

DURSUNBEY BELEDİYESİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	2
Dursunbey Belediyesi Meclis ve Encümen Üyeleri.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
A) Misyon,vizyon, ilkeler ve Kalite Politikamız.....	4
B) Yetki görev ve sorumluluklar	5
C) İlçeye İlişkin bilgiler	8
1- İdarenin Fiziki Yapısı.....	8
2- Organizasyon Şeması	9
3- Araç ve Makine Parkı	10
2- AMAÇ VE HEDEFLER,YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ,MALİ DENETİM.....	14
D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
2020 Yılı Birim Faaliyetleri.....	15
1- Yazı İşleri yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	15
2- Özel Kalem yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	18
3- Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetici beyanve Birim Faaliyetleri	20
4- Fen İşleri Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	29
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	34
6- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetici beyan ve Birim Faaliyetleri.....	38
7- Park Bahçeler Müdürlüğü beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	48
8- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	55
9- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	83
10-Etüd Proje Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	92
11-Zabıta Amirliği yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	98
12- Strateji Geliştirme Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	105
13- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yönetici beyanı ve Birim Faaliyetleri.....	107

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Dursunbey'e Hizmet Görevi'nin 2020 Yılı Faaliyet Raporu ile huzurunuzdayız. Dursunbey Belediyesi olarak 2020 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık. 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sona eren 102 köyün mahalle olması ile hizmet alanı genişleyen Dursunbey Belediyesi olarak kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal gelişimde ilerleme kaydetmekteyiz. Bu kapsamda bazı eksikliklerimiz olmakla birlikte kamuda iyi uygulama örneklerini sergilemek ve ilklere imza atmak hedefimizdir. Gelişimde süreklilik ve kalite temel ilkelerimizden birisi olmuş ve olacaktır.

Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Dursunbey Halkının denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur. Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen Birim Müdürlerine, Belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Ramazan BAHÇAVAN
Belediye Başkanı

2020 YILI MECLİS ÜYE LİSTESİ

- 1-Akif KANDEMİR
- 2-M. Mustafa SALİ
- 3- Halil SARIOĞLU
- 4-Fatma KİREÇ
- 5-Mehmet KURT
- 6-Ahmet SAVRAN
- 7-İsmail KIYMAZ
- 8-Yusuf TURHAN
- 9-Mustafa AKMAN
- 10-İzzet ÇALIŞKAN
- 11-İsmail TAHTALI
- 12-Mustafa KORKMAZ
- 13-Sadettin ASLAN
- 14-Hüseyin UYSAL
- 15-Yahya ÇOBAN
- 16-Ramazan BAĞÇAVAN

2020YILI ENCÜMEN ÜYE LİSTESİ

2020 yılı haziran ayına kadar

- 1-Sadettin ASLAN
- 2-Mustafa AKMAN

2020 yılı haziran ayından aralık ayına kadar

- 1- Sadettin ASLAN
- 2- Fatma KİREÇ

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon,Vizyon, İlkeler ve Kalite Politikamız

MİSYONUMUZ

İlçemizi; mevcut insan gücü ve doğal kaynakları en verimli şekilde kullanarak ve Milli ahlak, örf, adet ve geleneklerimize ve ananelerimize sahip çıkarak, ekonomi, turizm, sosyal, kültürel bazda en ideal noktalara taşımak.

VİZYONUMUZ

Ekonomik, Sosyal ve Kültürel alanda Ülke çapında saygınlık kazanmış, modern şehirciliği ile örnek haline gelmiş, insan ve beyin gücü olarak her alanda bilinçli büyüyen Dursunbey...

İLKELER

- *Dursunbey’de yaşayanların memnuniyeti...
- *Kaliteli belediyecilikte sürekli gelişme...
- *Zorlaştırmayan yerel yönetim hizmeti...
- *Çözüm anlayışıyla çalışmak...
- *Ortak akıl ile şeffaf hizmet üretmek...

KALİTE POLİTİKAMIZ

- *Sürdürülebilir bir hayat standardına ulaşmak...
- * Sürekli gelişen...
- *Bilgiye, gelişmeye ve yeniliğe açık, hizmeti paylaşan kaliteli yönetim anlayışı...

B- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

Roma Uygarlığı döneminde Dursunbey civarına ABRİETIENE adı verildi. Abriettene bölgesinde merkez olan Dursunbey' in ismi de Hadrianeia idi. Hadrianeia (Dursunbey) Romalılar döneminde önemli para basım yerlerinden biri idi. Roma İmparatorları döneminde başta Hadrian, Antonius, Pivs, Faustina, MarcusAurelius, gibi önemli imparator ve komutanlar isimlerini ve resimlerini taşıyan bakır ve gümüş paralar darb ettirmişlerdir. Hadrianeia ismi ünlü Roma İmparatoru Hadrian'dan gelmektedir. Dursunbey yöresine verilen "Hadrianeia" ismi de büyük olasılıkla onun şerefine kurulan bir şehir olduğunu göstermektedir. Hadrianeia şehrinin Milattan sonra 131-132 yıllarında kurulduğu tahmin edilmektedir. Dursunbey ilçesi, Ege iklim bölgesi içinde yer almakla birlikte yükseklik ve deniz esintilerine kapalı olması itibariyle yazlar daha serin, kışlar daha sert geçmektedir. Vejetasyon süresi oldukça kısadır. Balıkesir İlinin doğusunda yer alan ilçemizin rakımı 639 m.,yüzölçümü 1952 km2 dir. Dursunbey coğrafi yönden Ege Bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır. Arazi yapısı itibariyle dağlık ve çok engebeli bir karaktere sahiptir. En yüksek dağı Alaçam 1683 m. yüksekliğindedir. İlçemizin arazisinin büyük bir kısmı orman ile örtülüdür. İlçemizin iklimi kısmen Akdeniz, kısmen Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır. Dursunbey, Balıkesir Mutasarrıflığına bağlı "Balat" adi ile anılan bir bucak merkezi iken 1918 yılında ilçe haline getirilmiştir. İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünleri olup meyve ve sebze üretimi de gelişmiştir.

1- İDARENİN FİZİKİ YAPISI

Hizmet binamız, zemin,1 ve 2. katlardan oluşan toplam 970 m2'lik alana sahiptir. Hizmet binamızın içinde 9 birim bulunmaktadır. İlçenin en merkezi yerinde ulaşım imkânı çok kolaydır.

	BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ		
	Merkez		Kırsal
Lojman	9		12
Tarla-Arsa vb.	-		2940
İşyeri/ofis	114		

2-ORGANİZASYON ŞEMASI



3-ARAÇ VE MAKİNA PARKI

2021 YILI BELEDİYEMİZ MEVCUT ARAÇLAR, İŞ MAKİNALARI VE HİZMET ALANLARINI GÖSTERİR LİSTE									
BİRİM SIRA	HİZMET YERİNİN ADI	AR AÇ SIRA NO	CİNSİ	MARKASI	MO DELİ	MOTOR NO	ŞASE NO	YOLC U-TON	PLAKA
1	BAŞKANLIK HİZMETLERİ	1	OTOMOBİL	AUDI A6 2.OTDI MULTITRONIC	2012	CGL062361	WAUZZZ4G5C NO51829	5 Kişi	10.VE. 010
2	TEMİZLİK HİZMETLERİ	2	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	FORT CARGO 1826	2015	FC95785	NM0KKXTPKFC 95785	18000 KĞ	10.VD. 988
		3	KAMYONET	KIA SE K2500	2015	D4CBF695626	KNCSJX76AF96 0507	3240 KĞ	10.VY. 446
		4	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI CANTER TF B75 MT	2015	2334714	NLFEB91E0100 1195	7500 KĞ	10.VY. 673
		5	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO	2014	F4AE3481BS104 011226806	ZCFA1AD0402 615710	10000 KĞ	10.VB. 067
		6	KAMYON (ÇÖP KAMYONU)	IVECO	2014	F4AE3481BS101 01092327	ZCFA1AD0402 611470	10000 KĞ	10.VB. 068
		7	TRAKTÖR (TARIM)	NEV HOYYAND T 480	2011	ISMN844LDTT5 0A85011	HTF042999	9000 KĞ	10.VB. 069
		8	KAMYON (BA10 KAMYON)	IVECO 80.12	2001	8.04025E+14	NMSA858100T 004223	8500 KĞ	10.VB. 070
		9	KAMYON (BA19 KAMYON)	MITSUBISHI CANTER B85 MT	2015	2298012	NLTFECX1E010 00873	8550 KĞ	10.VB. 071
		10	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE85	2015	2274952	NLTFECX1E010 01075	7500 KĞ	10.VB. 072

		11	KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	MITSUBISHI FE86	2015	22744987	NLTFECX1E010 01076	7500 KĞ	10.VB 073
		12	OTOMO BİL	MURAT 131 KARTAL	1995	0 826364	00 968759	4 Kişi	10.VL. 348
		13	OTOMO BİL	RENAULT BROADWAY RL423	1997	C2JR213304	VF1L42375TR4 4852	5 Kişi	10.VY. 063
		14	OTOMO BİL	RENAULT 19	1999	R004544	VF453K05242	4 Kişi	10.VP. 111
3	PARK-BAHÇE HİZ.	15	KAMYONET	FORT FMA6	2014	ER11296	NMOEXXTTGE FR11296	7 Kişi+ 3500 KĞ	10.VY. 465
		16	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORT TARNŞİT	1998	WB93406	SFAEXXDJVEW B93406	13 Kişi	10.VZ. 553
		17	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	FORT TRANSİT	1998	XY14126	SFAEXXDJVXY1 4126	16 Kişi	10.VZ. 554
		18	TANKER (SU)	FORT CARGO 2532	2017	GD99986	NMOLKXTP6L GD99986	2500 0 KĞ	10 VV 955
4	ETÜT PROJE HİZMETLERİ	19	OTOMO BİL	TOFAŞ-FİAT	1999	131D101665593 986	NM4131B0001 240992	5 Kişi	10 DH 288
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	HYUNDAİ	2010	D4GA90408150	KMFGA17HEB 0000007	6+1 M3	10.VS. 974
		21	KAMYON VİNÇ	FORT	2004	4A39047	NMOB18TEDF 4A39047	2500 0 KĞ	10.VL. 225
		22	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C031467 0	NMB94216212 165454	2600 0 KĞ	10.VY. 619
		23	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2015	457957C031488 0	NMB94216212 165453	2600 0 KĞ	10.VY. 620
		24	KAMYON	MERCEDES-BENZ	2019	471926C039653 7	NMB96421612 190701	3300 0 KĞ	10.AB T.165
		25	KAMYONET (AÇIK KASA)	FORT FNB6 TRANSİT	2012	BJ37015	NMONXXTTFN BJ37015	3500 KG	10.VU. 072
		26	KAMYONET (PANALVAN)	FIAT DUCATO	1999	8140430260580 9	ZFA230000055 74143	3 Kişi	10.VZ. 556
		27	TRAKTÖR	8073 STEYR	1988	T.408-43-30563	T.295.02-14055	3,5 TON	10.VS. 383
		28	"	TUMOSAN 82-80	1996	4D-39-T 135086650	022 92	4 TON	10.VF. 503

		29	"	NEW HOLLAND	2016	TTF803525C313 T401919	HFS031609	3,5 TON	10.VZ. 299
		30	HMK 101 S	HİDROMEK	2001	AB50458U9776 46G	30841		10.04. 228
		31	HMK 102 S	HİDROMEK	2004	RG38101U1375 97L	35S60568		
		32	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	2015	NM75621U2526 22A	HMK102SFV2S 090215		
		33	HMK 102 S ALPHA 5	HİDROMEK	217	NM7561U28443 9B	HMK102SHH2S 091774		
		34	EKSKAV ATÖR	HİDROMEK	2015	4HK1X-730413	HMK2230J0F1 22117		
		35	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C52551	NMC360PDT S H102782	3500 KĞ	10.VF. 798
		36	KAMYO NET	BMC	2009	VM34C02519	NMC310PDT S H100661	3200 KĞ	10.VS. 928
		37	KAMYO NET (ÇİFT KABİN)	MITSUBISHI	2011	4D56UCCP8211	MMCJNKA40B DO24293	5 Kişi 2800 KĞ	10.VV. 765
		38	KAMYO NET (ÇİFT KABİNLİ)	MITSUBISHI	2012	4D56UCDA2404	MMCJNKB40C D90436	5 Kişi 2850 KĞ	10.VV. 766
		39	KAMYO NET (BA KAMYO N)	MITSUBISHI	2014	4D56UCFM8169	MMMCJNKB40 FD028997	5 Kişi 2850 KĞ	10.VZ. 560
		40	FORKLİT	HYUNDAİ	2011	SIDESHIFTER	HHHHHN04KB 0001412		
		41	KOMPRESÖR	TAMSAN 2400	2006		4208		
		42	TOPRAK SİLİNDİRİ	LOW L 175	2018	F4L912 1704419-G108-3	2501ADE0013		
6	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	43	OTOMO BİL	DACIA SD DUSTER	2013	K9KE892R11897	UU1SHDAG548 959963	5 Kişi	10.VY. 628
7	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	44	KAMYO NET (PANELVAN)	CITROEN	2012	10FDCD3017604	VF7AB8HSCC8 266296	4 Kişi	10.VV. 710
		45	KAMYO NET (CENAZE ARACI)	FORT TRANSİT	2014	ET88419	NM0XXXTTGX ET88419	5 Kişi(3 500 KG)	10.VY. 130

		46	KAMYO NET CENAZE NAKİL	FORT	2013	DK85402	NM0NXXTTFN DK85402	6 Kişi 3500 KĞ	10.VA. 332
		47	KAMYO NET (KAPALI KASA)	OPEL MOVANO 2,8 TDİ	1999	2751630	VN1F9CCH196 96138	2 Kişi 3500 KG	10.VY. 796
		48	KAMYO NET (PANELV AN)	FORD TRANSİT	2002	1P69895	NMOLXXDJVL1 P69895	3 Kişi	10.VZ. 550
		49	KAMYO NET (PPVAN)	FORT TRANSİT	2008	6M37935	NMOXXXTTFX 6M37935	3 Kişi	10.VZ. 551
		50	MİNİBÜS (ÇOK AMAÇLI)	PEUGEOT	2004	DB23791	NLN092010221 5113	15 Kişi	10.VZ. 557
		51	OTOBÜS (CA TEK KATLI)	IVECO	2001	8040252038389 22	NMS0848000T 852292	30	10.HN. 629
		52	OTOMO BİL (AF ÇOK AMAÇLI)	FIAT	2018	940C100084103 46	NM426300006 J56445	5 Mişi	10.VA. 957
		53	KAMYO NET	FORD TRANSİT	2000	EGM1000MOTO 000006	SFALXXDJVLXS 15046	3	10.DH. 098
8	ZABITA HİZMETLERİ	54	KAMYO NET KAPALI KASA	CITROEN	2010	10JBBU3235517	VF77N9HTCAJ 676743	5 Kişi	10.VP. 819
		55	OTOMO BİL	DACIA SD DUSTER	2015	K9KR858D0801 76	UU1HSDADG5 3122585	5 Kişi	10.VR. 833
		56	MOTORS İKLET	SUZUKI DC GW 250	2015	J508203303	LC6DC1111011 08093	2 Kişi	10.VA. 153
		57	MOTORS İKLET	SUZUKI DC GW 251	2015	J508202927	LC6DC1111011 07923	2 Kişi	10.VA. 173
9	DİĞER ARAÇLAR	58	KAMYO NET (KAPALI KASA)	FORD TRANSİT 350 LH	2002	2J16839	WFOLXXTTL2J 16839	6 Kişi	10 FT 113
		59	KAMYO NET (KAPALI KASA)	MERCEDES- BENZ SPRİNTER 208 D	1998	6019430066937 6	WDB9013620P 807099	2	10 D 7310

2- AMAÇ VE HEDEFLER, YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ, MALİ DENETİM

AMAÇ VE HEDEFLER

İlçemizi modern ve yaşanabilir hale getirmek, imar faaliyetlerinin ve alt yapının Planlanması ve koordinasyonu, etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi sağlamak, insan kaynaklarının geliştirilmesi, mali yapının güçlendirilmesi, sosyal refahın artırılması, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarının etkin bir

şekilde sürdürülmesi, çağdaş bir yönetim anlayışının ve bilincinin geliştirilmesi, zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek, yeni yeşil alanlar oluşturmak, çarpık kentleşme yerine konut dışı kentsel çalışma alanları oluşturmak ve yapılaşmayı sağlamak, alternatif belediyeçilik hizmetlerini yaygınlaştırmak, personel politikasını geliştirmek, gelir ve giderlerde etkinlik ve hız kazandırmak, oluşabilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip zararları azaltmak için gerekli önlemleri almak, eğitim, mesleki eğitim, kültür, spor ve sağlık gibi alanlarda etkinlikleri arttırılması başlıca amaç ve hedeflerimizdir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun hükümlerine göre yönetilmektedir.5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu doğrultusunda mali yapılanmatamamlanmış, bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerin en üst yöneticileri harcamayetkilisi olarak, alt birimdekilerde gerçekleştirme görevlisi olarak belirtilmiştir. Muhasebeyetkilisi olarak mali hizmetler görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

MALİ DENETİM

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği denetim komisyonu 2020 yılıgelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin denetimini yapmış ve rapor hazırlamıştır. Belediyemiz gelir ve gider hesapları ve belgeleri ayrıca, Sayıştay Başkanlığıncadenetlenmektedir.

D- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- 2020 YILI BİRİM FAALİYETLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Erol YILDIRIM
Yazı İşleri Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak, gündemindeki konuların görüşülmesini sağlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek.
- 2- Belediyemiz Genel Evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede dışarıdan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak, ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak.
- 3- Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaşlardan gelen dilekçeleri kabul etmek, ilgili şahıs veya birimlere ulaştırmak.
- 4- Kurum arşivi ilgili çalışmaları yürütmek.
- 5- İlan servisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 6- Belediye telefon santrali ve Çağrı Merkezinin özenli ve düzenli çalışması amacıyla gerekli önlemleri almak,
- 7- Türk Medeni Kanunu'nun 6. maddesine göre evlenme müracaatlarını incelemek, kabul etmek, evlenme akdini yapmak ve evliliklerin nüfus kütüğüne tescili için gerekli yazışmaları yapmak.
- 8- Özel Kalem harcamalarının yapılmasında gerekli prosedürü koordine etmek,
- 9- Belediyeye ait telefon aboneliklerinin takibi, ödemeye hazır hale getirilmesi, gerektiğinde abonelik değişikliği ve iptalleri işlerini yürütmek.
- 10- CİMER ve benzeri şikayet sistemleri üzerinden gönderilen talep, istek ve şikayetleri ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,
- 11- Sivil Savunma, Afet Planlama vb. kapsamında gerekli harcamaları ve kurum içi görevlendirmeleri yapmak,
- 12- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- 13- Birimler arası görev koordinasyonunu sağlamak,
- 14- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2020 yılı sonu itibari ile 1 Müdür ve 1 Evlendirme ve Karar işlerinden sorumlu Memur personel çalışmıştır.

Birim Faaliyetleri

2020 yılı içinde rutin olarak yapılan aylık Meclis toplantıları düzenli olarak yapılmıştır. Sadece Mart ayında tatil hakkı kullanılarak toplantı yapılmamıştır. Ayrıca Nisan ayında olağanüstü Meclis toplantısı yapılmıştır. Mayıs, Ekim ve Aralık aylarında yapılan Meclis toplantıları 2'şer oturum olarak gerçekleşmiştir. Bu toplantılarda Başkanlık Makamı tarafından gündeme alınan konulara istinaden 144 adet Meclis Kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları aksi karar alınmadıkça Çarşamba günleri saat 14:00'te olmak üzere haftada bir gün yapılmaktadır. Başkanlık Makamınca yapılan havaleler gereğince toplam 381 adet Encümen Kararı alınmıştır. Ayrıca Belediye Encümenimiz 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince yaptığı İhale Komisyonu görevi kapsamında ihale kararları da almaktadır. Taşınmaz satış işlemleri dışında ihale komisyonu vasfıyla alınan kararlar ihaleyi yapan birimler tarafından takip edilmektedir.

Belediyemize gelen resmi evrak ve dilekçelerin kayıtları ve havaleleri EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır. 21.10.2019 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığına ait e-belediye sistemine geçilmiştir. Böylece sistemi kayıtlı tüm kamu kurumlarıyla evrak entegrasyonu sağlanmıştır. Bu posta, kargo ve basılı evrak tasarrufu sağlanması planlanmaktadır. Faaliyet raporuna esas dönem içinde birimimiz gelen yazı defterine 4285 adet evrak kaydedilmiş olup, evraklar ilgili servislere havale edilerek gereği yapılmıştır. Bu sayıya diğer kurumlardan gelen resmi yazılar, vatandaşlardan gelen dilekçeler evrak sayıları dahildir. Faaliyet dönemi içinde kurum içi ve dışına toplam 6126 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemizde evlendirme işleri birimimize bağlı bir adet memur tarafından yürütülmektedir. Dönem içinde 2 tanesi yabancı olmak üzere 181 adet çiftin nikâhı yapılmıştır. Faaliyete esas dönem içinde İlçe dışında yapılacak evlenmeler için düzenlenen Evlenme İzin Belgesi sayısı ise 7'dir.

2020 yılı içinde arşiv evraklarının bilgisayar ortamına aktarılması çalışmalarına devam edilmiştir. Bilgisayar ortamında kaydedilen evraklar arşivleme programı ile düzenlenmektedir. EBYS sistemi gereğince gelen ve giden evraklar sayısal ortamda bulunduğundan, arşivleme çalışmaları genel olarak Mali Hizmetler birimine ait ödeme evraklarını kapsamaktadır.

ÖZEL KALEM BİRİMİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Fahri BAHÇAVAN
Özel Kalem Mdr. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

Birimimizde 2020 yılı sonu itibari ile 1 Müdür ve 8 işçi personel çalışmıştır.

Faaliyetler :

Özel Kalem birimi bünyesinde Belediyenin genel ihtiyaçlarına yönelik Başkanlık sekreterliği, Başkanlık şoförlüğü, santral hizmetleri, bina temizliği, spor koordinatörlüğü, Beyaz Masa, basın ve sosyal medya işleri yürütülmektedir. Bu amaçla 2020 yılı faaliyet dönemi içinde toplamda 9 adet personel çalıştırılmıştır.

Başkanlık sekreterliği bir personel tarafından yürütülmekte ve makama yapılan ziyaretlerin planlanması, misafirlerin ağırlanması ve yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye etkinliklerinde görev yapılmaktadır.

Başkanlık şoförlüğü ise biri Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsis edilmiş olmak üzere iki adet araç için iki personel tarafından yürütülmektedir. Araçlar Başkan ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra ihtiyaç durumunda diğer birimlerin kullanımına da sunulmaktadır.

Santral hizmetlerin bir personel ile yürütülmekte olup mesai saatleri ve resmi tatil günlerinde hizmetin aksatılmaması amacıyla santrale bağlı telefonlar nöbetçi Zabıtaya yönlendirilmektedir. Böylece 24 saat boyunca çağrılara cevap verilmesi sağlanmaktadır.

Hizmet binasının temizliği genel olarak bir personel tarafından yürütülmektedir. Ancak ihtiyaç durumunda şirket bünyesinden destek personeli çalıştırılmaktadır.

Spor Koordinatörü olarak çalıştırılan bir adet personel ile Belediyemizce düzenlenen spor organizasyonlarının planlanması ve yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan spor kulübünün alt yapı sorumluluğu ilgili personel tarafından yürütülmektedir.

Beyaz Masa servisinde ise iki personel çalıştırılmaktadır. Beyaz Masa görevlileri hizmet binası girişinde vatandaşlara yardımcı olmakta, bebek ziyaretleri, hasta ziyaretleri ve ihtiyaç sahiplerine yönelik ziyaretlerinin yanında Belediye etkinliklerinde aktif olarak görev yapmaktadırlar.

Basın ve sosyal medya işlerinde ise bir personel çalışmaktadır. Bu birim ile Belediyemizin haber ve duyurularının yazılı ve sosyal medyada yer alarak ilçemizin tanıtımı ile önemli konuların ilçe halkına duyurulması sağlanmaktadır.

