- İdarenin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Belediye Meclisinin 02.01.2014 tarih ve 7 numaralı kararı ile ihdas edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü birimi, 1 müdür ve 2 personel ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

1-2019 Yılı içinde Müdürlüğümüzce; Dursunbey Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazılan 54 adet yazımız Belediye Meclisine havale edilerek görüşülmüş olup, bu kararlardan Komisyona havale edilerek müteakip aylarda görüşülen kararlar da olmak üzere dağılımı şu şekilde olmuştur.

Ocak ayı içerisinde; 1 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlar 2/B çalışmaları kapsamında görev alacak bilirkişi ile ilgilidir.

Şubat ayı içerisinde; 1 adet karar görüşülmüş olup, bu karar Dursunbey Mahallelerinde görev yapacak 2/B Bilirkişileri ile ilgilidir.

Nisan ayı içerisinde; 3 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi; Köy Tüzel Kişiliği Zamanında satılan arsalar üzerinde bulunan takyidatların kaldırılması ile ilgili, 1 adedi Akçagüney Mahallesi Bilirkişisinin belirlenmesi ve 1 adedi de BASKİ şefliğine yapılan büro tahsisi ile ilgilidir.

Mayıs ayı içerisinde; 1 adet karar görüşülmüş olup, bu karar; 442 sayılı Köy Kanununa eklenen Geçici 5. Maddeye göre dağıtılan arsalar üzerinde bulunan takyidatların kaldırılması ile ilgilidir.

Haziran ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Sinderler Mahallesinde bulunan taşınmazların satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi Ören Mahallesinde bulunan taşınmazların satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi Gökçepınar Mahallesinde bulunan taşınmazların satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi Değirmenciler Mahallesinde bulunan taşınmazların satılıp satılmayacağı ile ilgili ve 1 adedi de Çaltıcak Mahallesinde bulunan taşınmazların satılıp satılmayacağı kararının alınması ile ilgilidir.

Temmuz ayı içerisinde; 12 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi tahsis, 5 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi Bilirkişi belirlenmesi, 5 adedi komisyonda görüşülen konuların kararlarının alınması ile ilgilidir.

Ağustos ayı içerisinde; 9 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Dini Tesis Alında Kalan Belediye taşınmazlarının vergi borcuna karşılık takası, 6 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 1 adedi tahsis, 1 adedi de tahsisin kaldırılması ile ilgilidir.

Eylül ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi satış talebi, 1 adedi taşınmaz kamulaştırılabilmesi için plana alınması ve 1 adedi de dini tesis alanında kalan ibadethanelerin vergi borçlarına karşılık maliye hazinesine devri ile ilgilidir.

Ekim ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı, 2 adedi de kamulaştırma programına alınması ile ilgili ilgilidir.

Kasım ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararların 3 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi tahsis süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ile ilgili ve 1 adedi de şartlı bağışın kabulü ile ilgilidir. **Aralık** ayı içerisinde; 2 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi taşınmaz satışı yapıp yapılmayacağı ve 1 adedi de Kamulaştırma için programa alma ile ilgilidir.

2-2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Encümeni'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamınca havale edilen toplam **132** adet yazımız görüşülmüş olup, alınan kararların aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur.

Ocak ayı içerisinde; 8 adet karar alınmış olup, 6 adedi de satış kararı, 2 adedi kiralama süresinin uzatılması ile ilgilidir.

Şubat ayı içerisinde; 9 adet karar alınmış olup, 5 adedi satış talebi değerlendirilmesi ve satış, 1 adedi Tahsis Talebi yapılması, 2 adedi kira süresinin uzatılması ve 1 adedi de taşınmaz kiralınması ile ilgilidir.

Mart ayı içerisinde; 11 adet karar görüşülmüş olup, 2 adedi imar barışı yönetmeliğine göre satış, 1 adedi satış, 2 adedi tahsis, 1 adedi kira sözleşmesinin aynı şartlar kapsamında 6 ay uzatılması, 1 adedi şartsız ve bedelsiz olan hibenin kabulü, 2 adedi kiralama talebinin reddi, 1 adedi kira sözleşmesini adi ortaklık adına düzenlenmesi ve 1 adedi de imam evinin kiralınması ile ilgilidir.

Nisan ayı içerisinde; 14 adet karar görüşülmüş olup, bunlardan 3 adedi kira, 5 adedi satış, 2 adedi kamulaştırma, 1 adedi ihale iptali, 2 adedi işgaliye ve 1 adedi de hibenin kabulü ile ilgilidir.

Mayıs ayı içerisinde; 7 adet karar alınmış olup, 2 adedi daire satışı kararı, 1 adedi kiralamanın reddi ile ilgili, 1 adedi pazarlık usulü kiralama ile ilgili, 2 adedi imam evinin kiralınması ile ilgili ve 1 adedi de kiralama ile ilgilidir.

Haziran ayı içerisinde; 1 adet görüşme yapılmış olup, alınan karar satış ile ilgilidir.

Temmuz ayı içerisinde; 19 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi kira bedel düşürme talebinin reddi, 7 adedi arsa satışı, 1 adedi kamulaştırma kararı alınması, 5 adedi kiralama kararı alınması, 3 adedi daire satışı kararı, 1 adedi tahsis kararı alınması ve 1 adedi de devir ile ilgilidir.

Ağustos ayı içerisinde; 10 adet karar görüşülmüş olup, 2 adedi daire satışı, 1 adedi pazarlık usulü kira, 4 adedi kira süresi uzatımı, 1 adedi ilan reklam pano koordinat yerlerinin belirlenmesi ve 1 adedi de kira ödeme süresinin 1 ay ertelenmesi olarak karar alınmıştır.

Eylül ayı içerisinde; 11 adet karar görüşülmüş olup, 1 adet karar şartsız ve bedelsiz olan hibenin kabulü, 1 adedi hayvan kesim ücretlerinin belirlenmesi, 2 adedi daire satış kararı alınması, 1 adedi satış talebinin reddi, 1 adedi Küçükakçaalan imam evinin kiraya verilmesi, 1 adedi ortaklık adına olan kira sözleşmesinin iptal edilmesi, 1 adedi Küçükler Mahallesi Aş Evi Elektrik aboneliği olunması, 1 adedi ortak kullanılan elektrik aboneliğinin ayrılması, 1 adedi alınan tahsis kararının iptali ve 1 adedi de komisyon kurulması ile ilgilidir.

Ekim ayı içerisinde; 19 adet karar görüşülmüş olup, 5 adedi taşınmaz satışı, 9 adedi kiralama, işgaliye ve uzatma ile ilgili, 1 adedi Köy Tüzel Kişiliği zamanında satışı yapıp borcu bulunmayan arsalar üzerinde

bulunan takyidatın kaldırılması, 3 adedi kamulaştırma ile ilgili ve 1 adedi de ortaklık adına yeniden kira sözleşmesi yapılması ile ilgilidir.

Kasım ayı içerisinde; 11 adet konu görüşülmüş olup, 3 adedi Tahsis ve Tahsis Şartlarının Belirlenmesi, 1 adedi işgaliye ve devir, 2 adedi Kira Bedelinin belirlenmesi, 1 adedi taşınmaz satışı, 1 adedi kira süresinin uzatılması, 1 adedi ortaklığın iptali ile ilgili, 1 adedi 3194 sayılı İmar Kanununa göre hisseli parsel satışı ve 1 adedi de şartsız ve bedelsiz olarak yapılan hibe ile ilgilidir.

Aralık ayı içerisinde; 11 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi komisyon üyelerinin belirlenmesi, 1 adedi taşınmazlar üzerinde bulunan takyidatın kaldırılması, 1 adedi ortaklık adına yeniden sözleşme düzenlenmesi, 1 adedi elektrik aboneliği alınması ve açılışı ile ilgili, 1 adedi parsel düzenlemesi ile ilgili, 1 adedi kamulaştırma ile ilgili, 1 adedi kiralama talebinin reddi ile ilgili, 1 adedi kamu yararı alınması ile ilgili, 3 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir.