Özel Kalem bütçe harcamaları genel olarak birimlerin ortak kullanımına sunulmuş mal ve hizmet alımına yöneliktir. Hizmet binası elektrik ödemesi, ısınma için kömür alımı ve benzeri ödemeler birim bütçesinden yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Necati OLÇUN
Mali Hizmetler Müd. .
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Birimlerinden gelen teklifler çerçevesinde Belediyemizin tahmini bütçesini hazırlamak, ilgili aşamalarını izleyerek bu bütçenin meclisimize kabulünden sonra Belediyemize ait tüm ödemelerin bütçeye ve yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak bir program içinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek, bütçedeki sapmalara göre aktarma yapmak.
- Mali yılsonunda önceki yıla ait hesabı çıkartmak, kesin hesabın Meclise kabulünde sonra yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a sunmak.
- Belediyemiz Ayniyat ve Demirbaş hesabını tutmak.
- Belediyece idare edilen ambar, imalathane, ocak vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile daire ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerini yaparak korunmasını sağlamak.
- Alımı yapılan mal ve malzemenin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve ayniyat yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yeni alınan araçlara Plaka ve Ruhsat çıkarır, araçların, motorlu araç, makine ve teçhizatların kaza ve sigorta işlemlerini takip etmek.
- Ekonomik ömrünü dolduran veya hurdaya ayrılacak araçların trafik kayıtlarından düşürülmesi için gerekli işlemleri yapar, ayrıca her türlü hibe araç ve gerecin Belediyeye intikal işlemlerini yerine getirmek.
- Belediyemizin kanunlarla belirlenen her türlü vergi, resim, harç ve çeşitli gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilât işlerini yürütmek, diğer birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinde hazırlamış oldukları tahakkukları, tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmesini ve bu tahsilâtların Belediyemiz hesaplarına geçirilmesini sağlamak.
- Her yıl Dursunbey Belediyesi Gelir tarifesinin hazırlanması için hizmet veren diğer birimlerin tarife tekliflerini 5393 sayılı Belediye kanununa ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre düzenleyerek bütçe ile birlikte Meclisimize sunmak ve meclis tarafından onaylanan gelir tarifesinin takip ve tahsil etmek.
- Ödeme evraklarını kontrol etmek ve alacaklılara 5018 sayılı kanun hükümlerine göre borçları ödemek. Ödemelere ve Muhasebe İşlemlerine ilişkin evrakları muhafaza etmek, arşivlemek. Ayrıca bu ehvrakları elektronik arşiv sistemine aktarmak.
- Resmi kurumlara olan borçları takip etmek ve ödemek.
- 2886 Sayılı Yasaya göre yapılacak taşınmaz ihaleleri dışında kalan ihalelerde, ihale ile ilgili belgeleri hazırlamak.
- Tahsilat servisinden gelen ve vadesinde ödenmeyen borçların ön takip işlemlerini yapmak ve ön takip aşamasında borçlu mükellefler tarafından yapılacak ödemelerin tahsilini sağlamak.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanuna göre takibe alınan amme alacaklarını, vergi türleri itibariyle icmal defterine işlemek.
- Amme alacağını güvence altına almak amacıyla borçlulardan teminat talebinde bulunmak ve gerektiğinde ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.

- Ödeme emirlerinin tebliğ sürecini yürütmek, ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanuna göre takibini yapmak.
- İcra memurunun bulunmadığı hallerde Belediye alacakları için cebri icra yoluyla gerekli kovuşturmaları yapmak.
- Yapılan tahsilatı, tecilleri, terkinleri ve muhasebeleştirilmesi gereken diğer işlemleri ilgili birimlere bildirmek.
- Amme borçluları ile ilgili olarak 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde haciz uygulaması ile taşıma işlemini yapmak.
- Cebri icra yoluyla kovuşturma yapılan Belediye alacakların tahsil etmek ve tahsil olunan paraların Belediye Veznesi'ne veya bankaya yatırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli hükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda olan gerçek ve tüzel kişilerin hükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.
- İdare tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı ve 2 Tahsildar olmak üzere 4 memur, 1 Tahakkuk görevlisi, 1 Bilgi - İşlem ve Arşiv İşleri görevlisi ve 1 Muhasebe İşleri Yardımcısı olmak üzere 3 696 KHK Doğrudan Hizmet Alım Personeli, toplamda 7 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Birim Faaliyetleri

MALİ İŞ VE İŞLEMLER:

Belediyenin Gelir ve Gider İşlemleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa ve Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanun gereği Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi kullanılmaktadır.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2020 YILI GİDER BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

Bütçe ile verilen Ödenek:

(Devreden Ödenek ve Bütçe içi Aktarma İşlemleri Öncesi)

Personel Giderleri	:	4.873.400,00 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	:	1.120.400,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	21.905.900,00 TL
Faiz Giderleri	:	3.066.000,00 TL
Cari Transferler	:	1.750.800,00 TL
Sermaye Giderleri	:	13.542.500,00TL

Sermaye Transferler	:	100.000,00 TL
<u>Yedek Ödenek</u>	:	<u>5.151.000,00 TL</u>
TOPLAM		51.510.000,00 TL

Bütçe ile verilen Ödenek:

(Devreden Ödenek ve

<u>Bütçe içi Aktarma İşlemleri Sonrası)</u>	<u>:Gerçekleşen</u>	<u>:Ödenek İptali</u>	<u>:</u>
Personel Giderleri	: 5.401.419,97 TL	4.449.226,56 TL	952.193,41 TL
Sosyal Güv.K.Devlet Primi Gid.	: 1.140.546,25 TL	630.976,05 TL	509.570,47 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 21.812.316,38 TL	14.562.225,07 TL	7.250.091,31 TL
Faiz Giderleri	: 3.490.222,98 TL	3.490.222,98 TL	0,00 TL
Cari Transferler	: 1.746.032,68 TL	646.011,25 TL	1.100.021,41 TL
Sermaye Giderleri	: 14.407.861,91 TL	6.487.032,71 TL	7.920.829,20 TL
Sermaye Transferleri	: 0,00 TL	00,00 TL	0,00 TL
<u>Yedek Ödenek</u>	<u>: 3.511.599,58 TL</u>	<u>Aktarma</u>	<u>3.511.599,58 TL</u>
TOPLAM	51.510.000,00 TL	30.265.694,62 TL	21.244.305,38 TL

2020 Mali Yılı Harcama Toplamı 30.265.694,62 TL olarak gerçekleşmiş, 21.244.305,38 TL tutarındaki ödenek, kullanılmayarak iptal edilmiş ve 2021 Yılına Ödenek devredilmemiştir.

EKONOMİK KODLAMAYA GÖRE 2020 YILI GELİR BÜTÇESİNİN DÖKÜMÜ

	<u>Bütçe İle Tahmin Edilen)</u>	<u>Gerçekleşen</u>	<u>: Ret İade (-)</u>
Vergi Gelirleri	: 4.310.000,00 TL	2.600.545,14 TL	9.808,03 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelir.	: 4.880.000,00 TL	3.829.158,86 TL	5.443,21 TL
Alınan Bağışlar ve Özel Yar.	: 14.860.000,00 TL	3.128.759,26 TL	0,00 TL
Diğer Gelirler	: 23.790.000,00 TL	22.923.200,05 TL	3.060,21TL
<u>Sermaye Gelirleri</u>	<u>: 3.670.000,00 TL</u>	<u>1.277.876,43 TL</u>	<u>0,00 TL</u>

TOPLAM

: 51.510.000,00 TL

33.759.539,74 TL

18.311,79 TL

2020 Mali Yılı Bütçe Geliri 33.759.539,74TL'dir. 18.311,79TL tutarındaki Ret ve İadenin düşülmesi ile 2020 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 33.741.227,95TL olarak gerçekleşmiştir.

FİNANSMAN/BORÇLANMA DURUMU:

2020 Yılında, Kredi Kartı işlemleri de dâhil Borçlanma; Faiz hariç 4.833.690,84TL, 2020 Yılı içindeki Borçlanmalar ve Kredi Kartı işlemleri ile önceki yıllarda yapılan borçlanmaların anapara taksit ödemeleri de 6.286.492,83TL olarak gerçekleşmiştir. Bu durumda; Borçlanma miktarından 1.452.801,99 TL fazla borç ödemesi yapılmış olup mevcut borç stokumuz bu tutar kadar azalmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasaların kendine verdiği görev ve yetkiler dâhilinde gelirlerimizin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtını yapmaya, harcamaları Bütçe ödeneklerine uygun olarak yapılmasını sağlamaya, Belediye birimleri tarafından yapılan harcamaların nakit planlamasını yapmaya ve günlük işlemlerin takibine devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ FAALİYETLERİ:

MUHASEBE SERVİSİ:

Gelir ve Gider evrakları muhasebe sistemine günlük işlenerek her an gerçek Bütçe rakamları ve muhasebe verilerine ulaşım imkânı sağlanmaktadır.

Muhasebe servisinde 2020 Yılı içerisinde 3.691 Yevmiye kaydı yapılmıştır.

Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmesi gereken mizan ve diğer raporlar herhangi aksaklığa meydan verilmeden zamanında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay'a elektronik ortamda gönderilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumuna ve diğer kamu kurum ve kuruluşlar tarafından istenilen istatistikî amaçlı veriler de zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp gönderilmiştir.

2020 yılı içerisinde 264 adet resmi yazışma yapılmıştır.

Belediyeden alacağı olan şahıs ve şirketlere ödemeleri banka hesaplarına yapıldığında SMS ile veya telefon edilmek suretiyle mutlaka bilgi verilmiştir.

6360 Sayılı Kanun öncesinde, Köy Tüzel Kişilikleri tarafından satılan arsaların tapu kayıtları üzerindeki takyidatların kaldırılması için gerekli incelemeleri yapmak üzere, 2019/Ekim ayı içerisinde kurulan komisyonda birimizden 3 personel (1 Müdür, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Büro personeli) yer almış olup 2020 Yılında 7 adet Kırsal Mahalle (Köy) Defterleri incelenmiş ve ilk incelemede borcunu tam olarak ödemediği tespit edilen toplam 182 mükellefe borç tebligatları yapılmıştır.

AYNİYAT SERVİSİ:

Belediyeye alınan mallar için 2020 Yılı içerisinde 349 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi düzenlenmiştir. Bunlardan 309 tanesine Taşınır İşlem Çıkış Fişi düzenlenerek mal, tüketilmek üzere ilgili personele teslim edilmiştir.

Belediye Birimleri tarafından, vergi kaydı olmayan şahıslardan yapılan mal ve hizmet alımları için, tanzim edilmesi gereken Harcama Pusulaları Ayniyat Saymanı tarafından düzenlenmiştir.

Belediye Birimlerinin genelini ilgilendiren akaryakıt ihalesi diğer yıllarda olduğu gibi 2020 yılında da Ayniyat Servisi tarafından yapılmıştır.

TAHAKKUK - TAHSİLÂT SERVİSİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tahakkuk - Tahsilât Servisinde yapılan bütün işlemler Bilgisayar sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır. Tahakkukların Bilgisayar ortamında yapılmasıyla, personelin muhtemel kişiye özel uygulama yapmaları önlenmiş olmaktadır. Her mükellefe T.C. Kimlik Numarasına göre tek Sicil numarası verilmesi sayesinde Mükellefe ait bütün tahakkuklar aynı ekranda görünmektedir. Bu sayede, mükellef herhangi bir borcunu ödemeye geldiğinde başka borçları da varsa borç bilgisi kendilerine iletilmekte ve ödemek isteyenlerden tahsilât yapılmaktadır. Ayrıca; Herhangi bir şahsın Belediye'ye borcunun olup olmadığı anlık görüntülenebilmektedir.

Belediye alacaklarının daha kısa sürede tahsil edilmesi için 2020 Yılında iki önemli adım atılmıştır. Bunlar; İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan e-belediye sistemi içerisinde yer alan "Hak Mahrumiyeti" ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan WebTapu sistemindeki "Kamu Haciz Tesisi" modüllerinin Belediyemizde kullanılmaya başlanılmış olmasıdır.

2020 Yılı içerisinde Belediye alacaklarının takibi için 2.227 adet Ödeme Emri düzenlenmiş olup bunlardan 2.112 tanesi tebliğ edilmiştir. Ödeme Emri tebliği yapılan mükelleflerden 516 tanesinin araçlarına Hak Mahrumiyeti modülünden, 806 tanesinin taşınmazlarına da Kamu Haciz Tesisi sistemi üzerinden haciz işlemi uygulanarak belediyemiz alacakları takip altına alınmıştır. Kaydî haciz uygulanan mükelleflerden borcuna ödeyenlerin 133 tanesinin araçlarındaki, 177 tanesinin de taşınmazlarındaki hacizler kaldırılmıştır. Belediyemizin bütün alacakları takip edilerek tahsilâtının yapılması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

EMLAK ve Ç.T.V. SERVİSİ:

Emlak vergisi tahakkuk işlemleri Emlak İstimlâk Müdürlüğü tarafından, tahsilâtları ve borç takipleri ise müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Vergi Dairesi, Kaymakamlık, Bankalar, Ziraat Odası, vb. resmi ve özel kurumlar tarafından resmi yazı ile istenilen mükelleflere ait beyan bilgileri zamanında ve eksiksiz olarak gönderilmiştir. İlçe ve ilçe dışından gelen dilekçelere, yazılara ve elden yapılan müracaatlara zamanında cevap verilmiştir. İşyerleri için çevre temizlik bildirimi alınmaya devam edilmektedir.

BİLGİ - İŞLEM VE ARŞİV SERVİSİ:

Bilgi İşlem Servisi olarak mevcut bilgisayar sisteminin aksamadan çalışması için gereken her türlü önlemler alınmıştır. Belediyemizdeki bilgi işlem ağı aynı zamanda internete de açık olduğu için zaman zaman ağda kesilmeler olmakla birlikte 2020 yılında büyük çaplı bir arızayla karşılaşılmamıştır. Mevcut BEYAZ WEB Bilgisayar Sisteminin yedeği sistem tarafından otomatik olarak her gün aksatılmadan alınmaktadır. Bu sayede bu güne kadar herhangi bir veri kaybı olmamıştır.

Bilgi işlem sorumlusu Doğrudan Hizmet Alım Personeli, Belediye arşivinin elektronik ortama aktarılması çalışmaları kapsamında her gün bilgi - işlem işleri dışındaki zamanlarında, önceki yıllara ait belediye evraklarını belediye arşiv sistemine aktarma işine devam etmektedir. Arşiv tarama işleri için yapılan hizmet alımı da dâhil bu kapsamda; Önceki yıllardan kalan ve 2020 yılına ait yevmiyeler de dâhil olmak üzere bütün muhasebe evrakları taranarak arşiv sistemine aktarılmıştır. Gelir irsaliyelerinin tarama

durumu; Arşivde bulunabilen İrsaliyelerin 2020 yılı sonuna kadar olanların tarama işlemi tamamlanmıştır. Muhasebe Yevmiyeleri, irsaliyeler, personel evrakları vb. 2020 Yılı içinde Bilgi işlem sorumlusu tarafından yaklaşık 120.000, Arşiv tarama işleri için yapılan hizmet alımı kapsamında da yaklaşık 230.000 adet evrak taranmıştır.

MALİ VERİLER:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği 2006 Yılı başından itibaren Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçilmesinden sonra artık Kamu Kurumları da bilânço raporları hazırlanmaya başlamıştır. 2020 Yılı bilânçosuna göre Belediyemiz 7.899.248,39 TL olumlu faaliyette bulunmuştur.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI

1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden hesaplanan kadrolu Personel Giderleri oranı: (Üst sınır: % 30)

a)

2019 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	30.680.695,62
2020 Yeniden Değerleme Oranı	22,58
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	37.608.396,69
2020 Yılı Personel Gideri	4.449.226,56
Kesinleşen 2020 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	11,83

2020 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2019 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 11,83 olarak gerçekleşmiştir.

b)

2020 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	33.741.227,95
2020 Yılı Personel Gideri	4.449.226,56
Kesinleşen 2020 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	13,19

2020 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2020 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 13,19 olarak gerçekleşmiştir.

2 - 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan yasal düzenlemeler çerçevesinde Belediye Şirketinden Hizmet Alımı yöntemiyle çalıştırılan Doğrudan Hizmet Alımı Personel Giderleri dâhil, Personel Giderleri oranı: (28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; [2018/11608 sayılı “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Karar”a göre hesaplanan\) \(Üst sınır: % 40\)](#)

a)

2019 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	30.680.695,62
2020 Yeniden Değerleme Oranı	22,58
Yeniden Değerlenmiş Bütçe Geliri	37.608.396,69
2020 Yılı Personel Gideri (Kadrolu, Sözleşmeli)	4.449.226,56
2020 Yılı Personel Gideri (696 KHK)	8.015.441,86
Personel Gider Toplamı	12.464.668,42
Kesinleşen 2020 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	33,14

2020 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2019 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabına göre oranı % 33,14 olarak gerçekleşmiştir.

b)

2020 Yılı Gerçekleşen Net Bütçe Geliri	33.741.227,95
2020 Yılı Personel Gideri (Kadrolu, Sözleşmeli)	4.449.226,56
2020 Yılı Personel Gideri (696 KHK)	8.015.441,86
Personel Gider Toplamı	12.464.668,42
Kesinleşen 2020 Yılı Personel Gideri Oranı (%)	36,94

2020 yılı Gider Kesin hesabına göre Personel Giderlerinin, 2020 yılı Bütçe Gelir Kesin hesabına göre oranı % 36,94 olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

2020 Mali Yılı Gider Bütçe tahmini 51.510.000,00 TL, Gider Bütçe gerçekleşmesi 30.265.694,62 TL'dir. Gider Bütçesi % 59 oranında gerçekleşmiştir.

2020 Mali Yılı Gelir Bütçe tahmini 51.510.000,00 TL, Net Bütçe Gelir Kesin Hesabı ise 33.741.227,95 TL olarak gerçekleşmiş olup net tahsilatın gelir tahminine oranı % 66'dır.

2020 Mali Yılı Net Bütçe Geliri 33.741.227,95 TL, Bütçe Gideri de 30.265.694,62 TL olup Bütçe Gelirleri, Bütçe Giderlerine nazaran 3.475.533,33 TL fazla olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2020 Yıl sonu itibariyle borç/alacak durumu aşağıya çıkarılmıştır.

<u>2020 Yıl Sonu Borç ve Alacaklar</u>	:
Piyasa Borç Toplamı	: 3.587.588,61 TL
İller Bankası Kredi Anapara Borç Toplamı	: 13.761.617,16 TL
Diğer Bankalar Kredi Anapara Borç Toplamı	: 9.068.386,67 TL
Resmi Kurumlar Borç Toplamı (SGK, Vergi, Fonlar)	: 4.140.101,21 TL
 Toplam Alacak	 : 1.411.349,83 TL

2020 Yılı sonu itibariyle personelimize vadesi geçmiş, bütün hakedişler dâhil herhangi bir borcumuz bulunmamaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi ve Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar kaleminde yer alan borçlardan, 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamına giren borçlar yapılandırılarak aynı kanuna göre, İller Bankası Payımızdan kesinti yapılmak suretiyle, 2021 Ocak ayından itibaren mahsuben 120 eşit taksitte ödenecektir. Kapsama girmeyen borçlar için ilgili idareler ile görüşmeler yapılmış olup çıkarılan plana göre ödenmesi sağlanacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Furkan DUMAN
Fen İşleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye yetkisinde olan üst ve alt yapıların hedeflenmiş plan çerçevesinde ve bu kapsamda elde edilmiş projelere göre yatırım planlanması ve uygulamasını yapmak, yapı tesis ve büyük onarım işleri, ihale şartname dosyasını hazırlamak, ihaleden sonra sözleşme esasları doğrultusunda yapım kontrollüğü, yapım sürecinde inşaatları hak edilişlerinin hazırlanması, inşaatların bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesapların tamamlanması ve takip edecek yılın inşaat programının hazırlanması,
- Belediye hizmet alanında bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş yeni yollar açmak,
- Tabii afet ve benzeri durumlarda ilgili birimlere yardımcı olmak,
- Kış mevsiminde karla mücadele ve buzlanmaya karşı tedbir almak, tuzlama yapmak.
- İlçe hudutları dâhilinde imar planlarına uygun alt ve üst yapıları onarımını sağlamak gerektiğinde yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek,
- Belirlenen programlar çerçevesinde projeler üretmek ve fizibilite raporlarına hazırlamak müdürlüğün imkânları nispetinde projeler yapmak, yapılacak ve üst yatırımlara alternatif olacak görüş bilgi, belge düzenlemek.
- 4734 sayılı yasa kapsamında yapım, onarım, ikmal ve malzeme temini işlerinde Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı bayındırlık işleri kontrol yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde kontrol görevlerini ifa etmek
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelin çalışmalarını denetlemek, incelemek, soruşturmak, izin taleplerini incelemek, puantajlarını tutmak,
- Diğer Müdürlüklerle irtibat kurarak araç, gereç ve iş gücü yardımı sağlamak
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan alt ve üst yapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak 5216, 5393, 3194 sayılı yasalar ve yönergeler doğrultusunda uygulama yapmak
- Birimle ilgili yazışmaları yapmak
- Yatırım programını hazırlamak (5 yıllık olarak)
- Büyükşehir Belediyesinden alınan yetkiye istinaden İlçe ve mahalle mezarlıkları ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- Birime tahsisli araçların ve iş makinelerinin tamirlerinde ihtiyaç duyulan, gerekli görülen malzeme ve yedek parçaları tespit edip, Satın Alma bölümünden talep ederek elde edilmesini sağlamak.
- Gerek İş Makineleri gerekse diğer araçlarımızın tamirleri için acil ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaların imalat ve yapım yoluyla direk müdürlükçe piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamak.
- Müdürlükçe teknik imkânsızlıklar nedeniyle yapılamayan araçların ve muhtelif işlerin piyasada yaptırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz araçlarının ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak.
- İş makinelerinin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Belediye Başkanının vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 mühendis, 1 Sözleşmeli tekniker, 1 Büro elemanı, 35İşçi,6Kadrolu İşçi Personeli ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

2020 YILI FAALİYET RAPORU (01.01.2020-31.12.2020)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- YOL – KALDIRIM DÜZENLEMELERİ

- 1- Akbaşlar Mahallesi Parke Taşı Döşeme 177 m²
- 2- B.AkçaalanMahallesi Parke Taşı Döşeme 737 m²
- 3- SarısipahilerMahallesi Parke Taşı Döşeme 167 m²
- 4- GüğüMahallesi Parke Taşı Döşeme 696 m²
- 5- İsmailler Mahallesi Parke Taşı Döşeme 167 m²
- 6- Bozyokuş Mahallesi Çetlemik Çakılı Sok. Parke Taşı Döşeme 1541 m²
- 7- Mollaoğlu Mahallesi Parke Taşı Döşeme 1129 m²
- 8- Ferah Mahallesi Kızılözyolu Sok. Parke Taşı Döşeme 3865 m²
- 9- Ferah Mahallesi Rahmi Efe Sok. Parke Taşı Döşeme 227 m²
- 10- Çiftçi Mahallesi Parke Taşı Döşeme 3461 m²

B- YAPI İŞLERİ

- 1- Üçeylül Mahallesi Esentepe mevkii duvar yapımı
- 2- Fen işleri yeni kademe binası yapımı
- 3- Adaören Mahallesi fırın tamirâtı
- 4- Selimağa Mahallesi fırın tamirâtı yapımı
- 5- Süleler Mahallesi çeşme yapımı
- 6- Adaören Mahallesi istinat duvarı yapımı
- 7- Çevreyolu Esentepe kavşağında havuz ve anıt yapımı
- 8- Sülelermah. Fırın tamirâtı
- 9- Hayvanparkduvar yapımı
- 10- Bal sokak duvar yapımı
- 11- Sülmenmekkii fırın tamirâtı
- 12- Suçıktı girişi duvar tamirâtı
- 13- Ada kahvecisi duvar taş kaplama yapılması
- 14- Zahin Ongun Sokak duvar taş kaplama yapılması
- 15- Yeni kademe binası duvar yapımı
- 16- Sevinçelik mevkii sulama kanalı tamirâtı yapılması
- 17- Bilal Çakırcalı çocuk parkında duvar yapımı
- 18- Yandere mevkii menfez yapımı
- 19- Gençlik Merkezi yanına yeni halı saha yapımı

- 20- Bahçeler Sokak duvar yapımı
- 21- Kızılözyolu Sokakta duvar yapımı
- 22- Sacayak Mahallesi merdiven yapımı
- 23- Balıkesir Caddesinde mahalle fırını tamirâtı
- 24- Kavak Mahallesi köprü yapımı
- 25- Hamzacık Mahallesi aşevi yapımı
- 26- Organize Sanayi Bölgesi hizmet binası yapımı
- 27- Çavuşlar Mahallesi Camii çatısı tamirâtı
- 28- Doğancılar Mahallesi mezarlık duvar yapımı
- 29- 48 daireler altı duvar yapımı
- 30- Saz çocuk kütüphanesi etrafı duvar yapımı
- 31- Tematik Çocuk Kütüphanesi yapımı
- 32- Mezar aralığı sokakta sel ızgara yapımı
- 33- Sacayak Mahallesi aşevi yapımı
- 34- Sevgi evi çatı ve duvar tadilat tamirat yapımı
- 35- Mıcırılar mahallesi duvar yapımı
- 36- Vakıf Mahallesi aşevi ve abdestlik yapımı
- 37- Çakmak mahallesi Biltekin sokakta duvar yapımı
- 38- Göbül mahallesi mezarlık duvar tamirâtı yapımı
- 39- Mevlana Sokak'taki mahalle fırın tamirâtı yapımı
- 40- Esentepe Sarıgül Sokakta merdiven yapımı
- 41- Karamanlar Mahallesi mezarlık duvar yapımı
- 42- Demirciler Caddesi taş duvar yapımı
- 43- Karyağmaz Mahallesi duvar yapımı

C - GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

- 1- Gençlik Merkezi Halı Saha Yapımı (300.000,00 TL)
- 2- Millet Bahçesi Parke Taşı Alımı (286.000,00TL)
- 3- 3 Adet Okul Binası Yıkımı (81.000,00TL)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

ENVER TERZİOĞLU
İmar ve Şehircilik Müd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Şehrin ileriye dönük ihtiyaçlarına ve gelişimini göz önünde tutarak çevre düzeni planı, nazım imar planı, imar ve uygulama planlarını gerçekleştirmek.

- Kadastro paftalarını, imar planlarını sayısallaştırmak, sayısal hale gelen kadastro paftaları ve imar planlarının tek pafta olarak hatasız ve sağlıklı planlama çalışmalarını yapmak, sayısal 1/1000 ölçekli hali hazır paftaları yaptırmak, hali hazır harita revizyonlarını düzenli olarak yapmak.
- Müdürlüğümüzce düzenlenen İmar durumundaki inşaat şeklinin zemine doğru yerleştirildiğini kontrol etmek.
- Plan tadilat-mevzii imar planları dosyalarının incelenmesini ve Meclise havale edilmesini sağlamak.
- İmar komisyonu hazırlıklarını, komisyon raporu ve sonrasında Meclise iletilmesini, çıkan meclis kararlarını Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere havalesinden askı süresine kadar takibini, bitiminde de plan değişikliklerin işlenmesi ve diğer birimleri bilgilendirilmesini sağlamak, Belediyeyle bağlı yerleşimlerin “Uygulama İmar Planları”nı analitik etütleri ile birlikte hazırlamak, Parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekli plan kararları hakkında vatandaş veya kurumlara bilgi vermek.
- Asansör projelerinin ve evraklarının kontrolünü yapıp Asansör tescil belgesini düzenlemek.
- Talepte bulunanlara inşaat, yapı, kullanım gibi ruhsat bilgilerini bildirmek.
- İfraz ve tevhit dosyalarını incelemek ve encümene yazmak, sonuçlandırmak.
- Yapı Ruhsatı için imar planına göre imar durumu hazırlamak.
- Belediye sınırları içinde inşaat yapmak isteyenlerin imar durumuna göre hazırlanmış proje ve eklerini kontrol ederek Yapı Ruhsatlarını (inşaat ruhsatı) düzenlemek, ruhsat süresi içerisinde tamamlanamamış yapıların müracaata istinaden gerekli evrakları tamamlattırılıp ruhsatlarını yenilemek.
- Yapı ruhsatı verilecek yapıların İmar harçlarının hesaplanması, projede otopark gösterilmemiş ise otopark bedelinin hesaplanıp gerekli harçların yatırılmasını sağlamak.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim evraklarını, teknik sorumluların durumlarını, işyeri teslim tutanaklarını kontrolünü yapıp onaylamak. Yapı denetim sözleşmesine göre denetim bedelini ve damga vergisini hesaplayıp yatırtmak, inşaat yapım süresince yapı denetimden gelen hak ediş ve seviye tespitlerini yapıp, hak ediş evraklarını onaylamak, hak ediş yazılarını malmüdürlüğüne yazmak, sistem üzerinden sırasıyla hak edişleri düşmek ve yılsonu seviye tespitlerini yaparak tespit tutanaklarını hazırlamak.
- Yapıya ilişkin bilgi formunda oluşan değişiklik tutanaklarını “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü” ne göndermek üzere düzenlemek.
- İskân ve projesine uygun olarak yapılan binalar, yerinde kontrolleri yapılarak, Vergi Dairesi ve SSK İlişik Kesme Belgesi alındıktan sonra varsa sığınak raporu düzenlemek, gerekli evrakları tamamladıktan sonra iskan müsaadesi (Yapı Kullanım İzni) vermek.
- Yapı Denetim firmalarında hazırlanan İş Bitirme Belgeleri, kontrol ve tasdiki, kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gerekli olan proje ve ruhsat tasdiklerini yapmak.
- Çalışma ruhsatı verilecek yapıların imar planına uygunluğunu ve ruhsat durumlarını bildirmek.
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelerin gereğini ve yazışmalarını yapmak.
- İfraz, tevhit, plan değişikliği harçları gibi birimle ilgili tahakkukları yapmak.
- Numarataj yönetmeliğine göre merkez ve mahallelerin numarataj işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- Kaçak yapıların tespiti ve kontrolünü yaparak, Yapı tatil zaptı düzenleyip yıkılması ya da ruhsatlanması işlemlerini takip etmek, encümen ve savcılıkla ilgili yazışmaları yapmak.
- Cins değişikliği ile ilgili gelen müracaatların kontrolünü yapıp sisteme işlenmesini sağlamak.
- Mükellefler tarafından, Belediye Emlak İstimlâk Müdürlüğü’ne beyanname verilmesi ve kamulaştırma işlemlerinde, Emlak İstimlâk Müdürlüğü ile beraber çalışarak otokontrol sağlamak.
- Bankaların gönderdiği eksperlere eksper ücretini yatırtarak yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgilerin teminini sağlamak.

- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- Yapı Müteahhitlerinin ve Şantiye Şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve iş m2'sinin takibini yapıp yönetmelik hükümleri dışında onay yapmamak.
- İşlemleri biten dosya ve evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçe imkânları ölçüsünde mal, hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kanuna göre yapmak.
- Harcama katılım bedellerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, faaliyet raporlarını hazırlayıp ilgili birime ulaştırmak.
- İdare tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Mühendis (1 Harita Mühendisi), 1 Mimar, 1 Şehir Plancısı, 1 Tekniker (1 İnşaat Teknikeri) 1 Taşeron İşçi ve 1 Şoför ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- 2020 yılında merkez ve kırsal mahallelerimizde toplam 82 adet İmar Durumu, Yapı Ruhsatı Müracaatlarına istinaden evrak, proje ve ekleri kontrol edildikten sonra gerekli harçları tahsil edilip 43 adet Yapı Ruhsatı, yapımı tamamlanan inşaatların kontrolleri tamamlanarak 17 adet Yapı Kullanma Belgesi verildi.
- Yapımı tamamlanan binaların Asansör Tescil Belgeleri ve Asansör ruhsatları düzenlenerek projeleri onaylanıp arşive kaldırıldı. 7 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği hükümlerine göre Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolündeki inşaatlara ait beton-çelik laboratuvar raporları tetkik edilmiş, inşaatların tamamlanma oranlarına göre hakediş raporları onaylanarak Yapı Denetim Şirketlerine ödemelerin yapılması sağlanmış, 2021 yılına sarkan inşaatlar için yılsonu seviye tespit tutanakları onaylanmıştır.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına üst yazısı yazılmak suretiyle yatırıldı ve makbuzların birer örnekleri yapı denetim firmasına birer örnekleri hak edişlere takıldı
- Yapı ruhsatı verilen yapılara ait işyeri teslim tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek ruhsat verilenlere eklenmiştir.
- Yapı ruhsatı verilen yapıların Şantiye şefleri Yapı Denetim Sisteminde kontrol edilip yine YDS'ye işlenerek gerekli takibin diğer ruhsat veren kuruluşlar ve İl müdürlüğü tarafından görülmesi işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Akbaşlar Mahallesiinde yapımına başlanan Organize Sanayi Bölgesinin işlemlerinin takibi devam etmektedir.
- Kaçak yapılar ile ilgili rutin kontroller yapılarak kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemesi hakkında çalışmalar yapıldı. Kaçak yapıların bildirim ile ilgili yazışmalar tamamlanarak gönderildi Kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiş ve gerekli kontroller yapılarak 34 adet kaçak yapıya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 60 adet Tevhit-İfraz-yola terk ve ihdas işlemi ile ilgili encümen kararları alınarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- 21 adet cins değişikliği işlemine ait yazışmalar LİHKAB firmasına gönderilmiştir.
- İmar harçları ve Otopark bedelleri hesaplanarak gerekli hesaplara yatırılmasının takibi yapıldı.

- Kesilen ruhsatlar başta SGK olmak üzere 7 ayrı kurum ve odalara düzenli yazışmalar ile gönderildi.
- Resmi kurum ve vatandaşlardan gelen 1490 adet yazı ve dilekçeler incelenerek çözüme ulaştırılmış 1269 adet yazışma yapılmıştır.
- Bankaların gönderdiği Eksperlere, yapılar ve diğer taşınmazlar ile ilgili dosya, ruhsat ve krokiler çıkartılarak gerekli bilgi verilmiştir.
- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarında sınır güzergâhlarının belirlenmesi işlemi yapılmıştır.
- Halkımızın numarataj yönetmeliğine göre adres ve numaralama işlemleri takip edilerek işlemleri tamamlanmıştır.
- Şantiye şeflerinin üzerindeki iş sayısı ve metrekaresi ile ilgili Bakanlık ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen yazışmalar gereği gerekli kontroller yapılarak, şantiye şeflerinin işlemleri tamamlandı.
- Kırsal Mahallelerimizde toplam 20 adet mesken ve hayvan barınağı amaçlı dilekçenin imar durumlarının hazırlanması süreci, ilgili yerlerin mimari ve betonarme projelerinin hazırlanması ile piyasada hazırlanan projelerin kontrolleri yapılarak gerekli yazışmaları yapıldı.
- 16 Adet Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı projesi kontrol edilip harcı tahsil edildikten sonra (15.300,00 TL) onaylanıp Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi.
- Yapı denetimli binaların yapı denetim ücretleri ve damga vergileri yönetmeliğe uygun bir şekilde hesaplanarak Mal müdürlüğü hesabına yatırıldı.
- YDS (Yapı Denetim Sistemi) üzerinden gelen seviye tespitleri yapılmış, gelen hak ediş dosyaları incelenerek 40 adet hak ediş ödemeleri yapılmak üzere Mal müdürlüğüne yazışmaları yapılmıştır.
- Yapı Kullanım İzni verilen yapı İş bitirme tutanağına istinaden Yapı Denetim Sistemine işlenerek sistem üzerinden düşürülme işlemleri tamamlandı.
- İnşaatlarda görevli proje müellifleri ve fenni mesullerinin taahhütname bilgileri, oda kayıt bilgileri ve kısıtlılık durumları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sitesi üzerinden kontrol edildi.
- Her üç ayda bir yazılan İç güvenlik Strateji belgesi düzenlenerek Kaymakamlığa gönderildi.
- Balıkesir Valiliğinden gelen Yasaklı yapı denetim şirketleri, yasaklı mimar ve mühendisler ile Şantiye şefleri hakkındaki genelge ve yazılar yönetmelik hükümlerine göre takibi yapılarak bilgi dosyasına kaldırıldı.
- Zabıta amirliğine gelen işyeri dilekçeleri müdürlüğümüze sevki üzerine ilgili parsellerin İmar planında kalıp kalmadıkları, ruhsatlı olup olmadıkları bilgileri zabıta amirliğine bildirildi.
- İlçemizde her yıl düzenlenen Emtia Panayırı ile ilgili kroki hazırlanarak arazide yer gösterilmesi işlemleri yapıldı.
- Şehir içinde yapımı süren yol ve kaldırım çalışmaları başta olmak üzere ilçemiz merkez ve kırsal mahallelerinde gerekli ölçüm işlemleri takip edildi.

Başkanlık makamı tarafından verilen diğer iş ve işlemler aksatılmadan tamamlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yasemin KURLARLIOĞLU
Çevre Koruma ve Kontrol Müd. V.

Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almak,
- 2- Çevre Kanunu, yönetmeliği ve katı atık ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; çevre temizliği için katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ile sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanmasını sağlamak,
- 3- Sinek, sivrisinek ve benzeri haşere mücadelesini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Katı atık, tıbbi atık, atık piller ve bitkisel atıkları yapılan iş programı dahilinde mevzuata uygun şekilde periyodik olarak toplamak veya toplatmak,
- 5- Kalorifer ve soba küllerinin toplanması, usulüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,
- 6- İlçe içindeki umumi wc'lerin temizlik ve bakımlarını yapmak,
- 7- Geri dönüşüm süreci ile ilgili ambalaj atıklarını toplamak, ayırtırmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
- 8- Çöp depolama alanı ile ilgili gerekli tedbirleri almak ve alanın rehabilite sürecini yürütmek,
- 9- Başıboş hayvanlarla ilgili gerekli mücadeleyi yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- 10- Çöp, atık, geri dönüşüm ve benzeri süreçlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile gerekli koordinasyonun sağlanması,
- 11- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 37 işçi personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

Çöp Toplama: Belediyemiz sınırları dâhilinde bütün cadde, sokak, meydan, kaldırımlar, yeşil alanlar, Pazar yerleri, mesire alanlarının genel temizliği devamlı olarak yapılmaktadır. Konutlar, işyerleri, kamu-kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması ve çöp toplama merkezine dökülerek çöp sahasının kepçe ile tesviyesi sağlanmaktadır. 2019 yılında ilçemize büyükşehir belediyesince katı atık aktarma istasyonu yapılması programa alınarak iller bankasınca 10 Aralık 2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Katı atık aktarma istasyonu 26 Ekim 2020 tarihinde geçici kabulü tamamlanarak 2021 Ocak ayı itibariyle toplanan katı atıklar Balıkesir Büyükşehir belediyesine ait düzenli depolama alanına sevk edilmeye başlanmıştır. Mevcut çöp sahasının rehabilite edilebilmesi için gerekli ölçümler yapılmış olup henüz çalışmalara başlanmamıştır.

İlçemizde toplanan atık miktarı kırsal mahalleler dâhil günlük 30-40 ton civarındadır.

Belediyemizce ilçe merkezinde 9, kırsalda 102 mahalle olmak üzere; toplam 111 mahallede çöp toplama işlemi yapılmaktadır.

Çöplerin ve ambalaj atıkların toplanması belediyemize ait 1 adet 13+1, 2 adet 9+1 M3, 3 adet 7+1 M3 çöp toplama aracı, 1 adet 4 M3 yol süpürme aracı, 1 adet çöp taksi ile 1 adet ambalaj toplama aracı ayrıca 2 adet kül, cüruf, moloz atıkları vb. toplamada kullanılan traktör ile yapılmaktadır.

Toplanan atıklar Hıdırlık mevkiindeki hazineye ait yaklaşık 90.000 m2 lik döküm sahasına dökülmüştür. Hizmet alanlarının uygun görülen yerlerine konteyner dağıtımı yapılmaya devam edilmektedir.

Konteyner Alımları: 2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının şartlı nakdi yardımı ile galvanizli sacdan; 30 adet 400 litre, 150 adet 770 litre, plastik; 20 adet 120 litre, 30 adet 240 litre, 30 adet 660 litre olmak üzere toplamda 260 adet konteyner alınmıştır. Merkezde 760 adet, kırsal mahallelerde 1281 adet olmak üzere toplam 2041 adet çöp konteyneri ile hizmet yapılmaktadır.

Konteyner Yıkama ve Arınık Çalışmaları: İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerleri zaman zaman yıkanarak arınık edilmekte ve bakımları yapılmaktadır.

Sıfır Atık Projesi Çalışmaları: İlçemizde sıfır atık çalışmaları kapsamında belediyemizce ikili sistem atık toplama kutuları yaptırılarak, resmi kurum ve kuruluşlara, hastanelere, okullara ve diğer gerekli yerlere dağıtılarak, geri dönüşebilen atıklar ile geri dönüşemeyen atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır.

- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi:** İlçe halkının kolay ulaşım, atıklarını getirebileceği, yönetim binası, giriş kontrol noktası, atıkların bekletildiği üzeri kapalı alanı olan 1. Sınıf atık getirme merkezi mevcuttur. Yapılan 1. Sınıf atık getirme merkezinin eksiklikleri giderildiğinde çevre il müdürlüğüne onay için müracaat edilecektir.

Ambalaj Atığı Toplama: Proje kapsamında belediyemizce 80 adet geri dönüşüm kutusu yaptırılarak ilçemizin muhtelif yerlerine konulmuştur. 700 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu yaptırılarak kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, marketlere, işyerlerine dağıtılmıştır. Bu projenin uygulanması için lisanslı bir geri dönüşüm firması ile imzalanan sözleşme gereği ilçemizde; kâğıt, karton, cam, metal ve plastikler ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2020 yılında yaklaşık 49 ton kâğıt- karton, 7 ton plastik ambalaj atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Çevre İlaçlama Hizmetleri: Dursunbey Belediyesi çevre koruma ve kontrol müdürlüğüne bağlı ilaçlama ekibi sinek ve haşereyle mücadelede en doğru zaman olan larva döneminde yoğunlaştırdığı çalışmalarla zararlı canlıların üremesinin önüne geçiyor. Haşereyle mücadele ederken muhtelif yerlerde arınık çalışmalarını titizlikle sürdürülürken sisleme çalışmaları ile vektör üremesine engel olundu. Taşındıkları bakterilerle; sıtma, tifo, tifüs, kene gibi birçok hastalığı insanlara bulaştırabilen haşerelerle etkili bir şekilde mücadele eden belediyemiz halk sağlığı için ciddi sağlık sorunlarının yaşanmasının da böylece önüne geçiyor.

Haşereler kontrol altına alınırken bir yandan da ekolojik dengeye ve doğadaki diğer canlılara zarar vermeden bilimsel metotlarla mücadele sürdürülüyor. Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yöntemlerle desteklenen ve Balıkesir Büyükşehir Belediyemizce birlikte entegre vektör mücadele programı etkin bir şekilde uygulanıyor.

İlaçlamada kullanılan uygun ilaç seçimi Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yapılarak ilaçlama ekiplerimize gerekli bilgilendirmeler yapıldıktan sonra teslim edilmektedir. Haşereler ile mücadelede istenmeyen canlıların kontrolü sağlanırken Dünya Sağlık Örgütü tarafından tavsiye edilen ve sağlık bakanlığı tarafından onaylanan ilaçlar kullanılmaktadır.

Sokak Hayvanları Sorumluluk Projesi: Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve sokak hayvanlarının ısırık vakalarında müşahedeye alınabilecekleri yer temin edilerek belediyemizce geçici hayvan barınağı etkin bir şekilde hizmet vermektedir. Özellikle pandemi süresinde sokak kısıtlamalarının olduğu zamanlarda sahipsiz sokak hayvanları yemlenerek bakımları sağlanmıştır. Geçici hayvan barınağımız 2020 yılında 521 sahipsiz hayvana ev sahipliği yapılmış olup 21 tane de hayvan sahiplendirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması: Belediyemizce ilçemizde bitkisel atık yağların toplanması için Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi San. Ve Tic. A.Ş ile sözleşme yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Samet ÇETİNKAYA
Park ve Bahçeler Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. 16 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Yeni park alanlar için hazırlanan projeleri Fen İşleri Müdürlüğü ortaklığı ile uygular ya da uygulamasını sağlamak
2. Park alanı olarak hizmete açılacak alanların işlevine göre projesini hazırlamak, çimleme, oyun grubu, ağaçlama, aydınlatma gibi ihtiyaçların projelere uygun şekilde yapılmasını sağlamak
3. Belediyeye ait refüj, park ve yeşil alanlarda bulunan bitki parsellerine, dikim yapmak ile yapılan dikimlere yönelik budama, gübreleme, sulama, biçme gibi bakımları yapmak,
4. Belediyeye ait serada süs bitkileri ve fidanları yetiştirmek, dikim sürecini takip etmek.
5. Belediyeye ait çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek, yapmak.
6. Yeşil alanların kurulması için gerekli bitkisel, yapısal materyali ve donatı elemanlarını temin etmek
7. Mevcut yeşil alan ve park alanlarının bakımını, korumasını sağlamak.
8. Şehrin estetiği için süsleyici projeler üretip uygulamak
9. Piknik yerlerini düzenlemek ve bakımını yapmak, yaptırmak.
10. Büyükşehir Belediyesi tarafından devir işlemleri yapılan mezarlıkların bakımı ve temizliğinin yapılması.
11. İdare tarafından verilecek diğer işleri yapmak

Birim Faaliyetleri

- 1- Ahmet Yesevi Parkı, Kent Meydanı ve Mustafa İlker Parkında temizlik işleri yapıldı.
- 2- Çarşı cami bahçesi ve etrafında kar yağışı sebebiyle temizlik işleri yapıldı.
- 3- Hıdırlık mevkiinde trafoların olduğu bölgede ve Suçıktı bölgesinde temizlik işleri yapıldı.
- 4- Sedirkent bölgesinde dikilen Top Akasya ve Katalpaların etrafında herhangi bir zarara uğramaması için kazıklar ile sabitlendi.

- 5- Terminal kavşağında refüjlerde kaba tesviye işleri yapıldı.
- 6- Çevre yolu Suçıktı kavşağında kaba toprak tesviye işleri yapıldı.
- 7- Fen İşleri tamirhanesi bölgesinde bulunan alan temizlenerek tesviye işleri yapıp, mazı ve katalpa dikimi yapıldı.
- 8- Çevre Yolundaki yatılı yurdun olduğu bölgede toprak dolgusu yapıldı.
- 9- Doğancılar Mahallesinde fidan dikimi yapıldı.
- 10- Adaören Mahallesinde mezar temizleme işleri yapıldı.
- 11- Köylü garajının yanında bulunan ağaçların budama işleri yapıldı.
- 12- Kapalı spor salonu bahçesinde bulunan ağaçların budama işleri yapıldı.
- 13- Hıdırlık piknik alanından evlerin olduğu bölgeden beton piknik masasının yanındaki oturma banları alındı.
- 14- Suçıktıda bulunan oyun grubu ve spor aletleri tamir ve bakımları yapıldı.
- 15- Kazankuzu Mahallesinde yol kenarında bulunan mescit etrafında fidan dikimi yapıldı.
- 16- Küçükakçaalan Mahallesinde gelen dilekçe doğrultusu kontrolü yapılarak ağaç kesimi yapıldı.
- 17- Çevre yolunda yurdun olduğu bölgede fıstık çamı dikimi yapıldı.
- 18- Terminal kavşağında dolgu işleri yapıldı.
- 19- Sedirkent bölgesinde yarım kalan leylandi dikimi yapıldı.
- 20- Suçıktı yürüyüş yolundaki söğütlerin budaması yapıldı.
- 21- Mustafa İlker parkında bulunan akasyaların budamaları yapıldı.
- 22- Meslek Yüksekokulu'ndan itibaren dikimi yapılmış olan ağaçların bakımları yapıldı.
- 23- Şehir merkezinde bulunan parkların temizlikleri yapıldı.
- 24- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Kooperatifi karşısında bulunan duvar üzerinde dolgu işleri ve Leylandi dikimi yapıldı.
- 25- Çevre Yolundaki yatılı yurdun olduğu bölgede fıstık çamı dikimi yapılan alana çim ekimi yapıldı.
- 26- Esentepe Kavşağı ilçeye giriş yolundaki refüje Süs Kirazı ve Süs Eriği dikimi yapıldı.
- 27- Esentepe Kavşağı refüjlerde yapılan peyzaj düzenlemeleri kapsamında sipariş edilen emprenyeli ağaçların kesimi ve çakımları yapıldı.

- 28- Çerkezler Mahallesinde mezar temizleme işleri yapıldı.
- 29- Neziha Bal İlkokulunun bahçesine 2 adet piknik masası montajı yapıldı.
- 30- Çavuşlar Mahallesinde mezar temizleme işleri yapıldı.
- 31- Suçıktı kavşağı bölgesinde fıstıkçamı dikimi yapıldı.
- 32- Taşpınar Mahallesi camisine 4 adet bank montajı yapıldı.
- 33- Esentepe Kavşağı orta refüjlerde Sığla ağacı dikimi yapıldı.
- 34- Esentepe Kavşağı peyzaj düzenlemeleri için gelen taflanların budamaları serada yapıldı.
- 35- Esentepe cami yanındaki refüjde Akçaağaç, Kurtbağrı ve Erguvan dikimi yapıldı.
- 36- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Koop. karşısındaki refüjde ağaç etrafına 1.50 m çapında ahşap bordürlerin çakımları yapıldı.
- 37- Esentepe cami önünde yapılan kamelyanın etrafına mazi ve çiçek kasalarının içine taflan dikimi yapıldı.
- 38- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Kooperatifi karşısında bulunan refüjde altuni ve gümüşü taflanların dikimi yapıldı.
- 39- Esentepe Kavşağındaki refüjlerde toprak tesviyesi yapıldı.
- 40- Esentepe cami yanındaki alanda toprak dolusu yapıldı.
- 41- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Kooperatifi karşısındaki refüjde taflanların budaması yapıldı.
- 42- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Kooperatifi karşısındaki refüjde dekoratif taş yapılacak alanların tesviyesi yapıp, 2-3 cm malzeme serildi.
- 43- Şehir merkezinde bulunan parkların temizlikleri yapıldı.
- 44- Esentepe cami yanında bulunan alana göknar dikimi yapıldı.
- 45- Esentepe Kavşağında orta refüjde toprak tesviyesi yapıldı.
- 46- Esentepe Kavşağı orta refüjde dekoratif kırmızı taş yapılacak kısma 2-3 cm malzeme serimi yapıldı.
- 47- Esentepe Kavşağı orta refüjde defnelerin dikimi yapıldı. Led aydınlatmalı sınırlayıcı yerleştirildi.
- 48- Esentepe Kavşağı orta refüjde taflanların dikimi yapıldı.
- 49- Esentepe Kavşağı orta refüjde dekoratif pomza ve beyaz taş yapılacak alanlara malzeme serimi yapıldı.