3-11'inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilen ve kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların aşağıda sunulan listesi bulunan taşınmaz Dursunbey Belediyesince kamulaştırılarak tapu tescilleri yapılmış ve bedelleri maliklerine ödenerek kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

N o	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)			Kamulaştırma Bedeli			Toplam Bedel	İmar Planında Konumu
						Tamamı m2	Kam. Kıs. m2	Artan Kıs. m2	Arsanın m2 fiyatı	Arsanın Tutarı	Bina ve Diğer Unsurlar		
1	DURSUN BEY	ÜÇEYLÜL	796	4	TARLA	2819.4	2819.4	0	42.00	118,414.80	Yok	118,414.80	YEŞİL ALAN

4- 2019 yılı içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hisseli, şüyu'lu ve eksik parsel olan taşınmazların diğer şüyu'lu, hisseli ve eksik parsel sahibine satılması işlemleri aşağıda listede belirtildiği şekliyle yapılmıştır.

ra o	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	Hissesi	Satılan Parsel Yüzölçümü	Satış Bedeli	Encümen Karar Tarihi ve Sayı	Alıcı Adı
	Üçeylül	173/21	Arsa	725000/26439000	7.20	720,00	13.11.2019/304	Feride DENİZ, Ahmet BAŞARAN, Süleyman AŞAĞI
	SATILAN TOPLAM ALAN				7,20 m2		Toplam Bedel: 720,00 TL	

5- Müdürlüğümüzce, Tapu Müdürlüğünden gelen ay sonu evraklarının kontrolü ve sistem üzerinden kapatılması gereken bildirimlerin kapatılması, aylık olarak rutin yapılmaktadır.

6- Müdürlüğümüzce kira süresi dolan veya tahliye edilen taşınmazların 3 yıldan fazla kiralama talebi olanların ve daha önce 10 yıla kadar ihale edilebilmesi kararı alınan taşınmazların, kiralama işlemlerinin yapılması, ihale evraklarının hazırlanması ve ihale sonunda müstecir adına kira tahakkuklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü ile beraber yapılarak sisteme işlenmesi yapılmıştır.

7- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar yerinde ve planda incelenerek, hangilerinin satılıp satılmayacağı ile ilgili Meclis İmar Komisyonu ve Müdürlüğümüzce incelemeler yapılmış olup, taşınmazlar hakkında bilgi toplanmış, kırsal mahallelerimizde bulunan taşınmazlarımızın tespit ve tarama işlemleri tamamlanmıştır.

8- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar ile ilgili Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Dursunbey Belediyesi adına tescillenen taşınmazların tapuları mahallelerine göre ayrılarak dosyalanmış ve sistem üzerinde envanter kaydı oluşturulmuştur. Yapılan satışlar ve alınan yeni tapular kayda geçirilerek Müdürlüğümüzce güncellenme ve takip işlemleri yapılmıştır.

9- Dursunbey Belediyesine devri yapılan taşınmazları gelen talepler doğrultusunda kiralanabilmesi için gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması amacıyla yazışmalar yapılmış, kira ihalesine çıkarılarak müstecirlere kiralanması sağlanmıştır.

10- Dursunbey Belediyesine devri yapılan arazilerin ve arsaların ve diğer gayrimenkullerin satışının yapılması konusunda gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucu; Müdürlüğümüzce talep edilen taşınmazın satışının yapılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınması sağlanmış ve gereken resmi yazışmalar yapılmış, karar sonrası Kıymet Takdir Komisyonumuzca belirlenen bedeller Belediye Encümenine sunulmuş ve Encümence alınan ihale kararları doğrultusunda satışları yapılarak ücretleri tahsil edilmiş ve tapu devirleri yapılmıştır. 2019 yılı içinde yapılan satış ihaleleri aşağıdaki listede sunulmuştur.

2019 yılı içinde Belediye Meclisinin almış olduğu satış kararları sonucunda 7 adet Dairenin satışı gerçekleştirilmiş olup, 1.607.800,00 TL satış tahakkuku yapılmıştır.

NO	MAHALLE	ADA	PPARS.	VASFI	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO	BEDELİ	ALAN KİŞİ
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	31	200,200.00	Mustafa SIKICI
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	34	249,700.00	Solmaz ÇALIM
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	23	257,400.00	Havva OKTAY
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	13	249,700.00	Rabia SİVRİ
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	29	203,500.00	Mustafa ÖZER
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	15	196,500.00	Engin ÖZER
	MOLLAOĞLU	168	7	DAİRE	30	250,800.00	Özcan ÖZTÜRK

2019 yılında Kırsal Mahallelerde satışı yapılan taşınmazların listesi aşağıda sunulmuştur;

S.NO	MAHALLE	ADA	PARS.	M2	VASFI	TOPLAM	ALAN KİŞİ	SAT. TARİ
1	DELİCE	251	14	302.06	ARSA	2,120.00	Ramazan ÖZKEŞ	02.01.20
2	DELİCE	237	8	254.79	ARSA	2,003.28	Mehmet İNCİ	30.01.20
3	DELİCE	237	6	299.54	ARSA	2,090.88	Yusuf GÜMÜŞ	20.02.20
4	DELİCE	237	9	391.88	ARSA	3,482.70	Ahmet GÜLMÜŞ	20.02.20
5	BOZYOKUŞ	142	63	3.26	ARSA	1,950.00	Hanife YAKAR	20.02.20
6	KURTLAR	144	2	437.23	ARSA	5,246.76	Ali BAYGELDİ	01.04.20
7	KURTLAR	144	3	530.19	ARSA	6,362.28	Ali BAYGELDİ	01.04.20
8	MERKEZ TAŞKİSİĞİ	113	7	246.59	ARSA	2,959.08	Harun KARİPOĞLU	10.04.20
9	MERKEZ TAŞKİSİĞİ	113	8	744.44	ARSA	8,933.28	Recep KARAKAŞ	10.04.20
10	MERKEZ TAŞKİSİĞİ	113	9	749.81	ARSA	8,997.72	İsmail KARAKAŞ	10.04.20
	HACİÖMERLER		1797	424.02	ARSA	5,200.00	Mehmet GÖK	30.04.20
12	GAZELLİDERE	131	1	896.71	Harabe B.	9,500.00	Sevinç ŞAHİN	30.04.20
13	KARAGÖZ	178	9	588.10	ARSA	7,100.00	Ali Rıza AKDAĞ	30.04.20
14	KARNAPINAR	142	1	492.24	ARSA	6,100.00	Mustafa GACAR	30.04.20
15	AKÇAGÜNEY	148	20	68.36	ARSA	1,050.00	Huriye ŞEN	12.06.20
16	İRFANİYE	183	20	1,233.44	ARSA	15,010.00	Remzi TEKİN	17.07.20
17	İRFANİYE	183	18	381.85	ARSA	5,100.00	Neriman DEMİR	17.07.20
18	İRFANİYE	183	19	371.28	ARSA	5,100.00	Neriman DEMİR	17.07.20
19	SELİMAĞA	121	6	704.11	ARSA	3,691.91	Feyzullah ÇORAK	31.07.20
	SARISİPAHİLER	140	7	55.55	ARSA	3,050.00	Mehmet KAYMAK	31.07.20
21	HACİÖMERLER	0	1796	533.35	ARSA	7,050.00	Arife İNCE	31.07.20
22	İSMAİLLER	256	6	95.47	ARSA	1,750.00	Mustafa KOÇ	31.07.20
23	KÜÇÜKLER	107	33	19,466.03	TARLA	78,000.00	Ertuğrul KURT	09.10.20
24	BEYEL	103	42	2,214.43	TARLA	20,001.00	Bayram ASLANER	30.10.20
25	KARAGÖZ	180	12	6,007.59	ARSA	8,100.00	Halil İbrahim ÖZTÜRK	30.10.20
26	KARAGÖZ	180	3	606.33	ARSA	8,100.00	Halil İbrahim ÖZTÜRK	30.10.20
27	NAİPLER	108	16	333.28	BAHÇE	15,100.00	Murat SERVİ	13.11.20
28	BAYIRYÜZÜGÜNEY	134	8	20.44	Yapı	2,020.00	Ali ORAL	04.12.20
29	GÖLCÜK	120	4	2,392.04	TARLA	17,010.00	Fehmi TATOĞLU	04.12.20
30	ALAÇAM	143	3	1,585.00	TARLA	6,520.00	Selehattin	04.12.20

							YILDIRIM	
				TOPLAM BEDEL	268,698.89			

2019 yılında Kırsal Mahallelerimizde 30 adet taşınmaz satılmış olup, bu taşınmazların toplam alanı 42.429,41 m2 ve taşınmaz bedelleri de 268.698,89 TL olarak tahakkuk ettirilmiştir.

11- Köy Tüzel kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan araçlarla ilgili olarak kiralanması için ihaleye çıkartılması ve Encümen Kararlarının alınarak ihale sonunda sözleşmelerinin yapılması ve tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

12- Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Çalka ve Kolektör makinelerinin ihale edilmesi için Encümen Kararı alınması ve ihale edilerek müstecirleri ile sözleşme yapılması, tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

13- Belediyemize bağış yapan vatandaşlarımızın, şartlı ve şartsız bağışları için gerekli yazışmalar yapılmış olup, şartsız bağışlar için Başkanlık Makamının oluru alındıktan sonra Tapu Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılarak, Belediyemiz adına tapu tescillerinin yapılması sağlanmıştır. 2019 yılında yapılan 4 adet bağış aşağıdaki listede sunulmuş olup, Belediyemize 8.300,00 TL değerinde 11.362,53 m2 alan hibe edilmiştir.