- 50- Esentepe Kavşağında anıtın karşısında bulunan refüjde toprak tesviyesi ve altuni-gümüşi taflan dikimi yapıldı.
- 51- Esentepe Kavşağı orta refüjde dekoratif pomza ve beyaz taş serimi yapıldı.
- 52- Esentepe Kavşağındaki refüjlerde sulama sistemi kurulumu yapıldı.
- 53- Çevre yolu Suçıktı Kavşağı refüje Sıgla ağacı dikimi yapıldı.
- 54- 18 Mart itibariyle Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli kronik rahatsızlığı bulunan işçiler idari izne ayrılmıştır.
- 55- COVID-19 sürecinde Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli 3 işçi Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün yapmış olduğu dezenfekte çalışmalarına destek olması amacıyla görevlendirildi.
- 56- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli idari izinli işçiler haricinde diğer çalışmaya devam etmekte olan işçiler dönüşümlü olarak izne çıkarılmıştır
- 57- Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak COVID-19 sürecinde vatandaşlarımızın sağlığı göz önüne alınarak dinlenme ve çocuk oyun alanlarındaki banklar toplatıldı.
- 58- Çocuk oyun alanlarında salıncaklar söküldü ve COVID-19 süresi boyunca oyun grupları kullanıma kapatıldı.
- 59- Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalışmakta olan işçilere maske ve eldiven dağıtımı yapıldı.
- 60- Çalışmakta olan işçilerimize bu süreç boyunca sosyal mesafeyi gözetlemeleri konusunda uyarılar yapıldı.
- 61- İşçilerimizin bu süreç içinde Belediyemizin belirlediği saatlerde ateş ölçümleri yapıldı.
- 62- COVID-19 kapsamında alınan tedbirler doğrultusunda Kavacık ve Selimağa Mahallelerinde banklar toplatıldı.
- 63- Panayır alanında ve Ada Kahvecisi' nde ot temizliği yapıldı.
- 64- İlçe merkezinde bulunan parkların temizlikleri yapıldı.
- 65- Serada, toplanan bankların ve salıncakların bakımı yapıldı.
- 66- Çevre yolu peyzaj düzenlemeleri kapsamında yapılan Sedirkent, tamirhane mevki Süleymancılar yurt önü ve 48 Daireler mevkiinde dikilen fidanlar ve ekilen çimler için sulama hattı çekilmiştir.
- 67- Saz bölgesinde geçici pazar yeri kurulan alanda ağaç kesimi yapılmıştır.
- 68- Adil Özer çocuk parkı, Bosna parkı, Şerafettin Kahvecioğlu parkı, KYK erkek yurdu önü çi biçimi işi yapıldı.

- 69- Mustafa İlker parkı, Kaymakamlık Bahçesi ve Ramazan Kılıç parkında ot biçimi yapıldı.
- 70- Esentepe Kavşağı Taşıyıcılar Koop. karşısındaki refüjde dekoratif kırmızı ve beyaz taş serimi yapıldı.
- 71- Kızpınar sokak, Go benzinlik karşısı dinlenme alanı, Muhsin Yazıcıoğlu parkında ot biçimi yapıldı.
- 72- Orman İşletmesi mevkiinde bulunan atıl alanda ot biçimi yapıldı.
- 73- TOKİ, Hacı Hüseyin Cami yanında bulunan dinlenme ve çocuk parkında ot temizliği yapıldı.
- 74- İlçe merkezindeki kaldırımlarda çıkan otlar için ilaçlama yapıldı.
- 75- Çevre yolunda dikilen fıstıkçamlarında kuruyan, tutmamış fidanlar Gökmar ve Ladin fidanlarıyla değiştirildi.
- 76- Esentepe Kavşağı anıtın bulunduğu bölgede hazır çim için kaba tesviye hazırlığı yapıldı.
- 77- Saz mevkiinde havuz ile Taç Düğün salonu bölgelerinde ot temizliği yapıldı.
- 78- İstasyonda yol kenarları, dinlenme ve çocuk parkında ot temizliği yapıldı.
- 79- Ahmet Yesevi ve Başaran karşısında bulunan dinlenme alanında ot biçimi yapıldı. Suçıktı bölgesinde ot biçimi yapıldı.
- 80- Ada Kahvecisi bölgesinde bulunan ağaçların dipleri temizlendi ve çapalama işlemi yapıldı.
- 81- Suçıktı girişinde bulunan leylandi ve taflanların diplerinin temizliği ve çapalama işleri yapıldı.
- 82- İlçe merkezinde bulunan parklarda gece sulamaları başladı.
- 83- Bayram öncesi mezar temizlikleri için muhtarlarımıza ot kurutma ilacı verildi.
- 84- Esentepe Kavşağı anıtın bulunduğu bölgenin kaba tesviyesi yapıldıktan sonra mil serimi yapıldı.
- 85- Kavacık Mahallesi meydan parkının ot biçimi yapıldı.
- 86- Adliye ve Kaymakamlık bahçelerinin ot biçimi yapıldı.
- 87- Dursunbey İlçe Jandarma Komutanlığı' nın bahçesinde ot biçimi yapıldı.
- 88- Esentepe Kavşağında mil serimi işleri yapıldı.
- 89- Suçıktı bölgesinde ot biçimi yapıldı.
- 90- Esentepe Kavşağında Ramazan Bayramı öncesinde çim serimi yapıldı.
- 91- Esentepe Kavşağında anıtın etrafına altuni taflan dikimi yapıldı.

- 92- Mustafa İlker parkı ve İlçe Emniyet Müdürlüğünün yanında bulunan küçük yeşil alanda ot biçimi yapıldı.
- 93- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Çevre yolu Esentepe Kavşağında bulunan refüjlerin bordürleri boyama işi yapıldı.
- 94- Bayram öncesinde Dursunbey İlçe mezarlığında bulunan şehit mezarlarının temizliği yapıp gül ve taflan dikildi.
- 95- Esentepe Kavşağında anıtın bulunduğu bölgede mil serimi ve tesviyesi devam ederken ayrıca çim serimi işlemi yapıldı.
- 96- COVID-19 tedbirleri kapsamında 27 Mayıs tarihinden sonra Cuma günleri namaz cemaatle kılınmaya başlanacağı için öncesinde camilerin bahçesinde ve kaldırımlarda ot temizliği yapıldı.
- 97- Esentepe Kavşağı anıtın bulunduğu bölgede dikilen ağaçlar rüzgarda savrulması ve büyümenin bu yönde olmaması için ipe bağlanarak sabitlendi.
- 98- Bosna Çocuk Parkı karşısında bulunan küçük oturma alanındaki bitkilerin budama işleri yapıldı.
- 99- İlçe merkezinde bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapıldı.
- 100- COVID-19 tedbirleri kapsamında çocuk parklarından kaldırılmış olan hamak ve salıncakların tekrar montajları yapıldı.
- 101- Suçıktıda bulunan havuzun motorunun bakımı yapıldı.
- 102- Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi bahçesi, Askerlik Şubesi bahçesi ve Ada Kahvecisi önleri ot biçimi işleri yapıldı.
- 103- Hastane bahçesinin ot temizleme işleri yapıldı.
- 104- Esentepe Kavşağında refüjlere serilen çimde çıkan yabancı otların temizliği yapıldı.
- 105- Dursunbey Meslek Yüksekokulu önünde bulunan geri dönüşüm merkezine giden yol kenarındaki ağaçların kazıkları ve iplerinin kontrolü yapıldı.
- 106- Sevgi Evi' nin bahçesinin çimlerinin biçimi yapıldı.
- 107- Selimağa Mahallesinde bulunan meydan ve parkın ot temizleme işleri yapıldı.
- 108- Üçeylül Mahallesi Fuat Ardıç sokakta ot temizleme işleri yapıldı.
- 109- Hastanenin duvarının dışında kalan kısmın ot temizleme işleri yapıldı.
- 110- Suçıktı bölgesinde budama ve ot temizleme işleri yapıldı.

- 111- 2. TOKİ bölgesinde kaldırımların ot temizleme işleri yapıldı.
- 112- Esentepe Kavşağı refüjlerinin çim biçme işleri yapıldı.
- 113- Meşekent’ te mescit etrafı ve parkının ot temizliği yapıldı.
- 114- Gençlik Merkezinin bahçesinde ot temizliği yapıldı.
- 115- Ahmet Yesevi parkı, Kent Meydanı ve Su Arıtma Tesisinin ot temizlik işleri yapıldı.
- 116- Esentepe Kavşağı refüjlerde çim tamirat işleri ve Sığla ağaçlarının kontrolü yapıldı.
- 117- Saz bölgesinde güreş sahasının çim biçim yapıldı.
- 118- Kılıç parkı ve Kapalı spor salonunun bahçesinin ot temizleme işleri yapıldı.
- 119- KYK kız yurdunun bahçesi ve Saz Alabalık Restoran arka, ön bahçesinin temizliği yapıldı.
- 120- Muhsin Yazıcıoğlu parkı, 48 Daireler Fatih sokak ve Adliye Bahçesi ot temizleme işleri yapıldı.
- 121- İstasyon Mahallesinde bulunan çocuk parkı ve bazı sokakların ot biçimi yapıldı.
- 122- Ahmet Yesevi Parkı ve Kent Meydanındaki bitkilere zararlı böcekler için ilaçlama yapıldı.
- 123- Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden 6 kasa kadife getirildi.
- 124- Dada Mahallesi mezarlığında ot temizliği yapıldı.
- 125- Konkasör tesisi önünde toprak yayma işi yapıldı.
- 126- 1. TOKİ ve Sölmende bulunan çocuk parkında ot biçimi yapıldı.
- 127- Suçıktı yürüyüş yolu, Sedirkent çim ekimi yapılacak alanın ot biçimi ve Terminal bölgesinde dikilen leylandilerin bakımı yapıldı.
- 128- Topatılan mevkii ve taş ocağı ot temizleme işleri yapıldı.
- 129- Kurtuluş Parkı ot temizliği yapıldı.
- 130- Hindikler Mahallesi çatılı piknik masası kuruldu.
- 131- Kuzköy yol kenarındaki çeşmenin etrafına ağaç dikimi yapıldı.
- 132- Hopanlar Mahallesi çocuk parkı ve mescit etrafı ot temizliği yapıldı.
- 133- Saz kanal boyu ve Kız Meslek Lisesi bahçesi ot temizliği yapıldı.
- 134- Sarı Hoca Camisi, Esentepe Kavşağı anıttın bulunduğu refüjün ve Suçıktı Bölgesinde suyun çıktığı yerde ot temizleme işleri yapıldı.

- 135- Hıdırlık Barana Evi önü ot temizliği yapıldı.
- 136- Kaymakamın evinin yanındaki çocuk parkının ot temizliği yapıp salınacağı tamir edildi.
- 137- Balıkesir Caddesi kaldırımları ot temizliği yapıldı.
- 138- Üçeylül Mahallesinde Çaltıcak sokakta trafo yanındaki kanal boyu ot temizliği yapıldı.
- 139- GO Benzinlik karşısı sokak aralarında ot temizliği yapıldı.
- 140- 2. TOKİ çocuk ve dinlenme parkının ot temizliği yapıldı.
- 141- Yukarıbayırınarı bölgesinde ot temizliği yapıldı.
- 142- Sarnıç Eski Suçıktı mesire alanında ot temizliği yapıldı.
- 143- Saz bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 144- Şerafettin Kahvecioğlu parkında bulunan havuz temizlendi.
- 145- Doğancılar Mahallesinde yeni yerine kurulması için oyun grubu söküldü.
- 146- Eski Balıkesir-Kütahya yolunda yapılan refüjde Akçaağaç dikimi yapıldı.
- 147- MKAL önü ve BASKİ' nin bulunduğu bölgede ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 148- Kırsal mahallelerimizdeki ve merkezdeki mezarlığımızda bulunan şehitlerimizin mezarları temizlendi.
- 149- KYK kız yurdunun yanında buluna dinlenme parkındaki bankların montajı yapıldı.
- 150- COVID-19 salgınından dolayı kaldırılan bankların tekrardan sosyal mesafeye uygun şekilde montajı yapıldı.
- 151- Esentepe Kavşağında bulunan refüjlerdeki kuruyan 2 adet defne değiştirildi.
- 152- Saz bölgesinden Suçıktı'ya kadar devam eden derenin temizliği yapıldı.
- 153- İsmailler Mahallesinde cami etrafının ot temizliği yapıldı.
- 154- Ada Kahvecisi ön bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- 155- Kurban Bayramı öncesinde Ahmet Yesevi parkı, Suçıktı girişi ve iç kısımları, Lütfü Tekelioğlu Meydanı, Ada Kahvecisi çevresi, Suçıktı Kavşağı, 2 nolu sağlık ocağının karşısındaki dinlenme parkına çiçek dikimi yapıldı.
- 156- Dada Mahallesinde çeşmenin yanına 1 adet bank ve 1 adet piknik masası montajı yapıldı.
- 157- Mehmet Baş parkının ot temizliği yapıldı.

- 158- Çakmak Mahallesi Sülmen Çiftliği Camisinin bahçesi ve çocuk parkının ot temizliği yapıldı.
- 159- Bilal Çakırcalı parkına 1 adet defne dikildi ve çim ekimi yapıldı.
- 160- Sinderler Mahallesinde mescidin etrafında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 161- Üçeylül Mahallesi Kızpınar sokakta kaldırımların ot temizliği yapıldı.
- 162- Esentepe Kavşağında dikilen ağaçlara vitamin verildi.
- 163- Ericek Mahallesi camisine 3 adet bank verildi.
- 164- Yeşilkent bölgesinde ot temizliği yapıldı.
- 165- Kaymakamlık bahçesi, Kent Meydanı ve Ahmet Yesevi parkı ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 166- Kurban Bayramı öncesi hayvanparkta ot temizliği yapıldı.
- 167- Eğimli cami karşısı dinlenme parkı, Şerafettin Kahvecioğlu parkı ve Bosna parkı ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 168- Şehit Asteğmen Ahmet İnal Spor Kompleksi önünde bulunan çim alana sulama sistemi kuruldu.
- 169- Esentepe Kavşağı refüjlerde ağaç dipleri havalandırılıp zehir ve vitamin verildi.
- 170- Esentepe Kavşağında refüjlerde taflanların budaması yapıldı ve dekoratif taşlarda yabancı ot temizliği yapıldı.
- 171- Çevre yolunda anıtın bulunduğu bölgeye damlama sulama sistemi kuruldu.
- 172- Şerafettin Kahvecioğlu meydanında ot biçimi yapıldı ve bank montajı yapıldı.
- 173- Suçıktı bölgesinde bulunan istinat duvarının üzerine Amerikan Sarmaşığı dikimi yapılacağı için sulama sistemi kuruldu.
- 174- Kumlu Mahallesinde çeşme yanına 2 adet bank montajı yapıldı.
- 175- Saz bölgesinde havuz önünde ateş dikenlerinin budamaları yapıldı.
- 176- Mustafa İlker parkında temizlik ve çim tamiraty yapıldı.
- 177- Saz bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 178- KYK kız yurdunun önünde bulunan Söğüt' ün budaması yapıldı.
- 179- Adliye bahçesinde bulunan şimşirlerin sökümü yapıлып, biberiye dikimi yapıldı.
- 180- Suçıktı bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.

- 181- Saz bölgesinde güreş sahasının ot biçimi yapıldı.
- 182- Dursunbey Meslek Yüksekokulunun bahçesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 183- Sanayi bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 184- Suçıktı bölgesinde bulunan istinat duvarının üzerine Amerikan Sarmaşığı dikimi yapıldı.
- 185- Esentepe Kavşağında refüjlerde kurulan sulama sisteminin tamiratları yapıldı.
- 186- Dursunbey Orman İşletmesinin lojmanlarının bulunduğu bölgedeki oyun grubunun yeri değiştirildi.
- 187- Hacı Hüseyin cami yanında bulunan parkına üst yoldan giriş açıldığı için tahterevallinin yeri değiştirildi.
- 188- Suçıktı bölgesinin sulama sisteminin motorunun tamiri yapıldı.
- 189- Kent meydanındaki ateş dikenlerinin budaması yapıldı.
- 190- Saz alabalık restoranın bahçesinin ot biçimi yapıldı.
- 191- Şerafettin Kahvecioğlu, Bosna parkı ve Ramazan Kılıç parkındaki güllerin diplerinde çapalama yapıldı.
- 192- Esentepe cami önündeki kırmızı taş olan küçük refüjün otu temizlenip taşı, ponza taşı ile değiştirildi.
- 193- Bilal Çakırcalı parkının oyun grubunun tamiraty yapıldı.
- 194- Suçıktı kuru havuzun taşı kırıldığı için tamiraty yapıldı.
- 195- GO benzinlik karşısındaki küçük refüj, Ahmet Yesevi parkı, Mustafa İlker parkı, Ziraat odasının önündeki atmlerin bulunduğu alanda, ve Muhsin Yazıcıoğlu parkının ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 196- İmam Hatip yolu trafo yanındaki alanın ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 197- Mehmet Baş, Şerafettin Kahvecioğlu ve Bosna parklarındaki hamak salıncağının tamiraty yapıлып montajı yapıldı.
- 198- Suçıktı oyun parkında hamak salıncak tamiri yapıldı.
- 199- Mehmet Baş parkının trambolin tamiri ve kulübenin tamiri yapıldı.
- 200- Yeşilkent parkının salıncak korkuluğunun tamiri yapıldı.
- 201- Doğancılar Mahallesiinde çocuk oyun parkının yeri değışti.
- 202- Taç düğün salonu ve Şehit Asteğmen Ahmet İnal spor tesisi çevresi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 203- Raif Eriş Anaokulu bahçesi ot temizliği yapıldı.

- 204- Kızpınar sokakta bulunan parkın temizliği yapıldı.
- 205- Esentepe Kavşağında ot biçimi, gübreleme işlemi yapıldı.
- 206- 2. TOKİ ve 1. TOKİ mevkiinde ot temizliği ve parklarda temizlik yapıldı.
- 207- Eğinli cami karşısında bulunan parkın temizliği yapıldı.
- 208- Kapalı spor salonu bahçesi ve mevkiinde bulunan kaldırımların ot temizliği yapıldı.
- 209- YİBO bahçesinde ot biçimi, temizliği ve budama işleri yapıldı.
- 210- Sedirkent çevre yolu kenarında bulunan leylandilerin dipleri havalandırılıp gübreleme işleri yapıldı.
- 211- Kızpınar parkının tahterevalli oturağı ve spor aletinin oturağı tamir edildi.
- 212- Suçıktıda bulunan havuzun kanalı temizlendi.
- 213- Kaymakamlık bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 214- Suçıktı camisine 3 adet bank montajı yapıldı.
- 215- Saz bölgesi dere boyunda budama işleri yapıldı.
- 216- Hıdırlık mevkiinde bulunan parkta piknik masalarının ayakları ve tahterevallinin kolları tamir edildi.
- 217- 2. TOKİ parkının yanındaki alana toprak tesviye işlemi yapıldı.
- 218- Muhsin Yazıcıoğlu parkı ve çevresi ot biçimi, temizliği yapıldı.
- 219- Şerafettin Kahvecioğlu meydan parkı ot temizliği ve bank montajı yapıldı.
- 220- Sarı Hoca cami bahçesi ot biçimi, budama ve temizliği yapıldı.
- 221- Hacı Hüseyin parkı temizliği yapıldı.
- 222- Yeşilkent bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 223- Sedirkent çevre yolu kenarında leylandilerin bulunduğu alanda çim ekimi yapıldı.
- 224- Bozyokuş Mahallesi Çetlemik Çakılı sokakta budama işleri yapıldı.
- 225- Atatürk İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan ağaçların budaması yapıldı.
- 226- Şehit Üsteğmen Lütfü Tekelioğlu Meydanı ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 227- Bozyokuş Mahallesinde Güven sokakta ağaç dikimi yapıldı.
- 228- Gençlik Merkezi bahçesi, Adliye bahçesi, Raif Eriş Anaokulu bahçesi ve Kapalı Spor Salonu bahçesi ot ilacı uygulaması yapıldı.

- 229- Mustafa İlker, Kent Meydanı ve Ahmet Yesevi parkı ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 230- Bozyokuş Mahallesi Cumhuriyet caddesinde kaldırım temizliği yapıldı.
- 231- Üçeylül İlköğretim Okulundan Tabakhane camisine kadar kaldırımlarda ot temizliği yapıldı.
- 232- BASKİ deposunun önünde bulunan Söğüt ağacının budaması yapıldı.
- 233- Sedirkent bölgesinde leylandi dikilen alanın arka kısmında bulunan şevde ot ve taş temizliği yapıldı.
- 234- Yeşilkent mevkiinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 235- Balat otel karşısında riskli durumda bulunan kavak ağacının kesimi yapıldı.
- 236- Dursunbey Belediyesine ait yerlerde bulunan ceviz ağaçlarının toplanması işi yapıldı.
- 237- Belediyemiz serasında oyun grubu tamiratları yapıldı.
- 238- Merkez Taşkesiği Mahallesinde oyun grubunun spiral kaydırağı değiştirildi.
- 239- Cebeci Mahallesi Başaran karşısında bulunan kuru ıhlamur ağacı kesimi yapıldı.
- 240- Hacıömerler Mahallesi okul bahçesi ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 241- Gençlik merkezi halısaha çocuk parkında toprak tesviyesi ve ağaç dikimi yapıldı.
- 242- 1. TOKİ çocuk parkında toprak tesviyesi ve parkın kurulacağı alanın temizliği yapıldı.
- 243- 1. TOKİ çocuk parkında ağaç dikimi yapıldı.
- 244- Mustafa İlker Parkı, Kent Meydanı ve Ahmet Yesevi parkında ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 245- Suçıktı girişinde budama işleri yapıldı.
- 246- Üçeylül Mahallesi Rahmi Efe sokağın üst tarafında bulunan sokakta yeni yapılan park alanında zemin tesviyesi yapıldı ve bordür çekildi.
- 247- Ada Kahvecisi otopark bölgesinde ot biçimi yapıldı.
- 248- 1. TOKİ çocuk parkında çatılı piknik masası, oyun grubu kuruldu ve bank, çöp kovası montajı yapıldı.
- 249- Bebek ve Çocuk Kütüphanesi toprak dolgusu yapılacak alanlara toprak serimi yapıldı.
- 250- Üçeylül Mahallesi Rahmi Efe sokağın üst tarafında bulunan sokakta yeni yapılan park alanında oyun grubu kuruldu ve zemine kum serildi.
- 251- Suçıktı girişindeki kavşağın ot biçimi, temizliği ve çiçeklerin bakımı yapıldı.

- 252- Gençlik merkezi halısaha çocuk parkında oyun grupları kuruldu. Çatılı piknik masası, bank ve çöp kovalarının montajları yapıldı.
- 253- Şerafettin Kahvecioğlu parkında ot biçimi, temizliği ve bakımı yapıldı.
- 254- Saz Ada Kahvecisi bölgesinde ot biçimi ve temizliği yapıldı.
- 255- Muhsin Yazıcıoğlu parkı temizliği ve bakımı yapıldı.
- 256- 1. TOKİ çocuk parkının alt kısmında durağa kadar olan alanın taş temizliği, toprak tesviyesi çim ekimi için hazırlık yapıldı.
- 257- TOKİ ve Rahmi Efe sokakta kurulan parkların tabelalarının montajı yapıldı.
- 258- Dursunbey Devlet Hastanesi acil irişine 1 adet çatılı piknik masası kuruldu.
- 259- İstasyon Mahallesiinde hizmet binasının olduğı bölgede 1 adet kurumuş ağacın kesimi yapıldı.
- 260- Taşpınar Mahallesi' ne 4 adet bank teslim edildi.
- 261- 1. TOKİ ve Gençlik merkezi halısaha çocuk parkında kauçuk döşemesi yapıldı.
- 262- Sedirkent çocuk parkı bakımı yapıldı ve parktaki yapılmış kulübe söküldü.
- 263- Hacı Hüseyin parkının temizliği yapıldı.
- 264- Suçıktı bölgesinin genel bakımları yapıldı.
- 265- Gençlik merkezi halısaha çocuk parkında çocuk oyun alanının kauçuk döşemesi yapıldı.
- 266- İstasyon Mahallesi çocuk parkındaki kuru ağacın kesimi yapıldı.
- 267- 1. TOKİ çocuk parkının duvar ve ferforje boyaması yapıldı.
- 268- Çevre yolundaki refüjlerde yabani ot temizliği yapıldı.
- 269- Üçeylül Mahallesi Rahmi Efe sokağın üst tarafında bulunan sokakta yeni yapılan park alanında 4 adet bank, 1 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- 270- Organize sanayi bölgesinde elektrik direklerinin sağından ve solundan (12' şer metre) ağaç kesimi, ot temizliği yapıldı.
- 271- 1.TOKİ çocuk parkının alt kısmındaki yamacında temizlik, toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.
- 272- Sedirkent bölgesinde çim ekimi yapılan alanda, Ada Kahvecisi bölgesinde lale soğanı ekimi yapıldı.
- 273- Dursunbey İlçe Jandarma Komutanlığı bahçesine 4 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- 274- TOKİ bölgesinde kalp rahatsızlığı bulunan çocuğun evinin bahçesine salıncak kurulumu yapıldı.