S.No	Ada/Parsel	Mahalle	Cinsi	Adı Soyadı	Hissesi	Alanı	Bedeli	Tescil Tarihi
1	203/1	Hamzacık	Tarla	Rasim BOSTANCI	Tam	11007.53	3,200.00	12.02.2019
2	140/1	Alagüney	Ahşap Ev ve Arsası	Mehmet TOPRAK	Tam	97.33	3,000.00	14.06.2019
3	140/3	Alagüney	Arsa	Ayşe YILDIZ	Tam	41.34	100.00	28.06.2019
4	131/5	Kızılcadere	Bahçeli Kargir Ev	Ali DAVŞAN	Tam	216.33	2,000.00	13.12.2019
				TOPLAM		11.362,53	8.300,00	

14- Müdürlüğümüzce 2019 yılı için gerekli olan resmi yazışmalar yapılmış, olup gelen resmi yazılara ve dilekçelere cevap verilmiştir.

15- Müdürlüğümüzce, Mükelleflere ait Belediyemiz sisteminde ve arşivinde kayıtlı arazi, arsa ve binaların satışlarının, intikal ve tapu devirlerinin yapılabilmesi için Tapu Müdürlüğünce ve Vergi Dairesince istenilen taşınmaz rayiç bedelleri yazılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

16- Tapu Müdürlüğünce yeni tescil edilen taşınmaz tapularının vatandaşlarca verilen bildirimleri Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıtları alınmış, Bina, arsa ve arazilerin vergi tahakkukları ile iş yerleri için Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları ve kayıtları yapılmıştır.

17- Ölen kişilerin varislerince verilen taşınmaz mal bildirimleri kabul edilerek, intikal işlemleri için rayiç değer isteyen mükelleflere rayiç değerleri yazılarak verilmiştir.

18- 2/B arazilerinin satışı sonucu tapu tescili yapılan tapuların mükelleflerce yapılan bildirimleri müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve mükellef dosyasına konularak arşivlenmiştir.

19-2019 yılında Maliye Hazinesinden 1 adet ön tahsis alınarak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	MALİK	Hissesi	Yüzölçümü	Tahsis Süresi	Tescil Tarihi	Kullanım Amacı	Tutanak Tarihi
1	REŞADİ YE	128/12	Ahşap C.Loj m.	MALİYE HAZİNE Sİ	Tam	1.221,79	2 Yıl Ön Tahsis	12.01.2015	Aş Evi	22.08.2019

20- 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Dursunbey Belediye Başkanlığına yazmış olduğumuz yazılarımız sonucu; ihale komisyonu kararı olarak, ihale satış için karar alma, ihale kiralama için karar alma, kiralama ihalesi sonrası kiralama kararı alma ve kiralama ve satış ihalesi bedeli ve tarihi belirleme kararları olmak üzere toplamda 111 adet ihale komisyonu kararı alınmıştır.

21- 2019 yılı içerisinde toplamda 8 adet mahkeme kararı tebliği, Müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Belediye Avukatına bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Bu kararlardan 1 adedi davaya dahil edilme istemi, 1 adedi tapu iptali ve tescil davası, 1 adedi kamulaştırmasız el atma davası, 1 Adedi Kesinleşme Şerhi, 1 adedi itirazın reddi, 1 Adedi dikili ağaç, fidan ve bağ çubuğuna zarar verme, 1 adedi alacak davasının sonuçlanması, 1 adedi reklam panosunun kaldırılması ile ilgilidir.

22-2019 yılı içerisinde Belediye Encümenince yapılan taşınmaz satışlarının tapu devir ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, Müdürlüğümüzce yapılmış olup satılan taşınmazların Tapu Müdürlüğünde yapılan resmi işlemleri, Başkanlık Makamının Müdürlüğümüze vermiş olduğu yetki çerçevesinde resmi senetler imzalanarak alıcılara tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

İbrahim BOZKAYA
Etüd Proje Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- 5393 sayılı kanunun 14. Maddesine göre turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için projeler yapmak veya yaptırmak,
- 2- İlçeye gelen yatırımcılara gerekli bilgileri sağlamak,
- 3- Bölgesel kalkınma ajansına ve Avrupa Birliği ile diğer hibe programlarına proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Belediyeler ile ortak projeler geliştirmek,
- 5- Başkanlık Makamının uygun görüşü ile ilçe genelinde anketler düzenlemek, kamuoyu araştırmalarını yapmak,
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Belediyemiz ve İlçemize yönelik anket çalışmalarında koordinatör birim olarak görev almak,
- 7- Belediyeye ait yatırım, istihdam, yardım talep projelerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- 8- Belediye ihalelerinin yapılması sürecinde birimlere yardımcı olmak, ihalelerde aktif olarak görev alarak sürecin mevzuatlara uygun şekilde takibini sağlamak,
- 9- Belediye birimlerince, kamu kurum ve kuruluşlarınca veya vatandaşlarca yapılan arazi ölçümü taleplerini yerine getirmek,
- 10- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- 11- Kent Konseyi oluşumunun sekreteryaya hizmetini yürütmek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. 1 Maden Mühendisi ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- İkinci yapılacak olan Güneş enerji santraline ilişkin takipler ve çalışmalar yapılmıştır.
- Organize sanayi bölgesi ile ilgili gelen yatırımcılar ile istişare ve bilgi paylaşımları yapıldı.
- 102 Kırsal Mahallemizin 2019-2024 yılı yapılacak olan işler kapsamında keşifleri yapılmıştır.
- Kızılöz Mahallesi'nde ev ölçümü yapıldı.
- Yandere mevkiinde kanalizasyon çalışması yapıldı.
- Şiraz lokum fabrikasının parsel sınır tespiti yapıldı.
- Mıcırılar Mahallesi'nde yol sınır ölçümü yapıldı.
- Aşağı Yağcılar mahallesinde mahalle keşif çalışmaları yapıldı.
- Ayvacık Mahallesi'nde keşif çalışmaları yapıldı.
- Aziziye Mahallesi'nde keşif çalışması yapıldı.
- Bayıryüzü Güney Mahallesi'nde keşif çalışması yapıldı.
- Beyce, Meydan Çayırı, Karakaya keşif çalışmaları yapıldı.
- Balıkesir toplantıya katılım sağlandı.
- Büyük Akçaalan Mahallesi'nde keşif çalışmaları yapıldı.
- Şehir Çalıştayına katılım sağlandı.
- Stratejik planlama çalışmaları yapıldı.
- Keşfi yapılan mahallelerin metraj çalışmaları yapıldı.
- Boyalıca, Alaçam, Çelikler, Y. Yağcılar, Demirciler, Gökçepınar ve merkezde taş ölçümü yapıldı.
- Akçagüney Mahallesi'nde park yeri uygulaması yapıldı.

- Kireç Mahallesi mali hazine sınır aplikasyonu yapıldı.
- Yandere mevkiindeki menfez çalışmasında kotlama işi yapıldı.
- Saz bölgesinde havuz yanında yeni yapılan parkın drone ile fotoğraf çekimi yapıldı.
- Umurlar cami önü alımı ve drone ile fotoğraf çekimi yapıldı.
- İlçe merkezinde döşenmiş olan parke taşının ölçümü yapıldı.
- Çakırca Mahallesi'nde bina aplikasyonu yapıldı.
- Resuller Mahallesi'nde satılan parselin aplikasyonu yapıldı.
- Arıklar Mahallesi'nde döşenen taşın ölçümü yapıldı.
- Işıklar Mahallesi su hattı kot ölçümü ve taş metraj ölçümü yapıldı.
- Saz bölgesinde havuz yanında yeni yapılan parkın iç bordür aksı aplikasyonu yapıldı.
- Saz yolunda imar sınırları çakıldı.
- Çakırca mahallesinde tip projesi çizilen evin alımı yapıldı.
- Adaören Mahallesi'nde verilen dilekçe için yerinde ölçüm ve inceleme yapıldı.
- Küçükler Mahallesi'nde Dursunbey Belediyesi' ne ait olan yerin içerisinde kalan kavak ağaçlarının tespiti ve fotoğraf çekimi yapıldı.
- Işıklar Mahallesi'nde su hattı kot ölçümü yapıldı.
- Resuller Mahallesi'nde satılan parselin aplikasyonu yapıldı.
- Tafak Mahallesi'nde yol işgali ölçümü yapıldı.
- İsmailler Mahallesi'nde yol işgali kontrolü yapıldı.
- İlçe merkezinin drone çekimi yapıldı.
- Kazımiye Mahallesi'nin yol işgali kontrol edildi.
- Yassıören Mahallesi'nde taş ölçümü yapıldı.
- Karaağaç Mahallesi'nde taş ölçümü yapıldı.
- Durabeyler Mahallesi'nde parsel aplikasyonu yapıldı.
- Saz panayır alanının drone çekimi yapıldı.
- OSB' nin drone çekimi yapıldı.
- Güğü Mahallesi'nde parsel aplikasyonu yapıldı.
- Turgay Güven cami imar yollarının çakılması ve işaretlenmesi işleri yapıldı.
- İncirlik çeşmesi yol güzergahının alımı yapıldı.
- Eski hastanenin imar sınırı çakımı yapıldı.
- Eski hastanenin önünde yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Taş ocağı işletme sınır aplikasyonu yapıldı.
- Fen işleri deposunun sınır çalışması yapıldı.
- Dursunbey merkez Tabela alımı yapıldı Emlak İstimlak
- Işıklar Mahallesi'nde çeşme alımı yapıldı.
- İrfaniye Mahallesi'nde satılan parselin aplikasyonu yapıldı.
- Naipiler – Kumlu – Gazellidere – Akyayla – Kazımiye - Merkez taş ölçümleri yapıldı.
- Akyayla Mahallesi ev yeri aplikasyonu yapıldı.
- Fen İşleri deposu yol alımı ve sınır aplikasyonu yapıldı.
- Tafak Mahallesi yol sınırı çalışması yapıldı.
- İncirlik çeşmesi arkasındaki yolun aplikasyonu ve dron çekimi yapıldı.
- Fen İşleri yeni deponun sınır aplikasyonu yapıldı.
- Akbaşlar OSB'nin yönetim binası yeri aplikasyonu yapıldı.
- Tafak Mahallesi yol sınırı çakımı yapıldı.
- Taş ocağı günlük sevk fişleri doldurulmaya devam edildi.
- OSB keşif onayları ve ofis işleri yapıldı.
- Yeni GES başvurusu için aydınlatma belgeleri istendi.
- Kızılöz Mahallesinde yanan binanın yerine yapılacak olan yeni binanın aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Yandere bölgesinde kanalizasyon çalışması yapıldı. (BASKİ)

- Şiraz lokum fabrikası parsel sınır tespiti yapıldı. (İMAR)
- Mıcırılar Mahallesi yol sınır ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Boyalıca, Alaçam, Çelikler, Y.Yagcılar, Demirciler, Gökçepınar mahallelerinde ve ilçe merkezinde taş ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Akçagüney Mahallesi park yeri aplikasyonu yapıldı. (PARK VE BAHÇELER)
- Kireç Mahallesi mali hazine sınır aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Yandere bölgesinde menfez çalışması kotlama yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Saz bölgesinde yeni yapılan parkın drone çekimi yapıldı. (PARK VE BAHÇELER)
- İlçe merkezinde döşenmiş olan parke taşının ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Çakırca Mahallesi bina aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Umurlar Mahallesi cami önü alımı ve drone fotoğraf çekimi yapıldı. (PARK VE BAHÇELER)
- Resuller Mahallesi satılan parselin aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Arıklar Mahallesi döşenen taşın ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Işıklar Mahallesi su hattı kot ölçümü ve taş metraj ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Saz bölgesinde yeni yapımına başlanan parkın iç bordür aksı aplikasyonu yapıldı. (PARK VE BAHÇELER)
- Saz yolunda imar sınırları çakıldı. (FEN İŞLERİ)
- Adaören Mahallesi verilen dilekçe için yerinde ölçüm ve inceleme yapıldı. (İMAR)
- Küçükler Mahallesi belediyemize ait olan yerin içerisinde kalan kavak ağaçlarının tespit edilmesi ve fotoğraflanması. (EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.)
- Işıklar Mahallesi su hattı kot ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Resuller Mahallesi satılan parselin aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Tafak Mahallesi yol işgali ölçümü yapıldı. (İMAR)
- İsmailler Mahallesi yol işgali kontrolü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Kazımiye yol işgali kontrol edildi. (FEN İŞLERİ)
- Yassıören Mahallesi taş ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Ayvacık Karaağaç taş ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Durabeyler Mahallesi parsel aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Saz panayır alanı drone çekimi yapıldı. (PARK BAHÇELER)
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Güğü Mahallesi parsel aplikasyonu yapıldı. (EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.)
- Turgay Güven cami imar yollarının çakılması işaretlenmesi işleri yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- İncirlik çeşmesi yol güzergahının alımı yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Eski hastane imar sınırı çakımı yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Eski hastane önü yol sınırları aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Taşocağı işletme sınır aplikasyonu yapıldı.
- Fen işleri deposunun sınır çalışması yapıldı.
- Dursunbey merkez Tabela alımı yapıldı. (EMLAK İSTİMLAK)
- Işıklar Mahallesi çeşme alımı yapıldı. (İMAR)
- İrfaniye Mahallesi satılan parselin aplikasyonu yapıldı.
- Naipler, Kumlu, Gazellidere, Akyayla, Kazımiye, Merkez taş ölçümleri yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Akyayla Mahallesi ev yeri aplikasyonu yapıldı. (İMAR)
- Fen işleri deposu yol alımı yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Fen işleri deposu yol, sınır aplikasyonu ve alımı yapıldı.
- Tafak Mahallesi yol sınırı çalışması yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- İncirlik çeşmesi arkası yolun aplikasyonu ve drone çekimi yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Fen işleri yeni deponun sınır aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Akbaşlar OSB yönetim binası yeri aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Tafak Mahallesi yol sınırı çakımı yapıldı. (FEN İŞLERİ)

- Fen işleri depo sınır yol çalışması yapıldı.
- Terminal üstü alt geçidi alımı yapıldı. (İMAR)
- Hıdırlık bölgesi fırın yeri aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Sanayi bölgesi keresteciler mevki yağmur suyu kanal kotu verildi. (FEN İŞLERİ)
- Hondular, Kızılcadere, Mahaller, Karaağaç Mahallelerinde taş ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Yeni İtfaiye yeri drone çekimi yapıldı.
- Sanayi bölgesi keresteciler mevki yağmur suyu kanal kotu verildi. (FEN İŞLERİ)
- Fen işleri deposu kot çalışması yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Fen işleri deposu duvar yeri aplike edildi. (FEN İŞLERİ)
- Terminal üstü kavşak yeri gösterildi. (İMAR)
- Fen işleri deposu duvar kotu verildi. (FEN İŞLERİ)
- Umurlar Mahallesinde bina çekme sınırları çakıldı. (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.)
- Ericek Mahallesinde yol sınır aplikasyonu yapıldı. (İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.)
- Sağırlar Mahallesi köy yolları ve arazi yollarının aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ MÜD.)
- Göbül Mahallesi köy yolları ve arazi yollarının aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ MÜD.)
- Süleler Mahallesi yol sınır ve bina tecavüz kontrol edilmesi işi yapıldı. (İMAR)
- Umurlar Mahallesi - Kavacık Mahallesi arası yol kenarında Belediye parselinin aplikasyonu yapıldı.
- Sağırlar Mahallesi köy içi ve arazi yolları sınır aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Göbül Mahalle içi ve arazi yollarının sınır aplikasyonu yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Küçükler, Taşpınar, Y. Musalar Mahallerinde taş ölçümleri yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Fen işleri deposu duvar istikameti ve kotu verildi. (FEN İŞLERİ)
- M. Kızıloz, Hacı Ahmetpnarı Mahallelerinde taş ölçümü yapıldı. (FEN İŞLERİ)
- Büyükşehir Belediyesi Dursunbey toplantısına katılım sağlandı.
- Karaçaltı, Rasimler, Yumruklu, Hondular, Sinderler, Balca, İsmailler, Çınar, Beyel Mahalle keşifleri yapıldı.
- Mahalle keşif metraj çalışmalarına devam edildi.
- OSB ve Taş Ocağına gidilerek rutin kontroller yapıldı.
- Taş ocağı sevk belgeleri düzenlendi.
- OSB yatırımcıları ile görüşüldü.
- Taş Ocağı çevre düzenlemesi yapıldı.
- UEDAŞ ile yazışmalar yapılarak elektrik aboneliklerimiz istendi. (YENİ GES HAZIRLIĞI)
- BASKİ ile bayban suyundan numune alındı.
- Taş ocağı daimi nezaretçi defteri ve tutanakları dolduruldu.
- Yörükler firması ile OSB sözleşmesi imzalandı.
- OSB ENH – AG - YG İhale hazırlığı yapıldı.
- Odaköy, Mahmudiye Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜD PROJE)
- Hamzacık Mahallesi yapılacak olan aşevinin sınırlarının çakımı yapıldı. (İMAR)
- Karakaya, Ericek ve Akbaşlar Mahallelerinde alım, drone çekimi ve yerinde incelemeler yapıldı. İMAR-FEN İŞLERİ)
- Dursunbey OSB drone çekimleri yapıldı.
- Selimağa Mahallesinde satılan parsellerin yerlerinin aplikasyonu yapıldı.
- Fen işleri deposu duvar kotlarının verildi.
- Çamharman, Hopanlar Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)
- Çaltıcak, Doğancılar, Kardeşler, Cami alanı Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)
- İrfaniye, Demirciler, Resuller Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)
- İrfaniye Mahallesi verilen dilekçeye istinaden yerinde ölçüm yapıldı. (Fen işleri)
- Çakırca, Umurlar Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)
- Kazankuzu, Tezlik, Yunuslar, Boyalıca Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)
- Delice Mahallesinde keşif çalışması yapıldı. (ETÜT PROJE)