- 275- Bozyokuş Mahallesi Tamirhaneler sokakta akasyaların budaması yapıldı.
- 276- Mustafa İlker parkındaki akasyaların budaması yapıldı.
- 277- Ferah Mahallesi Fatih Rüştü Zorlu caddesinde dut ağacının budaması yapıldı.
- 278- Suçıktı girişi otopark bölgesinde bulunan leylandilere damlama sulama sistemi yapıldı.
- 279- Hıdırlık bölgesinde çocuk oyun grubunda salıncağın ayaklarının tamirata yapıldı.
- 280- Gençlik merkezi halısaha kenarındaki alanda ladin ve sedir fidanı dikimi yapıldı.
- 281- Mehmet Baş parkının akasyalarının budaması yapıldı.
- 282- Üçeylül çocuk parkının etrafına ıhlamur dikimi ve parkın zeminine kum serimi yapıldı.
- 283- Devlet Hastanesi arkasında şev alanda ve Go benzinlik karşısındaki park, refüj alanların temizliği yapıldı.
- 284- TOKİ' den çevre yoluna bağlanan noktada çıkan refüjlerde toprak tesviyesi yapıldı.
- 285- Sedirkent bölgesinde ve çocuk parkında bulunan ve Yandere çocuk parkındaki akasyaların budaması yapıldı.
- 286- Çevre yolu kenarındaki kaldırımlarda yabani ot temizliği yapıldı.
- 287- TOKİ' den çevre yoluna bağlanan noktada çıkan refüjlerde toprak tesviyesi yapılan alanda ıhlamur ağacı dikimi ve çim ekimi yapıldı.
- 288- Muhsin Yazıcıoğlu, Şerafettin Kahvecioğlu, Mehmet Baş, Mustafa İlker ve Ramazan Kılıç parklarının temizlikleri yapıldı.
- 289- Terminal kavşağı alt geçit bölgesinde leylandi dikimi yapıldı.
- 290- Yeşilkent' te bulunan caminin alt kısmındaki yamaçta ot temizliği yapıldı.
- 291- Devlet Hastanesi arkası çevre yolu kenarında bulunan ağaçların toprak bakımları yapıldı.
- 292- Selimağa Mahallesinde Kuran Kursu bahçesinde tehlike arz eden ağacın kesimi yapıldı.
- 293- Saz bölgesinde KYK yanındaki alanda duvar tamirata ve kütüphane yapılacağı için ağaç kesimi, oyun grubu sökümü yapıldı.
- 294- Saz bölgesi Pazar yeri ot temizliği yapıldı.
- 295- Ahmet Yesevi ve Kent Meydanı temizlikleri yapıldı.
- 296- Ada Kahvecisi bölgesinde ot temizliği ve ağaç diplerinin çapalama-gübreleme bakımı yapıldı.

- 297- Çevre yolu kenarında dikili ladinlerin toprak bakımları ve gübrelemesi yapıldı.
- 298- Çevre yolu anıtın bulunduğu refüjde ladinlerin 1 tanesi değiştirildi.
- 299- Havuz yanında bulunan parkta saz deresi duvar tamiratlarına engel olan bitkilerin budaması, temizliği yapıldı.
- 300- 2. TOKİ bölgesinde ve çocuk parkında budama işleri yapıldı.
- 301- Saz alabalık restoran bahçesinde budama işleri yapıldı.
- 302- Çınarlıpınar bölgesinde peyzaj düzenlemelerine başlamak için budama ve ot temizlik işleri yapıldı.
- 303- Suçıktı Mesire alanında genel bakım ve ot, yaprak temizlikleri yapıldı.
- 304- Muhsin Yazıcıoğlu parkında akasya budamaları yapıldı.

Yapılan İhaleler:

- 1- Millet Bahçesi Oyun Grubu Alımı (248.725. TL)
- 2- Millet Bahçesi Elektrik Malzeme Alımı (296.350. TL)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Fahri BAHÇAVAN
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sağlık Teknikeri ve 22 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Talep eden Muhtaçlara form vermek, formların usulünce doldurulduğunun incelenmesi ve Başkanlık onayına sunmak.
- Sosyal Market Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Sosyal Marketin ihtiyaçlarını karşılamak, alınan malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Birime tahsis edilen bütçenin usulünce kullanılması ve harcamaları gerçekleştirmek.
- Talep edenlere Asker Aile formlarını vermek ve bu ödemelerin takibini yapmak.
- Başkanlıkça onayı verilen her türlü maddi ve ayni sosyal yardımların takip ve kontrolünü yapmak.
- Sevgi Evi'nin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bütçe imkânları çerçevesinde ihtiyaçları karşılamak.
- Sevgi Evine kabul edilecek misafirlerin tespit etmek.
- İlçede meydana gelen ölüm olaylarında vatandaşların talebi durumunda gerekli taşıma, muhafaza, yıkama, defin işleri ile görevli doktorun muayene için taşınmasını sağlamak.
- Duş ve Çamaşır merkezinin düzenli bir şekilde çalışmasının temini ile ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
- Maddi durumu yetersiz ve kimsesi bulunmayan vatandaşların ev temizliklerinin, badana-boyasının yapılmasını sağlamak ile evinin mobilya, halı vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- Muhtaç hasta ve engellilerin çevre il ve ilçelerde bulunan hastane, rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ücretsiz seyahatlerini sağlamak,
- Maddi durumu yetersiz evsizlere barınma yeri bulmak gerektiğinde kira ödemelerinde yardımcı olmak.
- Toplum Sağlığı Merkezi ile Belediyemizce ortaklaşa imzalanan protokol çerçevesinde evde sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, dernek ve spor kulüplerine yardımların koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelecek birimi ilgilendiren bilgi taleplerinin mevzuata uygun şekilde cevaplamak.

İnsan Kaynakları

1 Müdür V., 1 Sağlık Teknikeri ve 21 İşçi personeli ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

SEVGİ EVİ MİSAFİRHANESİ

Dursunbey Belediyesi tarafından açılan Sevgi Evi Misafirhanesi ilçemizde barınma sorunu yaşayan, kendisine bakacak gücü olmayan, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza; yemek, konaklama, kişisel bakım ve düzenli sağlık kontrolü imkanı sunulmaktadır. Sevgi Evinde toplam **63** kişi misafir edildi **20** kişi vefat etti **25** kişi çeşitli sebeplerle ayrıldı şuan güncel sayı **18** kişi ikamet etmektedir.



DUŞ ve ÇAMAŞIR MERKEZİ

Duş hizmeti , Çamaşır yıkama hizmeti ayrıca yatalak olan hastalarımız için oluşturulan ekiplerimiz ile vatandaşlarımızın evlerinde **29** kişiye Bot ile duş hizmeti verilirken **Pandemi** Dolayısıyla çalışmalarımıza ara verilmiştir.



TEMATİK ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

Gelişim çağındaki çocukların temel eğitimlerine yardımcı olmak için kurulmuş sosyal bir aktivite alanıdır. Orman temasının hakim olduğu kütüphanemizde çocukların kişisel gelişimleri katkı sağlamak hedeflenmektedir. **2020 YILI İÇERİSİNDE PANDEMİ DÖNEMİNDEN DOLAYI HİZMET VERMEMİŞTİR.**



CENAZE HİZMETLERİ

149 kişi merkez mezarlık Defin, **233** Kişi Şehir İçi Nakil, **71** Mobil Cenaze Yıkama Hizmeti, **53** Şehir Dışı Nakil Hizmeti ve Cenaze Yakınlarına Ulaşım Sağlanması gibi konularda yardımcı olunmuştur.

Türkiye'nin her yerinden ilçemize, ilçemizden de her yere ücretsiz taşınmaktadır. Merhum kişinin tüm kefen-hatıl alın tahtası hizmetleri de ücretsiz karşılanmaktadır. **Pandemi** Döneminde oluşturulan özel 4 kişilik ekip ile vakit gözetmeksizin uygun koşullar yerine getirilerek defin işlemleri gerçekleştirildi.



EVDE TEMİZLİK VE TADİLAT

Ekiplerimiz tarafından **100** adreste hizmetler verilirken, **pandemi** sebebiyle hizmetler ertelenmiştir.

Yatağa bağımlı, kimsesiz, yaşlı ve kendi hizmetini göremeyen vatandaşlarımızın her türlü ev temizliği, kışın sobalarının yakılması, çamaşır yıkama hizmeti, banyo ve kişisel temizlikleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın evleri banyo ve çamaşır yıkama konusunda yetersiz ise duş, çamaşır merkezine taşınarak ücretsiz hizmetler verilmektedir.

Bu vatandaşlarımızın ev tamiratları ve baca temizlikleri de ekiplerimiz tarafından yerine getirilmektedir.



EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

918 Ev Ziyareti ile hizmet verirken Pandemi Döneminde verilen hizmetleri ertelenmiş olup İlçe Sağlık Müdürlüğü Filyasyon Ekibine toplam **2 Araç** ve **2 Personel** desteği verilmekte olup geçici süre görevlendirme yapılmıştır.



SOSYAL MARKET:DURSUBEY BELEDİYESİ SOSYAL MARKET'DEN 766 KİŞİ SİSTEMDE KAYITLIDIR .257 KİŞİ AKTİF GIDA VE GİYİM YARDIMI ALMAKTADIR.



SEVGİ ELİ BUTONU PROJESİ :İlçemizde yalnız yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ve yaşlıların 7 gün 24 saat boyunca ihtiyaç ve hastalık hallerinde onları hazır bekleyen görevli ekiplerimize hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve tüm ihtiyaçlarının giderilmesi için kurulmuş sosyal bir projedir. Bu kapsamda şuan aktif olarak 18 yaşlımızın evinde bu hizmet devam etmektedir.



SICAK YEMEK: 2020 yılı içerisinde sabah-öğle-akşam olmak üzere **18** Kişi Sevgi Evi Misafirhanemizde ayrıca ilçe merkezinde bulunan muhtaç vatandaşlarımızdan ortalama **21** kişiye günlük sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.



BEYAZ MASA ZİYARETLERİ: **15** iş yeri açılışı, **75** hasta, yaşlı ve genel ziyaret, **263** taziye ziyareti, **55** sünnet ziyareti ve **125** engelli ziyareti gerçekleştirilmiştir.



MERHABA BEBEK PROJESİ:208 Yeni Doğan Bebek Ziyareti Gerçekleştirildi.



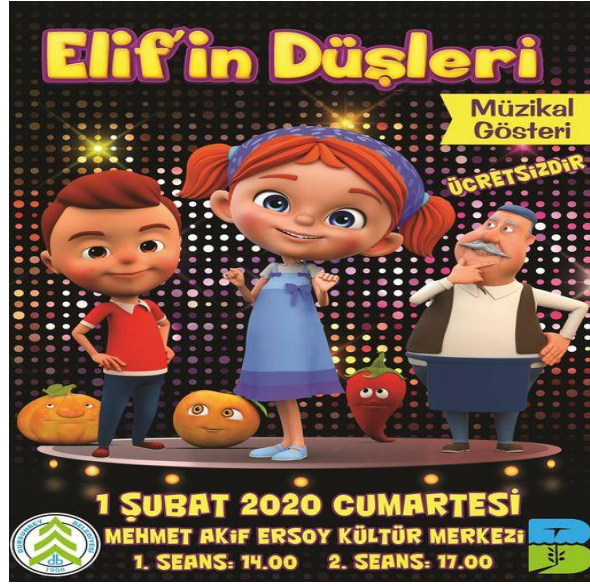
CAMİ TEMİZLİKLERİ ilçe genelinde ki **185** camide temizlik ve dezenfekte çalışmaları yapılmıştır.



YARDIM KAMPANYASI :Belediyemiz, Kaymakamlığımız, İHH ve Dursunbey'de faaliyet gösteren STK'ların organize ettiği İdlip için Yardım kampanyası düzenlendi. Yardım Merkezinde toplanan **24 tonluk** insani yardım malzemesi İdlip'e ulaştırılmak üzere 11 Ocak'da yola çıktı.



ÇOCUK MÜZİKALİ :TRT Çocuk televizyonunun sevilen karakteri Elif'in Düşleri müzikali Dursunbeyli çocuklarla buluştu. Saat 14.00 ve 17.00'da gerçekleşen müzikali binlerce çocuk izledi...



KROS DUATLON : Türkiye Triatlon Federasyonunca 8 Mart 2020 tarihinde Dursunbey'de gerçekleşen Kros Duatlon Türkiye şampiyonası düzenlendi.



DURSUNBEY'DE VEFA DESTEK MASASI :65 yaş ve üzeri ile kronik rahatsızlığı olan ve bu süreçte sokağa çıkması kısıtlanan/yasaklanan vatandaşlarımızın zorunlu/temel ihtiyaçlarına yönelik taleplerini 112 çağrı merkezine ilettikleri üzere diğer kurumlarla birlikte ihtiyaçlarını gidererek çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

“ 65 yaş ve üzeri ile kronik rahatsızlığı olan ve bu süreçte sokağa çıkması kısıtlanan/yasaklanan vatandaşlarımızın zorunlu/temel ihtiyaçlarına yönelik taleplerini **112** çağrı merkezine iletebileceklerdir.”

RAMAZAN BAĞÇAYAN
DURSUNBEY BELEDİYE BAŞKANI

dursunbey.bel.tr 266 662 3 662

Yeni tip koronavirüs sebebi ile 65 yaş ve üzeri vatandaşların sokağa çıkmasının kısıtlanmasının ardından, Dursunbey'de gönüllü öğretmenler tarafından oluşturulan Gönül Dostları Hareketi, yaşlılara yönelik destek faaliyetlerine başladı. Bu kapsamda 65 yaş üstü vatandaşlara telefon üzerinden ulaşım sağlayan öğretmenler, hem yaşlılar ile sohbet ediyor hemde onları Koronavirüs salgınına karşı alınması gereken tedbirler ile ilgili bilgiler veriyor. Yaşlıların memnuniyet ile karşıladığı bu uygulama sayesinde vatandaşlar psikolojik olarak rehabilite ediliyor.

TEŞEKKÜRLER GÖNÜL İNSANLARI

PANDEMİ DÖNEMİ :

- Pandemi döneminde ilçemizde **103** Bin adet maske ve el dezenfektanı dağıtımı gerçekleştirdik.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ilçemizde **2000** adet gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirdik.
- Pandemi döneminde ilçemizde **8500** adet araç, işyeri, park ve apartman 3 farklı ekip tarafından dezenfekte edildi.



GÖNÜL KÖPRÜSÜ' PROJESİ: Manevi Evlat Olacağız Dursunbey Belediyesi ve Dursunbey Kaymakamlığı Vefa Destek Grubu koordinasyonunda fedakar Belediye çalışanlarından oluşan gönül köprüsü hareketi oluşturuldu. 40 kişiden oluşan ekip İlçede yaşayan 65 yaş üstü 2508 yaşlıyı ve 3248 vatandaşımızı ziyaret ederek ihtiyaçlarını giderdik ve çalışmalarımıza devam ediyoruz.



BİZ BİRİZ HEP BERABERİZ!

İçerisinden geçtiğimiz bu zorlu süreçte evlerinde sağlıklı kalmak için bekleyen değerli hemşehrilerimize Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz, Dursunbey Belediyemiz ve Hayırseverlerimizin tarafından alınan 15 Bin Ekmek kırsal mahallelerimizde dağıtılmak üzere 12 Nisan tarihinde muhtarlarımıza teslim edildi. [Dursunbey Arama Kurtarma Derneği DAK](#) ekiplerinin de katıldığı çalışmada 103 kırsal mahallemize ücretsiz olarak dağıtılan ekmeklerin yanı sıra hemşehrilerimize ücretsiz maske'de dağıttık. Bu zor günlerin üstesinden hep birlikte geleceğimizi vatandaşlarımıza hissettirdik.



23 NİSAN 2020 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında digital resim sergisi düzenlendi. Evden ıkamayan çocuklarımız için mahalle aralarında kortej ve ziyaretlerle güzel bir gün geçirmelerini sağladık.



Dursunbey Belediyesi
30 Nisan · 📍

...

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle düzenlediğimiz 23 Nisan Dijital Resim Sergimiz'de Tuana SERT isimli çocuğumuzun bizlere gönderdiği resim...



TEMATİK KÜTÜPHANEMİZİN KİTAPLARI ÇOCUKLARIMIZA ULAŞIYOR!

Belediyemiz tarafından başlatılan 'Haydi Çocuklar Okuma Zamanı' projesi kapsamında pandemi döneminde kitap dağıtımlarımız İlçe merkezimiz ve kırsal mahallelerde ulaştırıldı.



İFTAR YEMEĞİ :Koronavirüs salgını sebebi ile bu ramazan ayında farklı bir uygulamaya imza atarak kendi yemeklerini karşılayamayan, yapamayan vatandaşlara paket servis ile 4 çeşit iftarlık ile ortalama 250 kişiye servis yaptık.



**DURSUNBEY'DE EVLERE
SERVİS İFTAR**

SEVGİ EVİ MİSAFİRHANESİ ETKİNLİK :Pandemi döneminde koca çınarlarımızı korumak amacıyla giriş ve çıkışları kapattığımız Sevgi Evimizde etkinliklerimizi sürdürüyoruz. Misafirlerimiz bugün bahçemizde gerçekleşen piknik etkinliğinde bir araya geldi...



HİJYEN SETİ : Uzun bir aradan sonra 10 Mayıs tarihinde sokağa çıkma izni olan yaşlılarımıza hijyen seti (Maske ve Bor Dezenfektan) dağıtıldı.



ERZAK KOLİSİ YARDIMI :Dursunbey Belediyesi olarak ilçemizde 65 yaş üstü olup emekliliği bulunmayan ve yalnız yaşayan 508 vatandaşımıza yaklaşan Ramazan Bayramı öncesi erzak dağıtımını gerçekleştirdik. Kandillerini kutladık.



SANAL SERGİ :Pandemi döneminde öncesinde Dursunbey BALMEK tarafından açılan kursların Covit-19 nedeniyle sanal video sergisi düzenlendi.



15 TEMMUZ 2020 Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri düzenlendi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
Etkinliklerimize Teşriflerinizden Onur Duyarız.

Ramazan BAĞÇAVAN
Belediye Başkanı

Emrullah TEMİZKAN
Dursunbey Kaymakamı

Program

10 Temmuz 2020 Cuma
-Kuran'ın Kerim Tilaveti
*Yer: Dursunbey Çarşı Camii
*Saat: 12.30

13 Temmuz 2020 Pazartesi
-Şehit Kabirlerinin Ziyareti
(Mevlânâ Konağı ve Şehit Kabirleri)
*Yer: Şehitlikte Bulunan Şehit Kabirleri
*Saat: 10.00

16 Temmuz 2020 Çarşamba
-Fotoğraf Sergisi
*Yer: Çarşı Camii Arkası
*Saat: 17.00
-Mevlid Şerifi
*Yer: Çarşı Camii Arkası
*Saat: 12.30
-Şehit Kabirlerinin Ziyareti
(Mevlânâ Konağı ve Şehit Kabirleri)
*Yer: Şehitlikte Bulunan Şehit Kabirleri
*Saat: 13.00
-Mehter Yürüyüşü Kortej
*Yer: Kaymakamlık Önünden (Şehitler Anıtı Öncesi Kadir Kani Meydanı)
*Saat: 21.00
-Ulusal Marş ve Saygı Duruşu
*Yer: Kani Meydanı
*Saat: 21.30

-Kuran'ın Kerim Tilaveti
-Protokol Kurumların
-İstif Gâstetisi
-İstif ve İstif Dîstetisi
*Yer: Kani Meydanı
*Saat: 22.40
-İstif Müftülüğü Programı ve Dua
*Yer: Kani Meydanı
*Saat: 23.30

-Sela
*Yer: Şehitlikte Bulunan Şehit Kabirleri
*Saat: 00.13
-İstif
*Yer: Kaymakamlık Önünden (Şehitler Anıtı Öncesi Kadir Kani Meydanı)
*Saat: 00.13
-Demokrasi Nöbeti
*Yer: Kani Meydanı
*Saat: 16 Temmuz Sabah Namazı Öncesi
Sela ve Kadir

BAŞARILI ÖĞRENCİLERİMİZE HEDİYELER :LGS sınavında İlçemizde ilk 5'e giren ve yüksek oranda puan alan Firidevs Karabulut, ErvaKörükçüoğlu, Anıl Beyza Aslandoğlu, SıraçSadıç, Abdullah Yaren isimli öğrencilerimizi altın ile ödüllendirdik. Bu vesile ile öğrencilerimizi tebrik ediyor, öğretmenlerini ve kıymetli ailelerini kutluyorum...



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI :ilçemiz Cumhuriyet Meydanında gerçekleşen resmi törenle kutlandı. Törene Dursunbey Kaymakam vekili Balıkesir Vali Yardımcısı Şükrü Kara, Belediye Başkan Vekilimiz Fatma Kireç, Garnizon Komutanı Koray Özbek ve protokol mensupları katılım sağladı.



SEVGİ EVİ MİSAFİRHANESİ HAMAM ETKİNLİĞİ : 11 Eylül'de düzenlenen etkinlikte Sevgi evi misafirlerimiz Düğüncüler bölgesinde piknikte buluştu. Pandemi döneminde uzun süredir izole halinde olan yaşlılar, hamam suyunda keyif yaptı.



DURSUNBEY BELEDİYESİ ALT YAPI GELİŞİM SPOR : 15 Eylül’de düzenlenen etkinlikte Dünyaca Ünlü Futbolcunun Belediyespor Altyapı Takımına Desteği Sürüyor İngiltere Premier lig takımlarından Manchester City’de forma giyen İlkay Gündoğan ve ailesi Dursunbey Belediyespor altyapı takımına malzeme ve top desteğinde bulundu.



MUHTARLAR İLE TOPLANTI : Muhtarlarımız, Sivil toplum temsilcilerimiz ile birlikte ‘2020 yılı Değerlendirme ve İstişare Toplantısı’ gerçekleştirdik. İlçemizde gerçekleşen ve gerçekleşecek olan yatırımlar ile ilgili değerlendirmelerde bulunduğumuz toplantıda katılımcıların sorularını ve taleplerini dinleyerek istişrelerde bulunduk...



AKÜLÜ ENGELLİ ARACI: Engelli Vatandaşlarımız için Büyükşehir Belediyemizle ortaklaşa olarak 8 vatandaşımız için akülü engelli sandalyesi temin ederek ücretsiz olarak ihtiyaçlarını giderdik.



1 EKİM DÜNYA YAŞILAR GÜNÜ :Dünya Yaşlılar Gününde Sevgi Evi Misafirhanemizde sinema keyfi etkinliği gerçekleştirildi.



3 ARALIK ENGELLİLER GÜNÜ :Her yıl 3 Aralık'ta düzenlediğimiz özel programımızı bu yıl pandemi sebebi ile gerçekleştiremedik. Ama biz onları yine yalnız bırakmadık. İlçemizin 111 mahallesinde ikamet eden özel hemşehrilerimizi evlerinde ziyaret edek, bu özel günlerine ortak olduk.



EMLAK VE İSTİMLÂK
MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Niyazi BÜK
Emlak ve İstimlak Müd.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların tespitlerini yapmak, değerlendirmeye hazır tutmak, envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Satılan gayrimenkulleri sicilinden düşmek.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda, belediyenin taşınmaz mallarının satışına ve kiralanmasına yönelik idari işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek, ihale şartnameleri ve sözleşmeleri yapmak,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğü ilgilendiren ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemece istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nun 75. Maddesi kapsamında; Belediyenin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali belirlendiği takdirde, fuzuli işgalden eciri misil ile ilgili işlemleri başlatmak.
- Kiralananın kiraya verilmiş amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini sağlamak.
- Amacı doğrultusunda kullanılmayan, şartname ve sözleşme dışı kullanılan kiralananın kira akdinin iptali ve tahliyesi için ilgili müdürlük nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Yeni kiraya verilecek, satışı yapılacak veya ecrimisil’e bağlanacak taşınmazların değer tespitlerinin yapılması için değerlendirme komisyonuna değer tespitini yaptırmak.
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda tam teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak
- Mülkiyeti belediyemize ait olan her türlü gayrimenkulün satış işlemlerini yürütmek ve Belediyelere yetki veren kanunlar ile Belediyelere çeşitli görevler yükleyen diğer kanunlar uyarınca özel mülkiyette bulunan gayrimenkullerin kamu yararı amacıyla, devlet veya bir kamu tüzel kişiliğinin mülkiyetine geçmesini sağlayan kanuni çalışmalar ile gayrimenkul sicil ve kayıt işlemlerini tutar ve yürütür.
- İhtiyaç duyulmayan, artık parsel hüviyetinde olan veya satışı uygun görülen taşınmaz veya hisselerin satış sürecini yürütmek.
- Satışı mümkün olmayan belediye adına hisseli parsellerin şüyuun izalesi suretiyle sattırmak,

- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.
- Kamulaştırılması uygun görülen imar planı bulunmayan alanlarda olan taşınmazların, kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin ve imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.
- Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerinde değişiklik işlemlerini yapmak. Belediyenin kamulaştıracığı veya irtifak hakkı tesis edeceği taşınmazlar üzerine kamulaştırma şerhi koymak.
- Belediye birimleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların talep ettiği bilgileri incelemek, cevaplamak gerektiğinde bilgi ve belgeleri vermek,
- Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların takas yolu ile elde edilmesi: belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulup da mülkiyeti belediyeye ait olmayan taşınmazların kıymet takdiri yapılarak belediyemize alınması, bu taşınmazlara karşılık olarak para yerine yine taşınmazın değerine eş değer belediyenin başka bir taşınmazının verilmesi, eğer taşınmazlar arasında bedel farkı doğarsa bu bedelin tahsil edilmesi veya ödenmesi ile tapu tesciline ilişkin iş ve işlemlerin yapılması.
- Yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.
- İdarenin uygun göreceği diğer görevleri yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Belediye Meclisinin 02.01.2014 tarih ve 7 numaralı kararı ile ihdas edilen Emlak İstimlak Müdürlüğü birimi, 1 müdür ve 3 personel ile hizmet vermektedir.

Birim Faaliyetleri

1-2020 Yılı içinde Müdürlüğümüzce; Dursunbey Belediye Meclisinde görüşülmek üzere yazılan 61 adet yazımız Belediye Meclisine havale edilerek görüşülmüş olup, bu kararlardan Komisyona havale edilerek müteakip aylarda görüşülen kararlar da olmak üzere dağılımı şu şekilde olmuştur.

Şubat ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi taşınmaz satışı 2 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir.

Mart ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi taşınmaz satışı, 1 adedi şartlı hibe ve 1 adedi de kamulaştırmadır.

Mayıs ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi kurumlar arası taşınmaz takası, 1 adedi salgın hastalık nedeniyle kiracıların kira borlarının alınan kararname gereği terkin, 3 adedi ise taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Haziran ayı içerisinde; 3 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan bir adedi komisyonun süre talebi, 2 adedi ise taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Temmuz ayı içerisinde; 3 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi Şartlı Hibenin Kabulü, 2 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir.

Ağustos ayı içerisinde; 5 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi 30. Maddeye göre devir talebi, 2 adedi tahsis ile ilgili, 1 adedi uzun süreli kiraya verme ile ilgili, 12 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir.

Eylül ayı içerisinde; 9 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi uzun süreli kiralama için Belediye Encümenine yetki verilmesi, 1 adedi Dursunbey Müftülüğüne tahsis, 3 adedi taşınmaz satılıp

satılmayacağı, 1 adedi taşınmazların satın alınması için Belediye Encümenine yetki verilmesi, 1 adedi de müdürlüklerin görev tanımları ile ilgilidir.

Ekim ayı içerisinde; 10 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 3 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi tahsis ile ilgili 3 adedi uzun süreli kiralama ile ilgili, 1 adedi Bedelsiz devir ile ilgili, 2 adedi de kamulaştırma programına alınması ile ilgilidir.

Kasım ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bu kararların 3 adedi taşınmaz satılıp satılmayacağı ile ilgili, 1 adedi tahsis süresinin uzatılıp uzatılmayacağı ile ilgili ve 1 adedi de şartlı bağışın kabulü ile ilgilidir.

Aralık ayı içerisinde; 9 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 1 adedi şartlı bağışın kabulü, 1 adedi eski satışın gerçekleşmesi için karar alınması, 2 adedi tahsis şartlarının belirlenmesi için Encümene yetki verilmesi, 1 adedi uzun süreli Kiralama yapılması ile ilgili, süreli kiralama ile ilgili, 2 adedi taşınmaz satışının reddi ile ilgili, 2 adedi taşınmaz satışı kararı ile ilgilidir.

2-2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Dursunbey Belediye Encümeni'nde görüşülmek üzere Başkanlık Makamınca havale edilen toplam 426 adet yazımız görüşülmüş olup, alınan kararların aylara göre dağılımı şu şekilde olmuştur.

Ocak ayı içerisinde; 11 adet karar alınmış olup, 1 adedi de satış kararı, 1 adedi kamulaştırma, 2 adedi tahsis şartlarının belirlenerek tahsisinin yapılması, 2 adedi şerh kaldırma ile ilgili, 3 adedi kira ile ilgili olup, 1 adedi de Kamu Yararı kararı ile ilgilidir.

Şubat ayı içerisinde; 23 adet karar alınmış olup, 5 adedi satış talebi değerlendirilmesi ve satış, 2 adedi imar kanununa göre eksik parsel satışı, 2 adedi yayınlanan genelge kapsamında kiracıların kapalı kaldıkları süre boyunca kiralalarının terkinin ile ilgili, 3 adedi belediyemize şartsız ve bedelsiz hibe, 1 adedi kamulaştırma ile ilgili, 2 adedi kiralama ile ilgili, 3 adedi tahsis talebinde bulunulması ile ilgili, 2 adedi devir yapılması ile ilgili, 1 adedi bilirkişi belirlenmesi ile ilgili, 2 adedi şerh kaldırılması ile ilgili olup

Mart ayı içerisinde; 17 adet karar görüşülmüş olup, 5 adedi taşınmaz satışı ile ilgili, 5 adedi taşınmaz kiralaması ile ilgili, 2 adedi eksik parsel satışı, 1 Adedi taşınmaz hibe alınması ile ilgili, 2 adedi şerh kaldırma, 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir.

Nisan ayı içerisinde; 6 adet karar görüşülmüş olup, bunlardan 4 adedi kira, 1 adedi yol geçiş hakkı, 1 adedi şerh kaldırma ile ilgilidir.

Mayıs ayı içerisinde; 8 adet karar alınmış olup, 1 adedi tahsis ile ilgili, 1 adedi taşınmaz takası ile ilgili, 1 adedi taşınmaz satışı ile ilgili, 4 adedi taşınmaz kiralınması ile ilgili ve 1 adedi de takyidat ile ilgilidir.

Haziran ayı içerisinde: 14 adet görüşme yapılmış olup, alınan karardan 1 adedi korona virüs salgını nedeniyle kira işlemleri ile ilgili, 2 adedi takyidat kaldırma ile ilgili, 2 adedi kamulaştırma kararı alınması ile ilgili, 3 adedi kira süresinin uzatılması ile ilgili, 4 adedi de taşınmaz satış ile ilgili, 1 adedi de trampa fiyat farkının ödenmesi ile ilgili, 1 adedi de kira borçlarının mahsuplaşmaması ile ilgilidir.

Temmuz ayı içerisinde; 16 adet karar görüşülmüş olup, bu kararlardan 4 adedi taşınmaz üzerinde bulunan işgalciden ecrimisil bedeli anılması ile ilgili, 4 adedi kira süresinin uzatılması ile ilgili, 1 adedi şerh kaldırma ile ilgili, 1 adedi kira terkinin ile ilgili, 1 adedi mezbahada uygulanacak tarife ile ilgili, 1 adedi kamulaştırma kararı alınması ile ilgili, 1 adedi kira bedelinin belirlenmesi ile ilgili, 2 adedi de şerh kaldırılması ile ilgili, 1 adedi de ortaklıktan çekilen kiracı olması nedeniyle işlemlerin diğer kiracı adına yapılamı kararı alınması ile ilgili,

Ağustos ayı içerisinde; 18 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi OSB elektrik hattı alanında kalan irtifak yerleri ile pilon yerlerinin kamulaştırma kararlarının alınması ile ilgili, 1 adedi kamulaştırma, uzlaşma kararı ile ilgili, 1 adedi kira sözleşmesinin feshi ile ilgili, 1 adedi mahalle hizmetine sunulmak üzere

makine tahsisi ile ilgili, 2 adedi kamulaştırma kararı alınması ile ilgili, 1 adedi taşınmaz devri ile ilgili, 1 adedi satış kararının sonra değerlendirilmesi hakkında, 2 Adedi şerh kaldırma ile ilgili, 1 adedi taşınmaz tahliyesinin yapılması ile ilgili, 1 adedi tahsis sınırlarının belirlenmesi ile ilgili, 1 adedi satış ihalesinin iptali ile ilgili, 5 adedi Arsa satışı ile ilgili olarak karar alınmıştır.

Eylül ayı içerisinde; 24 adet karar görüşülmüş olup, 1 adedi Aşağıyağcılar Mahallesi Kamu Yararı Kararı alınması ile ilgili, 8 adedi şerh kaldırılması ile ilgili, 1 adedi tahsis ve tahsis şartlarının belirlenmesi ile ilgili, 1 adedi kamulaştırma kararı ile ilgili, 1 adedi taşınmaz devri ile ilgili, 1 adedi kırsal mahallelerde bulunan imam evlerinin tahsisi ile ilgili, 1 adedi de devir bedeline itiraz ile ilgili, 3 adedi taşınmaz devri ile ilgili, 6 adedi kira ile ilgili, 1 adedi de kamulaştırma ile ilgilidir.

Ekim ayı içerisinde; 30 adet karar görüşülmüş olup, 9 adedi şerh kaldırma ile ilgili, 6 adedi tapu devri ile ilgili, 6 adedi kira ile ilgili, 4 adedi kamulaştırma ile ilgili, 4 adedi taşınmaz satışı ile ilgili, 1 adedi de tahsis ve tahsis şartlarının belirlenmesi ile ilgilidir.

Kasım ayı içerisinde; 52 adet konu görüşülmüş olup 21 adedi taşınmazlar üzerinde bulunan şerhin kaldırılması ile ilgili, 2 adedi taşınmaz satışı ile ilgili, 2 adedi taşınmaz devri ile ilgili, 13 adedi OSB elektrik hattı kamulaştırması ile ilgili, 1 adedi işgaliye ile ilgili, 6 adedi kiralama ile ilgili, 1 adedi tahsis ile ilgili, 2 adedi kira sözleşmesi devri ile ilgili, 4 adedi de eksik parsel satışı ile ilgilidir.

Aralık ayı içerisinde; 207 adet karar görüşülmüş olup, 164 adedi taşınmazlar üzerinde bulunan takyidatın kaldırılması, 32 adedi OSB elektrik hattı kamulaştırması ile ilgili, 4 adedi kira ile ilgili, 1 adedi imar kanuna göre eksik parsel satışı ile ilgili, 3 adedi de taşınmaz satışı ile ilgilidir, 1 adedi de kamulaştırma kararı alınması ile ilgili, 1 adedi de bağış ile ilgili, 1 adedi de tahsis talebi ile ilgilidir.

3-Belediye Meclisimizce alınan 11'inci 5 yıllık imar programının kamulaştırmalar kesimine ilave edilen ve kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlardan olan ve aşağıda sunulan listede bulunan taşınmazlar, Dursunbey Belediyesince kamulaştırılarak tapu tescilleri yapılmış ve bedelleri maliklerine ödenerek kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m2)			Kamulaştırma Bedeli			Toplam Bedel	Malikin Adı Soyadı	İmar Planında Konumu
					Tamamı m2	Kam.Kıs.m2	Artan Kıs.m2	Arsanın m2 fiyatı	Arsanın Tutarı	Bina ve Diğer Unsurlar			
DURSUNBEY	ÜÇEYLÜL	308	5	TARLA	236.84	236.84	0	50.00	11,842.00	600.00	12,442.00	Süleyman GÜRLEK, Fehmi GÜRLEK, İbrahim GÜRLEK, Kadir GÜRLEK,	YEŞİL ALAN
DURSUNBEY	ÜÇEYLÜL	796	2	TARLA	1583.41	1583.41	0	50.00	79,170.50	0	79,170.50	Süleyman GÜRLEK, Fehmi GÜRLEK, İbrahim GÜRLEK, Kadir GÜRLEK	YEŞİL ALAN
DURSUNBEY	VAKIF	121	2	Ahşap Ev	64.58	64.58	0	309.70	20,000.00	0	20,000.00	Hatice DOĞAN, Erdiñ SİLLELİ, Hüseyin SİLLELİ	İmar Yolu Çocuk Bahçesi
DURSUNBEY	CEBEÇİ	751	2	Kavaklık	43.5	43.50	0	43.50	5,527.04	0.00	5,527.04	Azime MERİÇ, Emine ŞEKERCİOĞLU, Ali E KER, Ayşe ÖZTÜRK, Recai ÖZER, Himmet ÖZER,	Yeşil Alan
									Toplam Bedel		117,139.54		

4- 2020 yılı içinde 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre hisseli ve eksik parsel olan taşınmazların diğer hisseli ve eksik parsel sahibine satılması işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılmıştır.

Sıra No	Mahallesi	ADA/PARSEL	Vasfı	Hissesi	Satılan Parsel Yüzölçümü	Satış Bedeli	Encümen Karar Tarihi	Alıcı Adı
1	FERAH	13/37	ARSA	Tam	2.45	1,000.00	11.03.2020	Aliye ÇAKIR
2	ÜÇEYLÜL	810/13	ARSA	Hisseli	0.61	160.00	11.03.2020	Ahmet TAVŞANLI
3	BOZYOKUŞ	405/81	ARSA	2432/15853	48.64	17,000.00	11.11.2020	İlhan Faik TOPCAN
4	VAKIF	744/3	ARSA	Hisseli	39.6	15,000.00	11.11.2020	Esma GÖKDUMAN
5	İSTASYON	742/4.5.6.7.8.13.14.15.16	ARSA	Hisseli	335,06	47,700.00	25.11.2020	Selma BOZKURT
6	İSTASYON	742/9.10.12	ARSA	Hisseli	70.21	9,900.00	25.11.2020	Abdülkadir ÇELEBİ
7	İSTASYON	742/12	ARSA	Hisseli	23.19	3,300.00	25.11.2020	Ayşe ARI
8	ÇAKMAK	92/16-17-18-19-20-21-22-23-	ARSA	Hisseli	154.27	58,500.00	18.11.2020	Ayşegül KÖSE. Abdullah KÖSE. Mustafa ÖZEL
9	FERAH	7/83-84-85	ARSA	Hisseli	48.26	17,500.00	25.11.2020	Levent KURLARLIOĞLU
10	ÜÇEYLÜL	614/157-158	ARSA	Hisseli	33.53	20,012.51	09.12.2020	Hüseyin DENİZ
SATILAN TOPLAM ALAN ve BEDEL					420.76	190,072.51		

5- Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce, Tapu Müdürlüğünden gelen ay sonu evraklarının kontrolü ve sistem üzerinden kapatılması gereken bildirimlerin kapatılması, aylık olarak rutin yapılmaktadır.

6- Müdürlüğümüzce kira süresi dolan veya tahliye edilen taşınmazların 3 yıldan fazla kiralama talebi olanların ve daha önce 10 yıla kadar ihale edilebilmesi kararı alınan taşınmazların, kiralama işlemlerinin yapılması, ihale evraklarının hazırlanması ve ihale sonunda müstecir adına kira tahakkuklarının Mali Hizmetler Müdürlüğü ile beraber yapılarak sisteme işlenmesi yapılmıştır.

7- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar yerinde ve planda incelenerek, hangilerinin satılıp satılmayacağı ile ilgili Meclis İmar Komisyonu ve Müdürlüğümüzce incelemeler yapılmış olup, taşınmazlar hakkında bilgi toplanmış, kırsal mahallelerimizde bulunan taşınmazlarımızın tespit ve tarama işlemleri tamamlanmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzce tespiti yapılan hata ve eksiklerin giderilmesi için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

8- Daha Önce Köy Tüzel Kişiliği olan ve 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde bulunan ve komisyonca ilgisine göre dağıtılan taşınmazlar ile ilgili Tapu Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmış olup, Dursunbey Belediyesi adına tescillenen taşınmazların tapuları mahallelerine göre ayrılarak dosyalanmış ve sistem üzerinde döküm kaydı oluşturulmuştur. İmar Kanununa göre ihdas edilen parseller ile Meclis Kararı ile satın alınan taşınmazların yeni tapuları kayda geçirilerek Müdürlüğümüzce güncellenme ve takip işlemleri yapılmıştır.

9- Dursunbey Belediyesine devri yapılan veya envanterinde bulunan taşınmazları: gelen talepler doğrultusunda kiralanabilmesi için gerekli Meclis ve Encümen kararlarının alınması amacıyla yazışmalar yapılmış, kira ihalesine çıkarılarak müstecirlere kiralanması sağlanmıştır.

10- Dursunbey Belediyesine devri yapılan arazi ve arsalar ile diğer gayrimenkullerin satışının yapılması konusunda gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucu; Müdürlüğümüzce talep edilen taşınmazın satışının yapılabilmesi için Belediye Meclisince karar alınması sağlanmış ve gereken resmi yazışmalar yapılmış olup alınan karar sonrası Kıymet Takdir Komisyonumuzca belirlenen bedeller, Belediye Encümenine sunulmuş ve Encümence alınan ihale kararları doğrultusunda satışları yapıp ücretleri tahsil edilerek tapu devirleri yapılmıştır. 2020 yılı içinde yapılan satış ihaleleri aşağıdaki listede belirtilmiştir.

2020 yılında satışı yapılan taşınmazların listesi aşağıda sunulmuştur;

S.No	Mahallesi	Ada	Parsel	Alanı	Vasfı	Satış Bedeli	Alıcı Adı Soyadı	Tarih
1	SELİMAĞA	121	3	473.55	Arsa	3,157.00	Mustafa BOZDEMİR	05.02.2020
2	SELİMAĞA	104	4	1,619.24	ARSA	9,094.79	Seyfettin TOP	12.02.2020
3	TAŞPINAR	157	3	233.89	Köy Odası	6,300.00	Hüseyin GÜNDÜZ	26.02.2020
4	ÇİFTÇİ	533	5	260.00	ARSA	6,149.00	İlyas DUMAN	26.02.2020
5	GÖLCÜK	120	18	12,509.06	TARLA	102,000.00	Alaaddin ASLANBOĞA	26.02.2020
6	KURTLAR	144	9	519.89	ARSA	6,810.00	Mustafa ATLAMİŞ	26.02.2020
7	GÜĞÜ	114	38	90.11	BINA	51,100.00	S.S. Güğü KöyüTar.K.K	26.02.2020
8	BEYEL		224	659.00	ARSA	8,040.00	Murat ŞAHİN	26.02.2020
9	GÖKÇEPINAR	116	26	3,354.06	TARLA	9,760.00	Mehmet ÖNDER	26.02.2020
10	GÖKÇEPINAR	116	21	2,380.60	TARLA	6,920.00	Celal YILDIZ	26.02.2020
11	YASSİÖREN	244	4	581.12	ARSA	10,010.00	Recep AY	11.03.2020
12	SELİMAĞA	105	1	1,625.40	ARSA	4,867.80	Orhan YAVUZ	11.03.2020
13	SELİMAĞA	105	2	1,181.36	ARSA	8,466.53	Siyami YAVUZ	11.03.2020
14	ÇİFTÇİ	533	4	260.00	ARSA	65,000.00	Mehmet ÖZTÜRK	11.03.2020
15	ÇİFTÇİ	533	3	260.11	ARSA	56,000.00	Mehmet ÖZTÜRK	11.03.2020
16	ÇAMKÖY	136	4	27.47	ARSA	1,050.00	Mustafa UYDAŞ	24.06.2020
17	GÖBÜL	198	1	1,726.77	Fırın ve Arsası	151,000.00	Arif BOZKURT	24.06.2020
18	AZİZİYE	114	49	810.10	Arsa	70,000.00	Hasan DURAN	24.06.2020
19	AZİZİYE	132	1	526.84	ARSA	50,500.00	Şerife KARAGÖZ	24.06.2020
20	HOPANLAR	133	5	771.14	BAHÇE	4,100.00	M.Cemil COŞKUN	05.08.2020
21	KURTLAR	144	6	692.86	ARSA	10,100.00	Mustafa ATLAMİŞ	05.08.2020
22	TAŞPINAR	200	4	77.32	ARSA	5,100.00	Musa GÖMEÇ	05.08.2020
23	KARAPINAR	140	1	341.21	ARSA	7,100.00	Ziya KÖYDEN	05.08.2020
24	SELİMAĞA	106	4	1,116.94	ARSA	5,539.09	Fevzi KARAKAŞ	17.09.2020
25	AZİZİYE	212	10	66.36	Harap Bina	6,010.00	Orhan ESER	27.10.2020
26	BOYALICA	108	2	63.93	ARSA	3,510.00	H.İbrahim DUMAN	27.10.2020
27	BÜYÜKAKÇAALAN	267	2	3.55	ARSA	310.00	Bekir KESKİN	27.10.2020
28	HACİÖMERLER	0	1798	386.40	ARSA	20,000.00	Aydın AKIN	27.10.2020
29	SELİMAĞA	103	1	1,600.07	ARSA	8,841.86	Mehmet DEDE	07.10.2020
30	SELİMAĞA	104	3	1,540.00	ARSA	8,619.88	Ali KELBAŞ	07.10.2020
31	SELİMAĞA	106	4	1,116.94	ARSA	5,539.09	Fevzi KARAKAŞ	07.10.2020

32	ÇAKMAK	519	2	62.87	Dükkan	39,885,07	Fatma EYAR	07.10.2020
33	ÜÇEYLÜL	852	41	174.54	ARSA	8,000.00	Yusuf ŞİMŞEK	14.10.2020
34	ÜÇEYLÜL	852	36	175.06	ARSA	8,000.00	İzzet İĞDEMİR	14.10.2020
35	ÜÇEYLÜL	852	43	173.71	ARSA	8,000.00	Hasan ASLAN	04.11.2020
36	ÜÇEYLÜL	852	45	170.41	ARSA	8,000.00	Şerif ÇALIK	04.11.2020
37	ARIKLAR	120	79	2.419.78	ARSA	7,510.00	Beytullah YÖRÜK	25.11.2020
38	ŞABANLAR	217	1	3,522.09	ARSA	7,051.00	Ahmet ERYILMAZ	16.12.2020
39	ÇAMHARMAN	102	1	433.29	ARASA	11,500.00	Sami KURBAN	16.12.2020
		TOPLAM		41.113,71	TOPLAM	737.320,92		

2020 yılında Mahallelerimizde 39 adet taşınmaz 2886 sayılı Kanuna göre ihale edilerek satılmış olup, bu taşınmazların toplam alanı 41.113,71 m2 ve taşınmaz bedelleri de 737.320,92TL olarak tahakkuk ettirilmiştir.

11-Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan araçlarla ilgili olarak kiralanması için ihaleye çıkartılması ve Encümen Kararlarının alınarak ihale sonunda sözleşmelerinin yapılması ve tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

12-Köy Tüzel Kişiliklerinden Belediyemize devri yapılan Çalka ve Kolektör makinelerinin ihale edilmesi için Encümen Kararı alınması ve ihale edilerek müstecirleri ile sözleşme yapılması, tahakkuklarının yapılması işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

13- Belediyemize 2020 yılı içinde taşınmaz bazında bağış yapılmamıştır.

14- Müdürlüğümüzce 2020 yılı için gerekli olan resmi yazışmalar yapılmış, olup gelen resmi yazılara ve dilekçelere gerekli cevap verilmiştir.

15-Müdürlüğümüzce, Mükelleflere ait Belediyemiz sisteminde ve arşivinde kayıtlı arazi, arsa ve binaların satışlarının, intikal ve tapu devirlerinin yapılabilmesi için Tapu Müdürlüğünce ve Vergi Dairesince istenilen taşınmaz rayiç bedelleri yazılarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

16-Tapu Müdürlüğünce yeni tescil edilen taşınmaz tapularının vatandaşlarca verilen bildirimleri Müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıtları alınmış, ilçe merkezinde bulunan Bina, arsa ve arazilerin vergi tahakkukları ile iş yerleri için Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları ve kayıtları yapılmıştır.

17- Ölen kişilerin varislerince verilen taşınmaz mal bildirimleri kabul edilerek, intikal işlemleri için rayiç değer isteyen mükelleflere rayiç değerleri yazılarak verilmiştir.

18-2/B arazilerinin satışı sonucu tapu tescili yapılan tapuların mükelleflerce yapılan bildirimleri müdürlüğümüzce kabul edilerek kayıt altına alınmış ve mükellef dosyasına konularak arşivlenmiştir.