- Fen işleri deposu sıfırlama çalışması yapıldı.
 - Muhsin Yazıcıoğlu parkının çakımı yapıldı.
 - Hamzacık, Mıcırılar, Ericek, Karakaya, Meydançayırı Mahallelerinde Fen işleri ve imardan gelen dilekçelerin yerinde bakılıp incelendi ve gerekli ölçümler yapıldı.
 - Kamyon garajı 3. Etap TOKİ aplikasyonları yapıldı.
 - Dursunbey giriş ve sucıktı refujlerinin alımı yapıldı.
 - İrfaniye, Resuller, Demirciler Mahallelerinde keşif yapıldı ve İrfaniye mahallesinde fen işlerinin dilekçesinin yerinde incelenmesi işi yapıldı.
 - Fen işleri deposu duvar sınırlarının çakımı yapıldı.
 - Adaören, Karapınar Mahallelerinde Belediyeye ait parsellerin araştırılıp yerinde drone çekimi yapıldı.
 - Şenköy, Ramazanlar Mahallelerinde keşif çalışması yapıldı.
 - Akbaşlar OSB drone çekimi yapıldı.
 - Muhsin Yazıcıoğlu park kotlama işi yapıldı.
 - Tafak Mahallesi verilen dilekçe üzerine yerinde incelemeler ve ölçüm yapıldı.
 - B. Akçaalan Mahallesi şikayet edilen yola bakıldı.
 - Kurtlar Mahallesi satılan parsellerin yeri gösterildi.
 - Süleler yol sınırı gösterildi.
 - Çakırca Mahallesi yanan evin parsel sınırları çakıldı.
 - Esentepe kavşak ve çevresi yerinde alım ve aplikasyon yapıldı.
 - Bahçeli evler sokak imar sınırı çakılması işi yapıldı.
 - Çanakçı gölet yeri ve keşfi yapıldı.
 - Çelikler Alaçam arası sporcu merkezi keşif çalışması yapıldı.
 - Hamzacık aşevi bina temel aksları gösterildi.
 - Sedirkent yanı menfez aks ve kotları verildi.
 - Üçüncü etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
 - Hindikler, Poyracık, Karagöz, Reşadiye, Işıklar, Naipler, Dada, sarnıç, Kumlu, Kireç, Yassıören, Taşpınar, Çanakçı, Hamzacık, Osmaniye, Çelikler Mahallelerinde keşif çalışmaları yapıldı.
 - Tafak, Çamköy, Sakız, Turnacık, Mahmutça, Hacı Ömerler, Şabanlar, Veliler, Karapınar, Hasanlar Mahallelerinde keşif çalışmaları yapıldı.
 - Yumruklu Mahallesi içi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
 - Süleler Mahallesi arazi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
 - Esentepe Camii yanı duvar yapımı için aplikasyon ve kot verildi.
 - Kent park etrafı elektrik çalışmaları ve BASKİ altyapı çalışmaları drone çekimi ve sınır aplikasyonu yapıldı.
 - Dursunbey çevre yolu son hali drone çekimi yapıldı.
 - Organize Sanayi Bölgesi drone çekimleri yapıldı.
 - Hamzacık aşevi bina köşeleri aplikasyonu yapıldı.
 - Çakırca yeni camii yerinin aplikasyonu ve kotu verildi.
 - Gölcük de belediye projeli ev alımı yapıldı.
 - Umurlar Mahallesinde belediye projeli ev temeli alımı yapıldı.
 - Terminal altı yeni itfaiye alanı imar aplikasyonu yapıldı.
 - Kızılöz yolu sokak imar aplikasyonu yapıldı.
- Birimlerin 2019 yılı faaliyetleri düzenlenerek yıllık faaliyet raporları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ZABITA AMİRLİĞİ

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Yasin KAVUŞ
Zabıta Amiri V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İdarenin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretilen ve satılan gıda mamülleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Başboş hayvanlarla mücadele etmek ve kuduzla mücadele kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi UKOME tarafından uygun görülen trafik kararları ve işaretleri almak ve aldirmek,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası ve şehir içi otobüs ve minibüslerin güzergah, fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde; 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru ve 5 Zabıta Görevlisi ile Hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetler

- 1) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerde; 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında **Sihhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan **44 kişiye**; Market, Büfe, Berber Salonu, Çay Ocağı ,Kahvehane gibi iş kollarına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 2) İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahalleler; 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında **3.Sınıf Gayri Sihhi Müessese** olarak faaliyet göstermek isteyen **9 kişiye** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 3) Çeşitli sebeplerden (İşyerini devir veya adres değişikliği vb.) dolayı **15 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali** gerçekleşmiştir.
- 4) Kasaplar ve Fırınlara farklı zaman aralıklarında denetlemesi yapılarak, temizlik ve diğer olumsuzluklara mahal verilmemiştir.
- 5) İlçemizde; **41 adet Umuma açık İstirahat ve Eğlence** olarak faaliyet gösteren işyerlerinin genel temizlik ve gerekli düzenleri kontrol edilmiştir.
- 6) 2019 yılı Şubat Ayı içerisinde Ölçü Ayar Memurluğu görevli personeli ile birlikte şehir genelinde esnafların Ölçü ve Tartı Aletlerinin denetimleri yapıldı, beyanname vermesi gereken esnafa beyanname vermesi hususunda ikaz ve uyarı yapılmış olup, **50 adet** esnafa terazi beyannamesi evrakı düzenlemiştir.

- 7) İlçe Cuma Pazar yerinde gerekli denetlemeler yapılarak eksiklikler giderilmiş ve haftanın Cuma günleri gerekli temizlik işlemleri yaptırılmıştır.
- 8) İlçe Merkezinde ve Kırsal Mahallelerde; inşaat atıkları, hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek bulundukları yerden kaldıtılmış veya kaldırılması hususunda gerekli uyarılarda bulunulmuştur.
- 9) Cadde ve sokaklardaki parke ve yol sökükleri kontrol edilerek yapılması hususunda gerekli birime söylenerek olumsuzluklar giderilmiştir.
- 10) İlçemiz; Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama ve temizletme faaliyetleri yürütülmüştür.
- 11) **520 adet;** Şikâyet söz konusu ve diğer dilekçelere cevap verilerek gerekli istek ve şikâyetleri sonuçlandırılmıştır.
- 12) Belediye Başkanlığınca düzenlenmiş olan Konser vb. gibi sosyal etkinliklerde faaliyet gösterilmiştir.
- 13- Kurban Bayramı Arefesi öncesinde;** Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde, Zabıta Amirliğince görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.
- 14) 2019 yılı Kurban Bayramı münasebetiyle;** Kurban Komisyonunun alacağı karar doğrultusunda kurulan kurban kesim ve satış yerlerine Zabıta Amirliği personellerinin Belediye emir ve yasaklarının takibi doğrultusunda görevli olarak olumsuzluğa izin verilmemiştir.
- 15) İş yeri açma ve çalışma ruhsatları birimimizce verilerek iş yeri açılmadan önce ve açıldıktan sonra gerekli işlemleri sıra ile takip edilerek raporlandırılarak sonuçlandırılmıştır.
- 16) 2019 yılında İlçemizde faaliyet gösteren **9300 adet** İşyerleri ve Cuma Pazarında; Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmıştır.
- 17) Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereğince idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde edilmiş olan gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.
- 18) 2019 yılı içerisinde; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.
- 19) İlçemiz Merkez ve Kırsal mahallelerde ikamet eden ve Belediyemize Yardım Talebinde bulunan **256 vatandaşımızın dilekçeleri**, Zabıta Personelleri tarafından gerekli araştırma yapılarak tutulan raporlar **Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne** teslim edilmiştir.
- 20) Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları vb. gibi, muhtelif etkinliklerde nizam ve intizam sağlanmıştır.

21) 2019 yılı içerisinde; 675 adet Başbakanlık, Valilik ve diğer İl ve İlçe Belediye Başkanlığı, Bimer Şikayetleri ve dilekçeler gelmiştir. Bimer Şikayetleri ve dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından tutanak doğrultusunda cevaplar verilmiştir. Ayrıca; ALO 153 Hattına gelen şikayetler kayıt altına alınarak en kısa zaman içerisinde cevap verilmiş ve olumsuzluklar giderilmiştir.