19-2020 yılında Maliye Hazinesinden 2 adet ön tahsis alınarak, alınan tahsislerin mahalle halkının hizmetine sunulması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Sıra No	Mahallesi	ADA PARSEL	Vasfı	MALİK	Hissesi	Yüzölçümü	Tahsis Süresi	Tescil Tarihi	Kullanım Amacı	Tutanak Tarihi
1	ÇİFTÇİ	240/83	Arazi	MALİYE HAZİNESİ	TTAM	596.92	2 YIL ÖN TAHSİS	09.11.2020	Çamaşırhane ve Dinlenme	09.11.2020
2	ÇİFTÇİ	240/26	Arazi	MALİYE HAZİNESİ	TTAM	2249,49	2 YIL ÖN TAHSİS	26.11.2020	Araç Park alanı	26.11.2020

20- 2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, Dursunbey Belediye Başkanlığına yazmış olduğumuz yazılarımız sonucu; ihale komisyonu kararı olarak, satış İhalesi için karar alma, kiralama ihalesi için karar alma, kiralama ve satış ihalesi sonrası kiralama ve satış kararı alma ve kiralama ve satış ihalesi bedeli ve tarihi belirleme kararları olmak üzere toplamda 58 adet ihale komisyonu kararı alınmıştır.

21-2020 yılı içerisinde toplamda 5 adet mahkeme kararı tebliği, Müdürlüğümüze havale edilmiş olup, Belediye Avukatına bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır. Bu kararlardan 1 adedi davanın aleyhe karar verilen maddelerinin bozulması istemi, 2 adedi davaya dâhil edilme istemi, 1 adedi ara kararın tebliği, 1 Adedi de alacak davası ile ilgilidir.

22-2020 yılı içerisinde Belediye Encümenince yapılan taşınmaz satışlarının tapu devir ve tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, Müdürlüğümüzce yapılmış olup satılan taşınmazların Tapu Müdürlüğünde yapılan resmi işlemleri, Başkanlık Makamının Müdürlüğümüze vermiş olduğu yetki çerçevesinde, Tapu Müdürlüğüne gidilerek, kameralar önünde resmi senetler imzalanarak alıcılara tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

İbrahim BOZKAYA
Etüd ProjeMüd. V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- 5393 sayılı kanunun 14. Maddesine göre turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için projeler yapmak veya yaptırmak,
- 2- İlçeye gelen yatırımcılara gerekli bilgileri sağlamak,
- 3- Bölgesel kalkınma ajansına ve Avrupa Birliği ile diğer hibe programlarına proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- 4- Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Belediyeler ile ortak projeler geliştirmek,
- 5- Başkanlık Makamının uygun görüşü ile ilçe genelinde anketler düzenlemek, kamuoyu araştırmalarını yapmak,
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının Belediyemiz ve İlçemize yönelik anket çalışmalarında koordinatör birim olarak görev almak,
- 7- Belediyeye ait yatırım, istihdam, yardım talep projelerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- 8- Belediye ihalelerinin yapılması sürecinde birimlere yardımcı olmak, ihalelerde aktif olarak görev alarak sürecin mevzuatlara uygun şekilde takibini sağlamak,
- 9- Belediye birimlerince, kamu kurum ve kuruluşlarınca veya vatandaşlarca yapılan arazi ölçümü taleplerini yerine getirmek,
- 10- Belediyemizce yapılan yol, park ve diğer çalışmalarda ölçüm aleti ile sınır güzergâhlarının belirlenmesi, kotlu çalışma yapılması gereken alanların plan kotelerinin çıkarılmasını sağlamak.
- 11- Kent Konseyi oluşumunun sekreteryâ hizmetini yürütmek,
- 12- İdare tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

- 1 Müdür V. 1 Maden Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 işçi ile hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetleri

- İkinci yapılacak olan Güneş enerji santraline ilişkin projelendirme işlemleri bitirilmiş olup, bağlantı anlaşması imzalanmıştır.
 - Organize sanayi bölgesi ile ilgili gelen yatırımcılar ile istişare ve bilgi paylaşımları yapıldı.
 - 102 Kırsal Mahallemizin 2019-2024 yılı yapılacak olan işler kapsamında keşifleri yapılmıştır.
- Birimlerin 2019 yılı faaliyetleri düzenlenerek yıllık faaliyet raporları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

- Tafak Mahallesi'nde verilen dilekçeye istinaden yerinde incelemeler yapıldı.
- Kaçak yapı yerinde incelenip bilgi verildi.
- Fen işleri yeni depo sahasında yapılan bina yeri aplikasyonu ve kot çalışmaları yapıldı.
- Üçüncü TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- OSB drone çekimleri yapıldı.
- İkinci GES projesi ön çalışmaları ve drone çekimleri yapıldı.

- Üçüncü TOKİ yanı imar yolu güzergahı çalışması yapıldı.
- Ana yol üzerinde yapılan reglaj çalışmalarının drone çekimleri yapıldı.
- Eski hastane çevre sınır aplikasyonu yapıldı.
- Kurtlar Mahallesinde satılan parsellerin sınır aplikasyonu yapıldı.
- Göbül, Sagırlar, Gazellidere, Sebiller, Küçükler, HacıAhmetpınarı, Selimağa, Sebiller, Kavacık, Süleler, Taşkesigi, Sarıspahiler, Dereköy, Kuzköy Mahallelerinde keşif çalışmaları yapıldı
- Üçüncü TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- OSB haftalık drone çekimleri yapıldı.
- İkinci GES projesi ön çalışmaları ve drone çekimleri yapıldı.
- Esentepe kavşağı refüj ve reglaj çalışmaları yapıldı.
- Esentepe kavşağı drone çekimleri yapıldı.
- Esentepe cami yanı anıt yapımında kot ve aplikasyon çalışması yapıldı.
- Kavacık, Çatalçam, Y.musalalar, Karamanlar, Güğü, Y.Yagcılar, Saçayak, Kurtlar, Ören, Hacılar, Durabeyler Mahallelerinde keşif çalışmaları yapıldı.
- Döşenen parke taşları metraj ölçümleri yapıldı.
- Çakırca Mahallesi yanan evin parsel sınır aplikasyonu yapıldı.
- Akbaşlar 170 ada 1 parsel ve etrafı hale hazır alımı yapıldı.
- Selimağa 189 ada 25 parsel kot alım yapıldı.
- Taş döşenecek sokakların drone çekimi yapıldı.
- TOKİ yanındaki imar yolunun sınırları belirlendi.
- Kazımiye Mahallesi mezar yolunun sınırları çakıldı.
- Yeni Pazar yerinin sınırları belirlendi.
- TOKİ ve Esentepe Kavşağının drone çekimleri yapıldı.
- Şehir merkezindeki döşenen taşların ölçümü yapıldı.
- Yeni yapılan TOKİ yanındaki yol sınırları belirlendi.
- Göbül mahallesinde ölçüm yapıldı.
- Şehir merkezinde drone çekimleri yapıldı.
- Kurtlar mahallesinde yerinde inceleme ve ölçüm yapıldı.
- Yeni Fen İşleri deposunun yol güzergahı çakıldı.
- Hayvan pazarının yeni duvar sınırları belirlendi.
- Güneş Enerji Santrali 2 için arazi plan taslağı oluşturulmuş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce imar planına işletilmesi yapılacaktır.
- Güneş Enerji Santrali 2 için kurum görüşleri toplanmıştır.
- Dursunbey OSB ENH dosyası hazırlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında onaylı sınır kararı alınmıştır.
- Dursunbey OSB Kamu Yararı Kararı için 1/5000 ve 1/2000 ölçekli haritalar hazırlandı.
- Dursunbey OSB Kamu Yararı Kararı için Maliyet Analizi, Akbaşlar, Çamköy, Selimağa, Üçeylül Mahallelerinden geçen ENH dosyası için tescil dosyaları hazırlanmıştır.
- Dursunbey OSB Kamu Yararı Kararı başvurusu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına başvuruda bulunulmuştur.
- OSB Elektrik Şebekesi ve ENH yapım işinin ve altyapı yapım işinin hakedişleri yapılarak ücretleri ödenmiştir.
- OSB Arazi Kontrolleri gerçekleşmiştir.
- OSB maaş ödemeleri, vergi ödemeleri ve yazışmalar gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri A.Ş. ait 84535 ruhsat numaralı II. A grubu Kalker ocağına ait Orman izni için dosya hazırlanmaktadır.

- Dursunbey Belediyesine ait 10-2005/27 ruhsat numaralı II.A grubu Kalker ocağına ait Daimi Nezaretçi raporları girişi yapılmıştır.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri A.Ş. ve Dursunbey Belediyesine ait ruhsatlarda rutin kontroller yapılmıştır.
- Etüt Proje ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait fatura evrak ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kent Konseyi toplantısı hazırlıkları, toplantıya katılım ve tutanaklar tutulmuştur.
- OSB yeşil bant sınırı çakıldı ve drone çekimi yapıldı.
- Boş caddelerin drone çekimi yapıldı.
- Fen işleri deposunun yol güzargahının sınırları çakıldı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı'nda caddelerde araç konvoyuyla yapılan kutlamaların drone ile çekimi yapıldı.
- Şehir merkezinin aplikasyon ve alımları yapıldı.
- Pazar yerinin drone çekimi yapıldı.
- Dereköy Mahallesinde belediye parsellerinin alımları yapıldı.
- Esentepe kavşakta peyzaj çalışmalarının drone çekimi yapıldı
- OSB parsel sınırlarının çakımı yapıldı.
- Taş ocağı drone çekimi yapıldı.
- OSB ve taş ocağına gidilerek rutin kontroller yapılmıştır.
- Taş ocağı orman izni ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- Taş ocağı daimi nezaretçi defter ve tutanaklar doldurulmuştur.
- OSB 6. noluhakediş iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- GES ile ilgili bilgi belge toplandı.
- OSB kamulaştırma ile ilgili bilgi belge toplandı.
- OSB muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Çamharman Mahallesinde döşenen taşların ölçümü yapıldı.
- Şehir merkezinde, Yeşilkent ve Sedirkentte döşenen taşların ölçümü yapıldı.
- OSB drone çekimleri yapıldı.
- Fen işleri deposunun yol güzargahının sınırlarının kontrolü yapıldı.
- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı' ndadrone çekimi yapıldı..
- Esentepe Kavşağının drone ile çekimi yapıldı.
- YİBO yol güzargahının kotlaması ve yol sınırlarının belirlenmesi işi yapıldı.
- Taş ocağının drone çekimi yapıldı.
- YİBO yol güzargahının kotlama çalışması yapıldı ve sınırlarına bakıldı.
- TOKİ inşaatının drone çekimi yapıldı.
- Şehir merkezinde alım ve aplikasyon işleri yapıldı.
- Çakırca Mahallesinde yol sınırlarının alımı yapıldı.
- Dursunbey İlçe merkezinde boş sokak ve caddelerin drone çekimi yapıldı.
- Pazar yerinin drone çekimi yapıldı.
- Güneş Enerji Santrali 2 Çağrı mektubunun alınması için UEDAŞ başvuru yapıldı.
- OSB; Arazi Kontrolleri gerçekleşmiştir.
- OSB; Maaş ödemeleri,Vergi Ödemeleri ve yazışmalar gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesine ait 10-2005/27 ruhsat numaralı II.A grubu Kalker ocağına ait Daimi Nezaretçi raporları girişi yapılmıştır.

- Dursunbey Belediyesi Orman Ür. A.Ş ve Dursunbey Belediyesine ait ruhsatlarda rutin kontroller yapılmıştır.
- Etüt Proje ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü' ne ait fatura evrak ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kent Konseyi toplantısı hazırlıkları, toplantıya katılım ve tutanaklar tutulmuştur.
- Gelen yatırımcılara bilgi verildi.
- Taş ocağı patlatmaları gerçekleştirildi.
- Arıklar Mahallesi alım yapıldı
- Sarıspahiler Mahallesi alım yapıldı
- Fen işleri kademe önü yol çalışması kot koordinat alım yapıldı.
- OSB. Katı atık merkezi drone çekimi yapıldı.
- Kurtlar Mahallesi satılan parseller ve drone çekimi yapıldı.
- Kavacık Mahallesi şikayet dilekçesi yerinde incelendi.
- Veliler imar izni için yerinde inceleme yapıldı kot koordinat alım yapıldı.
- Akbaşlar parsel aplikasyonu yapıldı.
- Şehir merkezi döşenen parke taşlarının ölçümü yapıldı.
- Fen işleri depo önü yol sınır bordür istikamet çakımı yapıldı.
- Çalıköy cami anayol sınırı çakıldı.
- Çanakçı mezarlık yanı Belediye parsel sınırı aplikasyonu yapıldı.
- Sacayak ve Yumruklu Mahallelerinde parsel aplikasyonu yapıldı.
- Delice Düğüncüler hamamının drone çekimi yapıldı.
- Ericek Mahallesi yol işgali yerinde kontrol edildi.
- Süleler Mahallesi yol üzerinde kot ölçümü yapıldı.
- Esentepe cami yanı anayol duvarlarının alımı yapıldı.
- Gençlik merkezi üzeri halı saha yapımı için ölçümler ve drone çekimi yapıldı.
- Meşekent karşı Bungalov evlerin yapılacağı yerin alımı yapıldı.
- Güneş Enerji Santrali 2 Çağrı mektubunun alınması için UEDAŞ başvuru yapıldı.
- OSB; Arazi Kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- OSB; Maaş ödemeleri, vergi Ödemeleri ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Dursunbey Belediyesine ait 10-2005/27 ruhsat numaralı II.A grubu Kalker ocağına ait Daimi Nezaretçi raporları girişi yapılmıştır.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ür. A.Ş ve Dursunbey Belediyesine ait ruhsatlarda rutin kontroller yapılmıştır.
- Etüt Proje Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait fatura evrak ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde bulunan Kent Konseyi toplantısı hazırlıkları, toplantıya katılım ve tutanaklar tutulmuştur.
- Gelen yatırımcılara bilgi verildi.
- Taş ocağı 2 adet patlatma gerçekleştirildi.
- Delice-Düğüncüler hamam dosyası hazırlandı.
- OSB Kamu Yararı Kararı başvurusu gerçekleştirildi.
- CED belgesi için Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından kayıt yaptırılıp görüş verildi. (Erdil Akü)
- 2019 yılı Muhasebe defterleri kapanış gerçekleştirildi.
- GES firmaları ile görüşme sağlandı.
- OSB Yönetim Kurulu Toplantısı yapıldı.
- Kademe yol sınırları çakıldı.
- Akbaşlar mahallesi taş döşemesi yapılan yolların ölçümü yapıldı.
- Kavacık mahallesi BASKİ su hattının alımı yapıldı.
- Çakırca mahallesinde camiye bağışlanan parsellerin sınırları çakıldı.
- Durabeyler mahallesi yol sınırları yerinde incenlendi.
- Akbaşlar OSB' nindronecekimleri yapıldı.
- Güğü mahallesi düğün salonu etrafının taş döşenecek yerleri belirlendi.
- Sarısipahiler, Güğü, Girencik ve merkezde taş ölçümleri yapıldı.
- Kademe yol kotları verildi ve dronecekimleri yapıldı.
- TOKİ Esentepe ticaret binasının sınırları gösterildi.
- Konkasörde patlatılan alan ve çalışma alanının ölçümü yapıldı.
- Kademedede yolun asfaltı atıldı ve çizgi çalışması yapıldı.
- Kademe yol parke taş metraj ölçümü yapıldı.
- Taşçı Mustafa usta şehir merkezi döşenen taşların metraj ölçümleri yapıldı.
- Suçıktı kavşak bordür istikametleri verildi.
- Umurlar mahallesi yol işgali belirlendi.
- Kızılöz yolu sokak sınırlarının aplikasyonu yapıldı.
- İsmailler mahallesi düğün salonu ön sınırlarına bakıldı.
- Güneş Enerji Santrali 2 Çağrı mektubunun alınması için UEDAŞ'a Taahhütnamede bulunuldu, Ağustos ayının ilk haftası çağrı mektubu alınacaktır.
- OSB; Arazi Kontrolleri gerçekleşmiştir.
- OSB; Maaş ödemeleri, Vergi Ödemeleri ve yazışmalar gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri AŞ firmasına daimi nezaretçi ataması gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri AŞ ait 84535 ruhsat numaralı II.A grubu Kalker ocağına ait Daimi Nezaretçi raporları girişi ve sevk fişi dolumları gerçekleşmiştir.

- Dursunbey Belediyesi Orman Ür. A.Ş ve Dursunbey Belediyesine ait ruhsatlarda rutin kontroller yapılmıştır.
- Etüt Proje Mdr. ve Strateji Geliştirme Mdr. Ait fatura evrak ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Gelen yatırımcılara bilgi verildi.
- OSB kamu Yararı Kararı alınmıştır ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ile iştişareli olarak Ağustos ayı meclisinde görüşülecektir.
- Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Selimağa mevki Katı atık nakil projesi drone çekimleri yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- Kızılöz yolu sk yol sınırları çakıldı.
- Kızılöz yolu sokak bordür ve duvar yapımı için aplikasyon yapıldı.
- Yeni hastane önünde bulunan belediye parselinin aplikasyonu yapıldı.
- Odaköy mahallesi arazi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Yeni itfaiye yeri sınırlarının aplikasyonu yapıldı.
- Gençlik merkezi arkası halı saha yerinin kot koordinat çalışması yapıldı.
- Adaören mahallesi grup yolu üzerinde patlatma drone çekimi yapıldı.
- A.Yagcılar mahallesi kamulaştırılacak parselin alımı yapıldı.
- Tafakmah. Kılıklar mevki yol güzergâhı alımı yapıldı.
- Resuller mahallesi TOKİ için planlanan yerin drone çekimi yapıldı.
- Suçıktı mevki kavşak ve arazinin drone çekimi yapıldı.
- Kademe yolu üzerindeki beton kanal kotlaması ve drone çekimi yapıldı.
- BASKİ talebi ile yeni sanayi bölgesinde depodan Hacı Ömerler mahallesine gidecek hattın aplikasyonu yapıldı.
- OSB elektrik hattı kamulaştırma çalışması başladı.
- 2. TOKİ imar sınırlarının aplikasyonu yapıldı.
- Tezlik mahallesi şikâyet dilekçesine istinaden yerinde inceleme yapıldı.
- Çiftçi mahallesi belediye parseli aplikasyonu yapıldı.
- İrfaniye mahallesi içi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- 2. TOKİ ve Cebeş market önü yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Sarıspahiler mahallesi köy içi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- ÜSG yanı yapılacak olan yolun sınırları çakıldı.
- Güneş Enerji Santrali 2 Çağrı mektubu alındı. Zemin etüdü ve Elektrik Statik ve ENH projeleri için teklif alınıp firmalar ile görüşme sağlandı.
- OSB; Arazi Kontrolleri gerçekleşmiştir.
- OSB; Maaş ödemeleri, Vergi Ödemeleri ve yazışmalar gerçekleşmiştir.

- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri A.Ş. firmasına daimi nezaretçi ataması gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ürünleri AŞ ait 84535 ruhsat numaralı II.A grubu Kalker ocağına ait Daimi Nezaretçi raporları girişi ve sevk fişi dolumları gerçekleşmiştir.
- Dursunbey Belediyesi Orman Ür. A.Ş ve Dursunbey Belediyesine ait ruhsatlarda rutin kontroller yapılmıştır.
- Etüt Proje Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait fatura evrak ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Gelen yatırımcılara bilgi verildi.
- TÜYAP için hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- OSB firmalarının hakediş ödemeleri ve muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Selimağa mevki Katı atık nakil projesi drone çekimleri yapıldı.
- Üçüncü etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- Tafak Mahallesi yol alımı yapıldı.
- Sarıspahiler mahallesi yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- 2. TOKİ Cebeş market önü parke taşı ölçümü ve drone çekimi yapıldı.
- Kayın sokak sınırları çakıldı ve döşenen parke taşlarının hesabı yapıldı.
- Kızılöz sokak duvar yapımı için aksları çakıldı.
- Üstgeçit altı yol sınırları çakıldı ve duvar yerleri gösterildi.
- Akbaşlar osbelektirik hattı kamulaştırma sınırları ve keşfi yapıldı.
- Şabanlar parsel aplikasyonu yapıldı.
- Gökçedağ Mahallesinde döşenecek taşlar için yol sınırları çakıldı.
- Karagöz ve Boyalıca Mahallelerinde TOKİ için talep edilen yerlerin drone çekimi yapıldı.
- Kurtlar Mahallesi satılan parselin aplikasyonu yapıldı.
- Çalıköy cami etrafı alımı ve drone çekimi yapılacak olan tuvaletin yerinin aplikasyonu yapıldı.
- Sakız ve Işıklar Mahallelerinde TOKİ için talep edilen yerlerin drone çekimleri yapıldı.
- Arıklar Mahallesi cami etrafı alım ve drone çekimi yapıldı.
- Ramazanlar Mahallesi su kaynağının yerinin alımı yapıldı.
- Terminal önü imarda itfaiye alanı olarak belirtilen yerin aplikasyonu yapıldı.
- Konkasör yeni izin yeri için alım ve drone çekimi yapıldı.
- Sagırlar ve Karamanlar Mahallelerinde şikayet dilekçeleri yerinde incelendi.
- Hilal cami yanı park yerinin alımı ve drone çekimi yapıldı.
- Büyük Akçaalan Mahallesinde hayvan çiftliği yapma talebinde bulunulan yerin incelenmesi yapıldı.
- Çakırca cami etrafı alımı ve drone çekimi yapıldı.
- A.Yağcılar Mahallesi yanan evin parsel sınırları çakıldı.

- Kapalı spor salonu yanı yol sınırları çakıldı.
- Kavacıkve Hamzacık Mahallelerinde döşenen taşların ölçümü yapıldı.
- Çukurharman mevkii bahçe yol sınırı aplikasyonu yapıldı.
- Simav grup yolu üzerinde tehlike arz eden köprünün drone çekimleri yapıldı.
- Gökçepınar Mahallesi parke taşı ölçümü yapıldı.
- Osmaniye Mahallesi belediye parsel sınırları aplikasyonu yapıldı.
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Selimağa mevki Katı Atık nakil projesi drone çekimleri yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- Turgay Güven cami yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Mustafa ustanın döşemiş olduğu taşlar ölçüldü.
- Gençlik merkezi halı saha park yeri gösterildi.
- Selimaga ana yolda yan yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Turgay güven cami yol sınırları çakıldı.
- Sülmen mevki yol çalışması için sınır aplikasyonu yapıldı.
- Tezlik Mahallesi yol işgali tespiti yapıldı.
- Çınar Mahallesi verilen dilekçeye istinaden yerinde inceleme yapıldı.
- Selimağa Mahallesi kara yolları sınırı çakıldı.
- 1.TOKİ Park yeri sınır ve proje koordinatları aplikasyonu ve kotu verildi.
- Kızılöz Mahallesi cami alanı alımı ve drone çekimi yapıldı.
- Çukurharman mevki yağmur suyu kanalında kot çalışması yapıldı.
- Balıkesir / Dursunbey arası yol çalışmaları drone çekimi yapıldı.
- OSB yapı mera alanın parsel sınırları gösterildi.
- 1.TOKİ park yerinin beton kotları verildi.
- Karakaya Mahallesi içme suyu ölçümleri yapıldı.
- Keresteciler sanayi içerisinde yol sınırları çakıldı.
- Öğretmen evi sınırları içerisinde döşenen taş hesaplandı.
- Sanayi duvar akslarının alımı yapıldı.
- Selimağa Mahallesi konkasör patlatma drone çekimi yapıldı.
- Karakaya Mahallesi yeni su hattının alımı yapıldı.
- Esentepe mevki yeni inşaat için arazi alımları yapıldı.
- Delice Mahallesi dilekçeye istinaden yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Taşpınar Mahallesi yol işgali tespiti yapıldı.
- Sarıspahiler Mahallesi döşenen parke taşlarının metraj hesabı yapıldı.
- Beyel Mahallesi kiralanmak istenilen belediye parselinin drone görüntüleri alındı.
- Esentepe mevki yol sınır aplikasyonu yapıldı. 8 ada 119 parsel kot alımı yapıldı.