22- 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Dursunbey Toplum Sağlığı Merkezi ekipleriyle birlikte 552 adet işyerleri denetlenmiştir.

23- Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Zabıta Amirliği personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesi Hükmü gereği işlem yapılmaktadır.

24- Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Cuma pazarında, vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

25- Zabıta Amirliğine; Kurum içinden tebliğ edilmek üzere verilen tebligat evrakları, Zabıta personellerince tebliğat adreslerinde ikamet eden vatandaşlarımız tespit edilerek, tebliğ edilmiş olan yazılar ve zarflar ilgili birime teslim edilmiştir.(2019 yılı içerisinde 9786 adet)

26- İlçemizde bulunan 15 adet Umumi Tuvaletler denetlenerek, temizliğinde problem olan yerlerdeki sıkıntılar sorumlulara iletilerek olumsuzluklar giderilmiştir.

27- İlçe Merkezi ve Kırsal Mahallelerde sahipsiz, terk edilmiş, göçmek üzere olup, tehlike arz eden binalar tespit edilerek, 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği yapılması için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gerekli bilgiler verilmiştir.

28- Zabıta Amirliği ekiplerince; Genel gözlem ve tespitleri sonucunda ağaç diplerini ve kaldırımı kapatarak vatandaşlarımızın yürümesine engel olan yerler tespit edilmiş, ayrıca; gençler tarafından uygunsuz durumda kullanılan yerlerde tespit edilerek oluşan ağaç toplulukları Park Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek temizliği yaptırılmıştır.

29- Belediyemizin Ağustos ayında düzenlemiş olduğu Panayır Etkinliğinde Zabıta Amirliği ekiplerince, panayır esnaflarını ihale üzerinden almış oldukları parsellere yerleştirilerek, işgaller önlenmiş, vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

30- Alaçam Orman işletme Müdürlüğü açık arttırma orman envalleri satış ihalesine gidilerek yapılan satışlardan Belediyemize 460.000,00 TL gelir sağlandı.

31- 2019 Yılı içerisinde İlçe Merkezinde yapılan Trafik Levha Çalışmaları;

*Doğal Kasis Çalışmaları= Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi 3 Adet, Vakıf Mahallesi Ahmet Yarma Sokak 1 adet, Bozyokuş Mahallesi Çetlemik Çakılı Sokak 2 Adet, Üçeylül Mahallesi Fuat Ardıç Sokak 1 Adet, Üçeylül Mahallesi Başaran Sokak 1 Adet

*Kasis Levhası Çalışmaları= Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesine 2 Adet, Bozyokuş Mahallesi Çetlemik Çakılı Sokak 2 Adet, Üçeylül Mahallesi Fuat Ardıç Sokak 2 Adet, Vakıf Mahallesi Raif Eriş Caddesi 1 Adet, Boayokuş Mahallesi Sivri Saz Sokak (Kız Meslek Lisesi Önü) 1 Adet, Vakıf Mahallesi Sevindirik Mevkisi 2 Adet,

***Delinatör Çalışması=** Cebeci Mahallesi Saz Ambulans Yolu Şerit Ayırıcı 120 Adet, Cebeci Mahallesi Panayır Sahası 6 Adet, Cebeci Mahallesi Panayır Caddesi Şerit Ayırıcı 10 Adet, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı Bisiklet Yolu delinatör tamirâtı, Üçeytlül İlkokulu Araç Parklanmamasına yönelik 8 Adet, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi 4 Adet, Üçeytlül Mahallesi Demirciler Caddesi 6 Adet,

***Yaya Geçidi ve Yaya Geçidi Levha Çalışması=** Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:62 önüne, Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:39 önüne, Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:1 önüne, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Şehitlik Anıtı önüne, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Kent Park Meydanı önüne, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:20 önüne, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:4/A önüne , Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi UEDAŞ önü, Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi No:50/31 önü, Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi No:58 önü, Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi No:45 önü, İstasyon Mahallesi Park önü, Bozyokuş Mahallesi Kocataş Sokak Farabi Teknik Lisesi önü, Bozyokuş Mahallesi İsmail Dayı Caddesi No:20 önü, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı Laliga Halı Saha önü, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı Baskı Terfi Merkezi önü, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı No:43, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı No:41, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı KYK Yurdu önü, Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı No: 2/1, Ferah Mahallesi Fatin Rüştü Zorlu Caddesi No:3/B önü, Mollaoğlu Mahallesi Molla Sokak No:3 önü, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi No:4 önü, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi No: 28 önü, Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi No:45 önü, Cebeci Mahallesi Subaşı Caddesi Şehit Lütfü Tekellioğlu Parkı önü, Cebeci Mahallesi Hastane yol güzergahı, Cebeci Mahallesi Hasan Polatkan Caddesi Şerafettin Kahvecioğlu parkı önü, Cebeci Mahallesi Ada Kafe önü, Ferah Mahallesi Hasan Polatkan Caddesi No:55/B ve 30 önü, Ferah Mahallesi Balıkesir Caddesi No:94 önü, Ferah Mahallesi Balıkesir Caddesi No:30-41 önü,

***Önce Yaya Uygulaması=** Atatürk Orta Okulu, Çok Programlı Lise, Kız Meslek Lisesi, Üçeytlül İlkokulu, Neziha Bal İlkokulu, İmam Hatip Kız Öğrenci Yurdu, Sebahattin Gündür İlkokulu, İmam Hatip Lisesi, Sadullah Özer İlkokulu, Raif Eriş Ana Okulu ve Üniversite güzergahı, Mollaoğlu Mahallesi Balıkesir Caddesi (GO Benzinliği Yanı), Bozyokuş Mahallesi Eminbey Caddesi (Dursunbey Kırtasiye) önü, Bozyokuş Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi (Şehitlik Anıtı önü, Telekom Kavşağı, Emniyet önü), Ferah Mahallesi Adnan Menderes Caddesi (Singer Bayi, Sincanlı Market, BİM Kavşağı), Cebeci Mahallesi Suçıktı Bulvarı (KYK Yurdu, Ambulans Yol Kavşağı, Suçıktı Kavşağı), Hastane önü,

32- Zabıta Amirliğince; Belediyemiz sınırları dahilinde, Trafik akışını engelleyecek şekilde park eden araçlara mani olunarak, Trafiğin akışının aksadığı yerlerde emniyet ekiplerine yardımcı olunmuştur. Trafiğe kapalı alan olarak park eden araçlarla ilgili çalışmalar da ayrıca Emniyet Ekipleri ile birlikte gereği yapılmıştır.

33- İlçemizde; Toplu Taşıma Araçları (Ticari Taksi, Şehirler Arası Yolcu Otobüsleri, Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları) sürekli denetim altında tutulmuş, Otobüs Seferlerinin sorunsuz ve devamlı olarak çalışmaları ve halkımızın daha rahat seyahat etmeleri sağlanmıştır.

34- UKOME Kurulunun şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda Şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

35- Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki caddeler üzerinde bulunan dükkanlar önlerine malzeme koymak suretiyle işgal eden vatandaşlarımızın geliş geçişini engelleyen işyerleri sürekli denetlenmiştir.

36- İlçemizde kurulan Cuma Pazarının nizam ve intizamın sağlanması amacı ile Pazar tezgah yerlerinin sınır çizgileri belirlenerek boyama işlemi yapılmıştır.

37- Pazarcı esnaflarının Yaka Kartları, Fiyat Etiketi, Tartı Aletleri vb. gibi konularda denetlemeler yapılmıştır.

38- Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan pazarcı esnaflarımızın devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

39- Pazar Yerinde; çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak Canlı Kanatlı Hayvan Satışının engellemesi yapılmıştır.

40- İlçemiz Cuma Pazarında tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemekte, Pazar esnafı Pazar yeri ve zabıta Yönetmeliği doğrultusunda denetlemekte, sürekli olarak terazi kontrolü yapılarak eksikliği tespit edilen esnaflara yasal işlemler yapılmıştır. Halkı rahatsız edecek şekilde satış yapan ve tezgah kuran esnaflara uyarılarak pazarın nizam ve intizamı sağlanmıştır. Pazar ekibi, Pazar yeri kalkıncaya kadar Pazarda olup, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

İbrahim BOZKAYA
Strateji Geliştirme Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. ile hizmet verilmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin görevleri kapsamında yapılacak hizmetlerin plan, koordinasyon ve çalışma stratejilerinin belirlenmesi yönünde öneriler geliştirmek,
2. Çalışma programının uygulanmasında Belediyenin karşılaştacağı güçlükler, aksaklıklar ve çözüm önerileri ile ilgili rapor düzenlemek,
3. Diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim, bilişim, kalite, strateji, eğitim, istihdam konularında koordinasyonu sağlamak,
4. Yerel Yönetim, kurum ve kuruluşlardaki uygulamaları araştırmak ve bu uygulamaların Belediyeye uyarlanmasına yönelik raporlar düzenlemek,
5. Birimlerin çalışma programlarına öneri sunmak,
6. Bütçe ve mevcut imkanlar ölçüsünde amaç ve hedeflere ulaşma ...
7. Kurumsal faaliyet raporunun hazırlık safhasını yürüterek, Başkanlık Makamına sunmak,
8. Her yıl ocak ayı sonuna kadar, tüm birimler bazında, o yıl uygulanacak yatırım ve çalışma stratejilerini yazılı olarak Başkanlık Makamına sunmak,
9. Her yıl Aralık ayı sonuna kadar, tüm birimler bazında, o yıl yapılan çalışmaların sonuçlarını, belirlenen stratejik planın uygulama sonuçlarını yazılı olarak Başkanlık Makamına sunmak,
10. Stratejik planda meydana gelen sapmaların nedenlerini ve bu konuda alınacak tedbirlere yönelik önerileri Başkanlık Makamına yazılı olarak sunmak,
11. İdare tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birim Faaliyetleri

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik plan çalışmaları kapsamında ilçemizin yatırımları ile ilgili bilgi edilmiştir.
- 2020-2024 yılı stratejik planında da ilçemize yapılacak yatırımlar ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin stratejik planı içerisinde yer alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2019

Mehmet BOZKIR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 19 Memur, 10 Sözleşmeli Personel, 13 Kadrolu İşçi, 130 Şirket Personeli olmak üzere toplam 172 personelin;

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 15- Memur ve kadrolu işçi personelin özlük dosyalarının tutulması ile personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapmak
- 16- Memur ve kadrolu işçi personelin maaşlarının ve diğer haklarının verilmesi ile alakalı evrakların hazırlanması, kontrolü ve ödeme birimine verilmesini sağlamak
- 17- Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip etmek
- 18- 696 Sayılı KHK kapsamında çalışan personelin, çalışmakta oldukları şirket ile koordineli olarak izin ile disiplin işlemleri, işe alımları, işten çıkarılmaları, maaş ve özlük işlerinin yürütülmesi.
- 19- Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve lüzumlu görülenlerin teşkilata duyurulmasını sağlamak
- 20- Sendikalar ile yapılacak olan görüşmeleri koordine ederek süreci takip etmek
- 21- Personel ile ilgili idari davaların takibi ile arabuluculuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 22- İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü işlerin yürütülmesi ve prosedürün yerine getirilmesi.
- 23- Personele gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin değerlendirilmesi ve bu faaliyetlerin organize edilmesi.
- 24- İş-Kur hizmet noktası hizmetinin yürütülmesi ile İş-Kur ile ortak projeler geliştirmek,
- 25- İdare tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesi.

Birim Faaliyetleri

1- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

Belediyenin işe alım, işten çıkarma, izin ve rapor takibi, emeklilik, bordrolama, terfi, eğitim vb. fonksiyonları bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu Birimde:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V. (Mehmet Bozkır),
- Kadrolu Çalışanlar, Eğitim İşleri, Devam Takip ve Yazı İşleri Görevlisi (Yaşar Koyun),
- Taşeron Çalışanlar Görevlisi ve İnsan Kaynakları Destek Görevlisi (Ersin Dağ),
- Büro Destek ve İşkur Görevlisi (Recep Canbey)

MEMUR PERSONEL CİNSİYET VE YAŞ DAĞILIM GRAFİĞİ

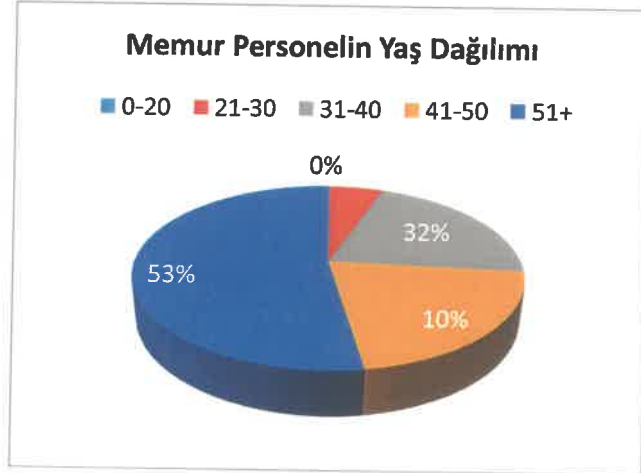
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Eğitim Grafik Dağılımı

MEMUR	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	2
Ortaokul	3
Lise	1
Önlisans	5
Lisans	8
TOPLAM	19



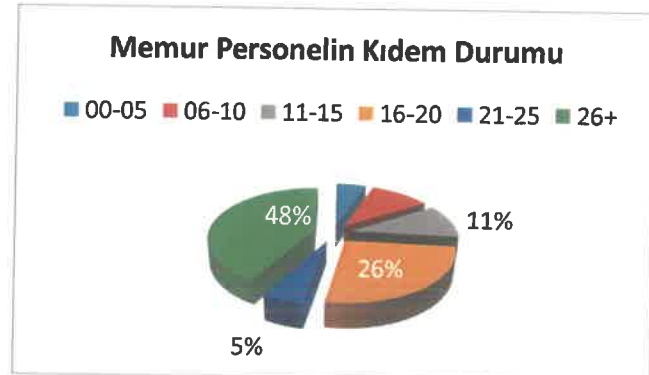
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Yaş Grafik Dağılımı

MEMUR	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	1
31-40	4
41-50	4
51+	10
TOPLAM	19



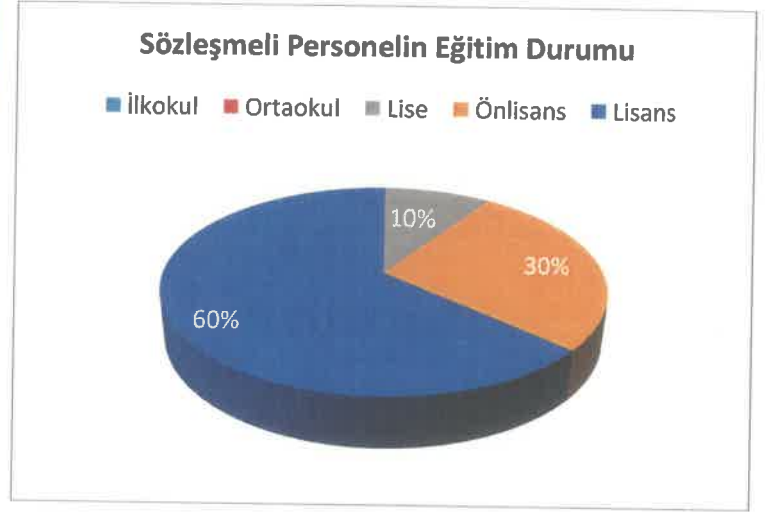
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Kıdem Grafik Dağılımı

MEMUR	
KIDEM	SAYI
00-05	1
06-10	2
11-15	2
16-20	5
21-25	1
26+	8
TOPLAM	19



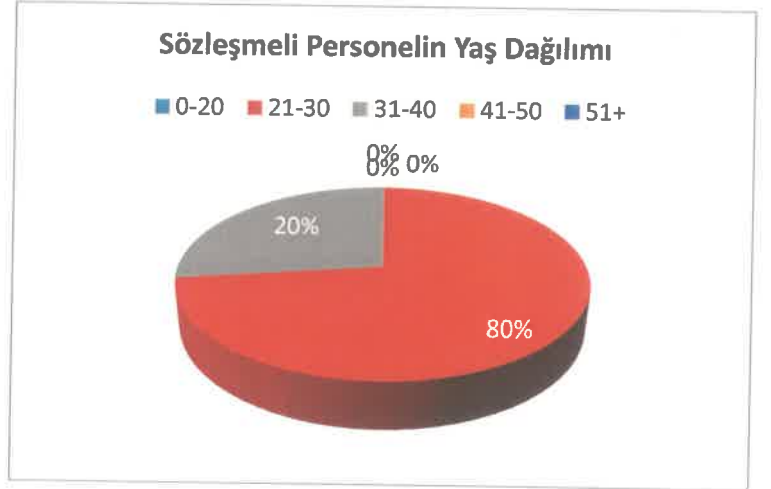
Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personelin Eğitim Grafik Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	
Ortaokul	
Lise	1
Önlisans	3
Lisans	7
TOPLAM	11



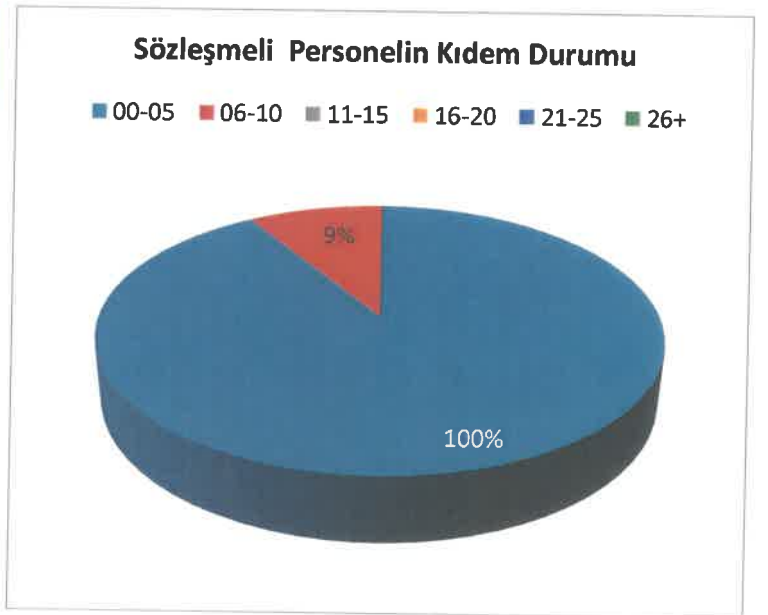
Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personelin Yaş Grafik Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	8
31-40	3
41-50	0
51+	0
TOPLAM	11



Dursunbey Belediyesinde Görevli Sözleşmeli Personelin Kıdem Grafik Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
KIDEM	SAYI
00-05	10
06-10	1
11-15	
16-20	
21-25	
26+	
TOPLAM	11

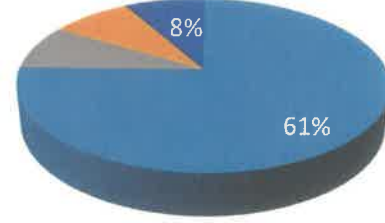


Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Eğitim Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	9
Ortaokul	
Lise	1
Önlisans	1
Lisans	1
TOPLAM	12

İşçi Personelin Eğitim Durumu

İlkokul Ortaokul Lise
Önlisans Lisans

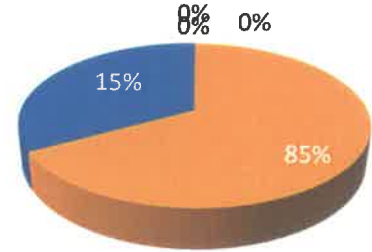


Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Yaş Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	0
31-40	0
41-50	8
51+	4
TOPLAM	12

İşçi Personelin Yaş Dağılımı

0-20 21-30 31-40 41-50 51+

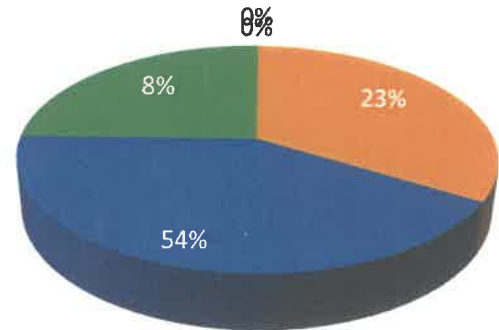


Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Kıdem Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
KIDEM	SAYI
00-05	0
06-10	0
11-15	0
16-20	4
21-25	5
26+	3
TOPLAM	12

İşçi Personelin Kıdem Durumu

00-05 06-10 11-15 16-20 21-25 26+



Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Eğitim Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	51
Ortaokul	30
Lise	35
Önlisans	10
Lisans	4
TOPLAM	130



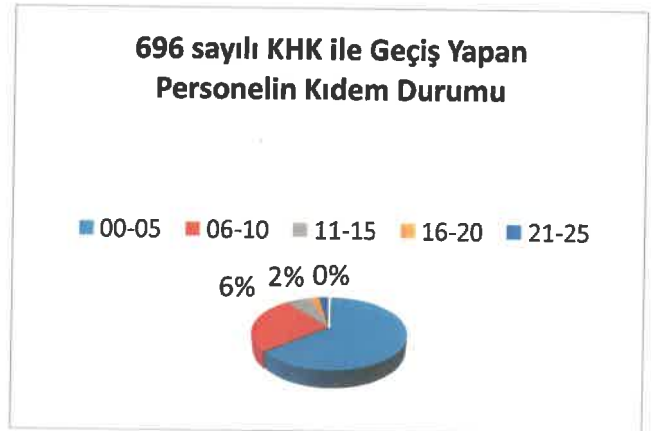
Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Yaş Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	12
31-40	60
41-50	52
51+	6
TOPLAM	130



Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Kıdem Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
KIDEM	SAYI
00-05	83
06-10	33
11-15	8
16-20	3
21-25	3
TOPLAM	130



FAALİYET RAPORLARI

İK ve Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı birimlerin 2019 Yılına ait ayrıntılı faaliyet raporları aşağıda yer almaktadır:

1-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİMİ

a-Kadrolu Çalışanlar ,Eğitim İşleri,Devam Takip ve Yazı İşleri Görevlisi (Yaşar Koyun),

- Memur, işçi özlük işleri yapıldı.
- 10 Adet Sözleşmeli Personelin 2019 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir.
- Her ayın 15'inde Memur-Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçi ve Stajyer Maaşları, İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Her ay sonunda iş kurumuna istihdam formu gönderilmiştir.
- Emlak servisine 1 personel görevlendirilerek servis güçlendirildi.
- 1 adet İşçi personelin Emekliye ayrılma işlemleri yapılmıştır. Kıdem tazminatları ve sosyal hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verildi.
- Şahsi başvurulara cevap yazıldı.
- Tüm Müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazıldı.
- Bordro dökümleri çıkartıldı.
- İşçi-Memur Maaş İşlemleri yapıldı.
- -Her ay memurların EMS ile işçilerin SSK bilgileri sisteme işlenerek tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
- -Her ay İşgüçlüğü Çizelgeleri Türkiye İş Kurumu sistemine işlendi.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri sisteme işlendi.
- Başkan ve Meclis Üyeleri ile ilgili özlük iş ve işlemlerinin takibi ve dosyaları tutuldu.
- CİMER sistemi takip edilerek cevapları verildi.

- Aylık vergiler ile ilgili beyannameleri hazırlanarak ilgili birime verildi.

b-Taşeron Çalışanlar Görevlisi ve İnsan Kaynakları Destek Görevlisi (Ersin Dağ),

- Her ayın sonunda şirket işçilerine ait puantajların takibi, Maaş, İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak, müteakip ayın ilk haftası ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- İzine çıkan personellere izin dilekçeleri düzenlendi, kalan izin günleri hakkında personele bilgi verildi.
- İcrası olan personellerin müdürlüğümüze gelen icra evrakları şirkete gönderildi. Düzenli olarak icra takipleri yapıldı.
- Her ay düzenli olarak müdürlüğümüze gelen izin dilekçeleri, raporlar, mesailer varsa devamsızlıklar bağlı bulundukları müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yazılı olarak yüklenici firmaya gönderilmek üzere genel puantaja işlendi, şirkete mail atıldı.
- Her ay personellerin maaşları hesaplarına yattıktan sonra maaşlarında kesinti olan personellere bordrolarına bakılarak bilgilendirme yapıldı.
- Sendika hakkında bilgi almak isteyen personellere sendika (varsa toplantı) hakkında bilgi verildi.
- 2019 yılı içinde günü dolan 1 işçi emekliye sevk edildi.
- İş kanununa istinaden personellerimizden engelli olan personellerin engelli durumundan (vergi indirimi) faydalanmaları için personellerin Vergi Dairesine gitmeleri evraklarını aktifleştirmeleri hususunda bilgi verildi, işlemleri yapıldı.
- 2019 yılına ait sendika ücretlerinin ödenmesi için listeler hazırlanıp şirkete gönderildi, gerekli işlemler yapıldı.
- Kurum içi ve Kurum dışı evrak teslimatı yapıldı,
- İK ve Eğitim Müdürlüğü'nün büro işlerine (Çıktı alınması, çeşitli yazıların ve listelerin hazırlanması, evrak dosyalanması vb.) destek verildi.
- Birim Müdürü ve çalışanlarının, esas iş konusuyla ilgili talepleri yerine getirildi.

c- Büro Destek ve İşkur Görevlisi (Recep Canbey)

- İş-Kur Hizmet noktası olarak gelen başvuruların kabulü yapıldı.
- İş-Kur ile Belediyemiz arasındaki her türlü iş ve işlemler zamanında aksatılmadan yürütüldü.
- İş-Kur aracılığı ile yapılan hizmet alımlarıyla ilgili iş ve işlemler takip edildi.

- 2019 yılında Belediyemizde İşkur üzerinden değişik tarihlerde üç defa alım yapılarak, Toplum Yararına Programlarda toplam 52 kişi çalışmıştır.
- Orman ihaleleri dışındaki ihalelerde tellallık görevi yürütüldü.
Büro iş ve işlemlerine destek verildi.