- Konkasör tesisinde sondaj yeri işaretlendi.
- Alaçam gölcük mevki yerin drone çekimi ve arazinin alımı yapıldı.
- Şehir merkezi parsel aplikasyonu yapıldı.
- Selimağa Mahallesi tarla yollarını sınırları çakıldı.
- Süleler Mahallesinde yerleşik alan sınırları alındı.
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Selimağa mevki Katı Atık Nakil projesi drone çekimleri yapıldı.
- Üçüncü etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- OSB elektrik hattı kamulaştırma çalışması yapıldı.
- İsmailler Mahallesinde taş ölçümü yapıldı.
- GöbülMahallesi yeni okulun drone çekimi ve alımı yapıldı.
- Boyalıca Mahallesinde satılan parsellerin yeri gösterildi.
- Delice Mahallesinde dilekçeye istinaden inceleme yapıldı.
- Çakırca Mahallesi satılan parsellerin yeri gösterildi.
- Saz kanal boyu drone çekimleri yapıldı.
- Göbül yeni okul bahçesinin alımı yapıldı.
- Taşçıların yapmış olduğu parke taşlarının ölçümleri yapıldı.
- Gençlik merkezi arkası halısaha etrafına döşenen taşlar ölçüldü ve drone çekimi yapıldı.
- Esentepe mevki yol ve kavşaklarda ki reglaj işleri drone çekimi yapıldı.
- 2.TOKİ etrafı drone çekimi yapıldı.
- 2.TOKİ arka yol sınırları aplikasyonu yapıldı.
- Sedirkent üstü ana yol reglaj işleri drone çekimi yapıldı.
- TOKİ park reglaj ve parkın drone çekimi yapıldı.
- Dilekçeye istinaden Çalıköy de alım yapıldı.
- Beyel Mahallesi Kiralanmak istenilen parselin aplikasyonu yapıldı.
- OSB drone çekimi yapıldı.
- Selimağa mevki Katı Atık Nakil projesi drone çekimleri yapıldı.
- Üçüncü Etap TOKİ drone çekimleri yapıldı.
- Durabeyler Mahallesinde şikayet dilekçesi yerinde incelendi.
- Meşekent mevki Subasman kotu için parsellerde alım yapıldı.
- Kavacık, Mahmudiye, Süleler Mahallelerine dilekçeye istinaden gidildi.
- Karayolları Finişerakibi için demir çakıldı.
- Çakırca Mahallesi mezar duvarı sınırları çakıldı.
- Tepeköy Mahallesi yol işgali sınır aplikasyonu yapıldı.
- Aşağı Yağcılar, Karapınar Mahallelerinde yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Tektepe kamu arazisi halihazır alım yapıldı.

- Yukarı Musalar Mahallesiinde yol sınır aplikasyonu yapıldı.
- Akbaşlar OSB arazisi içinde parsel ve sağık bandı sınır aplikasyonu yapıldı.
- İrfaniyeMahallesi yeni yapılacak olan tuvalet yeri aplikasyonu yapıldı.
- Saz mevki reglasyon, yol ve duvar aksları çakıldı.
- Dursunbey merkezde imar için verilen parsellerde kot alımları yapıldı.
- Pembe Köşk mevki de yapılacak olan mesire alanı için kot ve aplikasyon yapıldı.

ZABITA AMİRLİĞİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Yasin KAVUŞ
Zabıta Amiri V.
Harcama Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- Yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İdarenin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak,

açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, tüzük ve yönetmeliklere aykırı üretilen ve satılan gıda mamülleri hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Başıboş hayvanlarla mücadele etmek ve kuduzla mücadele kapsamında gerekli işlemleri yapmak.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Büyükşehir Belediyesi UKOME tarafından uygun görülen trafik kararları ve işaretleri almak ve aldirmek,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirlerarası ve şehir içi otobüs ve minibüslerin güzergah, fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına ve Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek, Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- İdarenin vereceği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İnsan Kaynakları

Birimimizde; 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru ve 5 Zabıta Görevlisi ile Hizmet verilmektedir.

Birim Faaliyetler

2020 YILI ZABITA FAALİYETLERİ

- 1- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallerde; 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında **Sıhhi Müessese** ve **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri** olarak işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan **52 kişiye**;Market, Büfe, Berber Salonu, Çay Ocağı,Kahvehane gibi iş kollarına ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 2- İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahalleler; 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında **3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** olarak faaliyet göstermek isteyen **11 kişiye** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 3- Covid-19 Virüsü sebebiyle İlçemiz Merkez ve Kırsal Mahallelerinde Maske, Mesafe ve Temizlik ile ilgili işyerlerinin denetimleri yapılmıştır. (**Toplam:5384 işyeri**)
- 4- Covid-19 Virüsüne yakalanan ve karantinada bulunan vatandaşlarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır. (**Toplam: 274 kişi**)
- 5- İlçemizde kurulan Pazar yeri denetimleri gerçekleşmiştir. (**Toplam:270 Pazar Esnafı**)
- 6) Covid-19 salgını sebebiyle Cumhurbaşkanımızın doğrultusunda getirilen kısıtlamalarda Pazar yerimizi gecici olarak saz bölgesine taşıyarak burada daha sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulmuştur. Ayrıca; Pazar esnafımıza eldiven ve maske dağıtımı yapılmıştır. Vatandaşlarımızında ateşleri ve HES kodu Sorgulamaları yapılarak gerekli kontroller yapılarak olumsuzluğa mahal verilmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

İbrahim BOZKAYA
Strateji GeliştirmeMüd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

1 Müdür V. ile hizmet verilmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Belediyenin görevleri kapsamında yapılacak hizmetlerin plan, koordinasyon ve çalışma stratejilerinin belirlenmesi yönünde öneriler geliştirmek,
2. Çalışma programının uygulanmasında Belediyenin karşılaştacağı güçlükler, aksaklıklar ve çözüm önerileri ile ilgili rapor düzenlemek,
3. Diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim, bilişim, kalite, strateji, eğitim, istihdam konularında koordinasyonu sağlamak,
4. Yerel Yönetim, kurum ve kuruluşlardaki uygulamaları araştırmak ve bu uygulamaların Belediyeye uyarlanmasına yönelik raporlar düzenlemek,
5. Birimlerin çalışma programlarına öneri sunmak,
6. Bütçe ve mevcut imkanlar ölçüsünde amaç ve hedeflere ulaşma ...
7. Kurumsal faaliyet raporunun hazırlık safhasını yürüterek, Başkanlık Makamına sunmak,
8. Her yıl ocak ayı sonuna kadar, tüm birimler bazında, o yıl uygulanacak yatırım ve çalışma stratejilerini yazılı olarak Başkanlık Makamına sunmak,
9. Her yıl Aralık ayı sonuna kadar, tüm birimler bazında, o yıl yapılan çalışmaların sonuçlarını, belirlenen stratejik planın uygulama sonuçlarını yazılı olarak Başkanlık Makamına sunmak,
10. Stratejik planda meydana gelen sapmaların nedenlerini ve bu konuda alınacak tedbirlere yönelik önerileri Başkanlık Makamına yazılı olarak sunmak,
11. İdare tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birim Faaliyetleri

- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik plan çalışmaları kapsamında ilçemizin yatırımları ile ilgili bilgi verilmiştir.
- 2020-2024 yılı stratejik planında da ilçemize yapılacak yatırımlar ile ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin stratejik planı içerisinde yer alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31.12.2020

Erol YILDIRIM
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.
Harcama Yetkilisi

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 18 Memur, biri kısmi sözleşmeli olmak üzere 14 Sözleşmeli Personel, 11 Kadrolu İşçi, 127 KHK kapsamında Şirket Personeli olmak üzere toplam 170 personel görev yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Memur ve kadrolu işçi personelin özlük dosyalarının tutulması ile personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapmak
- 2- Memur ve kadrolu işçi personelin maaşlarının ve diğer haklarının verilmesi ile alakalı evrakların hazırlanması, kontrolü ve ödeme birimine verilmesini sağlamak
- 3- Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip etmek
- 4- 696 Sayılı KHK kapsamında çalışan personelin, çalışmakta oldukları şirket ile koordineli olarak izin ile disiplin işlemleri, işe alımları, işten çıkarılmaları, maaş ve özlük işlerinin yürütülmesi.
- 5- Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve lüzumlu görülenlerin teşkilata duyurulmasını sağlamak
- 6- Sendikalar ile yapılacak olan görüşmeleri koordine ederek süreci takip etmek
- 7- Personel ile ilgili idari davaların takibi ile arabuluculuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 8- İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü işlerin yürütülmesi ve prosedürün yerine getirilmesi.
- 9- Personeler gelişimine yönelik eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin değerlendirilmesi ve bu faaliyetlerin organize edilmesi.
- 10- İş-Kur hizmet noktası hizmetinin yürütülmesi ile İş-Kur ile ortak projeler geliştirmek,
- 11- İdare tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesi.

Birim Faaliyetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük, personelin izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin süreçleri konularında gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir.

Birimin Müdürlüğü vekaleten Yazı İşleri Müdürü Erol Yıldırım tarafından yürütülmektedir. Kadrolu çalışanların bordro ve özlük işleri Şef Yaşar Koyun tarafından, KHK kapsamında çalışan şirket işçilerinin bordro ve özlük işleri VHKİ Ersin Dağ tarafından, İş-Kur iş ve işlemleri ise büro işçisi Recep Canbey tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli, kadrolu işçi ve KHK kapsamında şirket işçisi olmak üzere üç statüde istihdam edilmektedir. 2020 yılı sonu itibari ile Belediyenin çeşitli birimlerinde 18 adet memur, biri kısmi zamanlı olmak üzere 14 adet sözleşmeli, 11 adet kadrolu işçi ve 127 adet KHK kapsamında şirket işçisi çalışmıştır.

2020 yılı içinde 1 adet Memur personel vefat nedeniyle, 1 adet kadrolu işçi emeklilik nedeniyle, 3 adet KHK işçisi emeklilik ve 1 adet KHK işçisi vefat nedeniyle işten ayrılmıştır. Bu çalışanlara ait kıdem tazminatları ve sosyal hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Memur personelin özlük, kadro ve maaş işlemleri titizlikle yürütülmüştür. Bu amaçla gerek HİTAP sistemi gerekse Emekli Sandığı sistemi üzerinden gerekli veri girişleri yapılmıştır. 2020 yılı içinde bu kategoride emeklilik dışında herhangi bir personel harekete yaşanmamıştır.

Sözleşmeli personelin 2020 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir. Bu kategoride 1 adet avukat kısmi zamanlı diğer 13 adet personel ise tam zamanlı çalışmaktadır. Bu personelin kadro ve maaş belirleme çalışmaları yapılarak Meclis kararlarının alınması sağlanmıştır.

2020 yılı içinde kadrolu işçilerin sendikal görüşmelerine başlanmış 2021 yılı içinde sonuçlandırılmıştır. Sözleşme kapsamında alınan kararlar geciktirilmeden uygulamaya konulmuştur.

696 Sayılı KHK kapsamında kadroya geçirilen şirket işçilerinin özlük ve maaş işlemleri de birimizce yürütülmektedir. 2020 yılında bu kategori işçiler içinde sendika sözleşmesi imzalama sürecine başlanmıştır. Bu işçilerin her türlü işlemleri kadrolarının bulunduğu şirket ile ortak yürütülmektedir.

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyeleri ile ilgili özlük iş ve işlemlerine ait dosyalar da birimizce tutulmaktadır.

Birimimizce ayrıca İş ve İşçi Bulma Kurumu (İş-Kur) ile yapılan protokol gereğince İş-Kur hizmet noktası hizmeti de yerine getirilmektedir. Bu kapsamda İş-Kur başvuruların kabulü Belediyemizde oluşturulan büro tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Toplum Yararına Çalışma Programları kapsamında proje hazırlama ve işçi alımları da bu büromuz tarafından yapılmaktadır. Ancak Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 yılı içinde TYP ile herhangi bir işçi alımı yapılmamıştır.

Birimimize ek olarak verilen görevlerden olan CİMER sistemi takip edilerek cevapları zamanında verilmiştir. Aylık vergiler ile ilgili beyannameleri hazırlanarak ilgili birime verildi. Orman ihaleleri dışındaki ihaleler için tellallık görevi de birimize bağlı personelimiz tarafından yürütülmektedir.

MEMUR NORM KADRO ÇİZELGESİ								
S.N	S.NO.	KADRO ÜNVANI	SINIFI	K.D.	ADI VE SOYADI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1		Başkan Yardımcısı	GIH	1	BOŞ-Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
2		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
3		Etüd Proje Müdürü	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
4	145	Yazı İşleri Müdürü	GIH	1	Erol YILDIRIM	1	0	1
5	141	Mali Hizmetler Müdürü	GIH	1	Necati OLCUN	1	0	1
6		Fen İşleri Müdürü	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
7	93	Çevre Koruma ve Kont.Md.	GIH	1	Mehmet BOZKIR.	1	0	1
8		İmar ve Şehircilik Müd.	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
9	142	Emlak İstimlak Müdürü	GIH	1	Niyazi BÜK	1	0	1
10		Strateji Geliştirme Müdürlüğü	GIH	3	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
11		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
12		Muhtarlık İşleri Müdürü	GIH	1	Enver TERZİOĞLU	1	0	1
13		Park ve Bahçeler Müdürü	GIH	1	BOŞ- Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
14	140	Şef	GIH	3	Yaşar KOYUN	1	0	1
15		Şef	GIH	3	BOŞ	0	1	1
16		Şef	GIH	3	BOŞ	0	1	1
17		Şef	GIH	3	BOŞ	0	1	1
18		Şef	GIH	5	BOŞ	0	1	1
19		Şef	GIH	5	BOŞ	0	1	1
20		Şef	GIH	5	BOŞ	0	1	1
21	129	Ayniyat Saymanı	GIH	3	Sefut KARAKAYA	1	0	1
22	128	Bilgisayar İşletmeni	GIH	3	BOŞ	0	1	1
23		Veri Hazırlama ve Kont.İşlt.	GIH	3	BOŞ	0	1	1
24	163	Veri Hazırlama ve Kont.İşlt.	GIH	7	Ersin DAĞ	1	0	1
25		Evlendirme Memuru	GIH	5	BOŞ	0	1	1
26		Tahsildar	GIH	5	BOŞ	0	1	1
27	136	Tahsildar	GIH	5	Ramazan ALTINER	1	0	1
28		Memur	GIH	7	BOŞ	0	1	1
29		Memur	GIH	7	BOŞ	0	1	1
30		Memur	GIH	7	BOŞ	0	1	1
31	134	Şoför	GIH	7	Mehmet CİHAN	1	0	1
32		Şoför	GIH	7	BOŞ	0	1	1
33	119	Şoför	GIH	7	İsmet KARAKAYA	1	0	1
34	123	Şoför	GIH	7	Şaban ŞİMŞEK	1	0	1
35		Zabıta Amiri	GIH	3	BOŞ-Vekaleten yürütülüyor.	0	1	1
36		Zabıta Komiseri	GIH	5	BOŞ	0	1	1
37	152	Zabıta Komiseri	GIH	1	Rüştü OKTAY	1	0	1
38	132	Zabıta Memuru	GIH	3	İbrahim GÜVEN	1	0	1
39	165	Zabıta Memuru	GIH	7	Yasin KAVUŞ	1	0	1
40	135	Zabıta Memuru	GIH	5	Mehmet KAÇAR	1	0	1
41		Zabıta Memuru	GIH	5	BOŞ	0	1	1
42		Zabıta Memuru	GIH	3	BOŞ	0	1	1
43		Zabıta Memuru	GIH	7	BOŞ	0	1	1
44		Zabıta Memuru	GIH	7	BOŞ	0	1	1
45		Mühendis	T.H.	1	BOŞ (Tam Zamanlı) İbrahim YILMAZ	0	1	1
46		Mühendis	T.H.	4	BOŞ (Tam Zamanlı) Furkan DUMAN	0	1	1
47	158	Mühendis	T.H.	1	Mustafa NEZLİ	1	0	1
48		Mühendis	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) İbrahim BOZKAYA	0	1	1
49		Mühendis	T.H.	1	BOŞ (Tam Zamanlı) Hakan YILDIZTEKİN	0	1	1
50		Mimar	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Büşra ÇALI	0	1	1
51		Mimar	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Samet ÇETİNKAYA	0	1	1
52		Mühendis	T.H.	1	BOŞ (Tam Zamanlı) Yasemin KURLARLIOĞLU	0	1	1
53		Şehir Plancısı	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Büşra ÇİÇEK	0	1	1
54	157	Tekniker	T.H.	3	Taner ALKAN	1	0	1
55		Tekniker	T.H.	1	BOŞ (Tam Zamanlı) Fatih BULAÇ	0	1	1
56		Tekniker	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Mertkal Ahmet Şevki ŞAHİN	0	1	1
57		Tekniker	T.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Hüdayi DEMİRHAN	0	1	1
58		Teknisyen	T.H.	7	BOŞ	0	1	1
59		Teknisyen	T.H.	9	BOŞ	0	1	1
60		Tabip	S.H.	3	BOŞ	0	1	1
61		Veteriner Hekim	S.H.	1	BOŞ	0	1	1
62		Sağlık Teknikeri	S.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Hanife AYDOĞAN	0	1	1
63		Sağlık Teknisyeni	S.H.	5	BOŞ (Tam Zamanlı) Fahri BAHÇAVAN	0	1	1
64		Hemşire	S.H.	5	BOŞ	0	1	1
65		Hizmetli	Y.H.	7	BOŞ	0	1	1
66		Hizmetli	Y.H.	12	BOŞ	0	1	1
67		Bahçıvan	Y.H.	9	BOŞ	0	1	1
TOPLAM						17	50	67

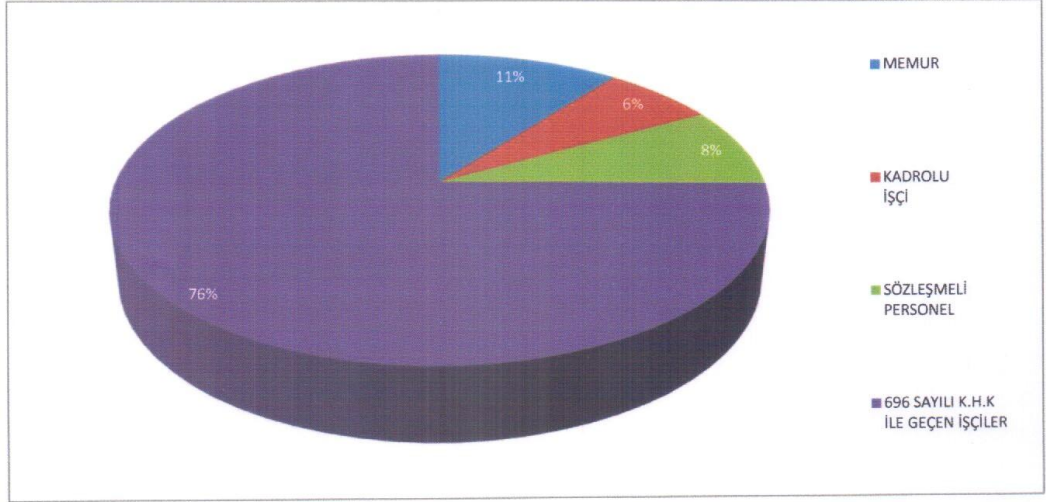
BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	696 S.K.H.K. BEL.ŞİRKETİ	TOPLAM
Özel Kalem.		1		7	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	2		1		3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1		35	37
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1		2	1	4
Fen İşleri Müdürlüğü.	1	2	6	36	45
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	3	3		2	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.		3	1	22	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4			3	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.		1		16	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	2		1		3
Zabıta Amirliği.	4			5	9
Etüd Proje Müdürlüğü.		3			3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.					
TOPLAM	18	14	11	127	170

2020 YILI PERSONEL İSTATİSTİKLERİ

YIL	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	696 SAYILI K.H.K İLE GEÇEN İŞÇİLER	TOPLAM
2021	18	11	14	127	170

DURSUNBEY BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI



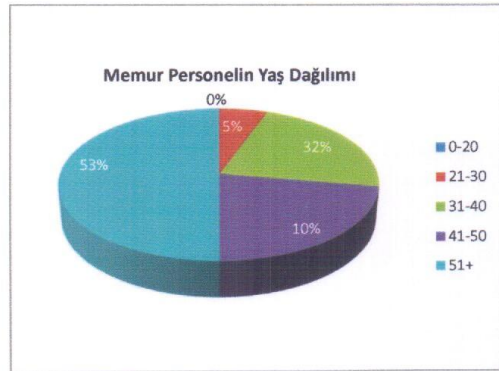
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Eğitim Grafik Dağılımı

MEMUR	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	2
Ortaokul	3
Lise	1
Önlisans	4
Lisans	8
TOPLAM	18



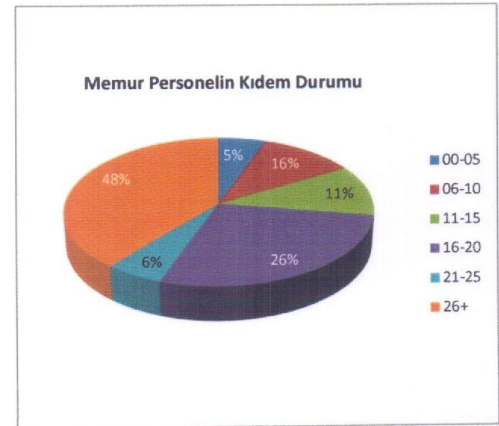
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Yaş Grafik Dağılımı

MEMUR	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	1
31-40	4
41-50	4
51+	9
TOPLAM	18



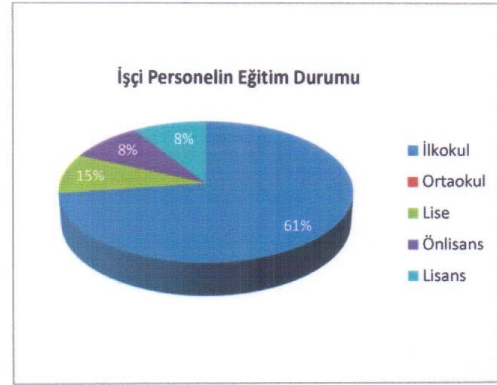
Dursunbey Belediyesinde Görevli Memur Personelin Kıdem Grafik Dağılımı

MEMUR	
KIDEM	SAYI
00-05	1
06-10	2
11-15	2
16-20	5
21-25	1
26+	7
TOPLAM	18



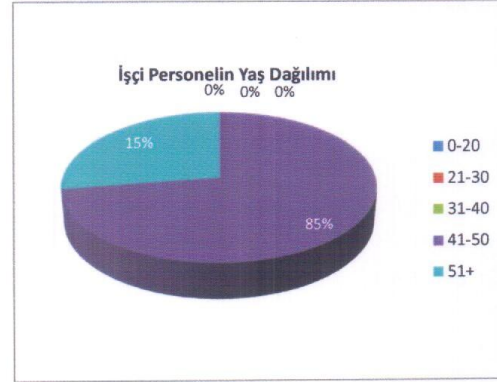
Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Eğitim Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	8
Ortaokul	
Lise	1
Önlisans	1
Lisans	1
TOPLAM	11



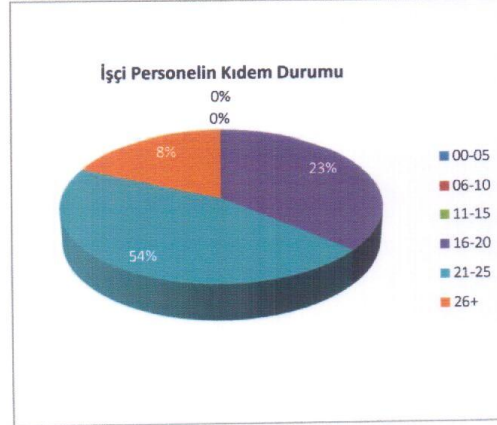
Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Yaş Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	0
31-40	0
41-50	8
51+	3
TOPLAM	11



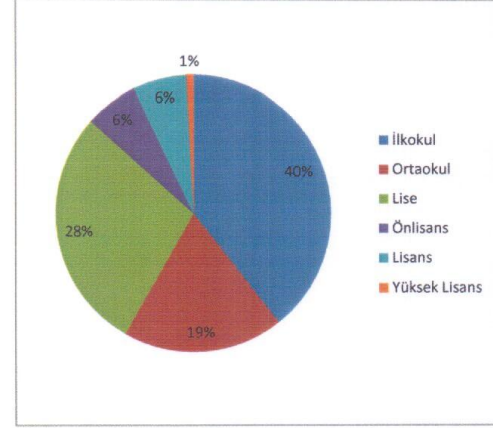
Dursunbey Belediyesinde Görevli Kadrolu İşçilerin Kıdem Grafik Dağılımı

KADROLU İŞÇİ	
KIDEM	SAYI
00-05	0
06-10	0
11-15	0
16-20	4
21-25	5
26+	2
TOPLAM	11



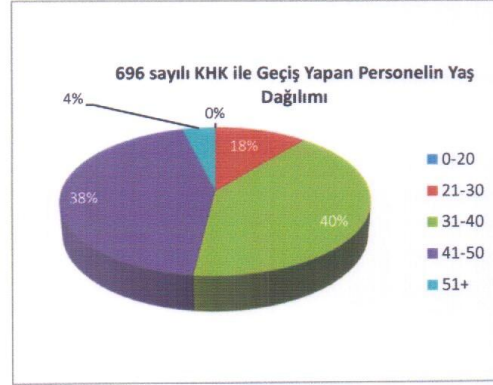
Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Eğitim Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul	50
Ortaokul	24
Lise	36
Önlisans	8
Lisans	8
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	127



Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Yaş Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	14
31-40	52
41-50	56
51+	5
TOPLAM	127



Dursunbey Belediyesi 696 Sayılı KHK ile Geçiş Yapan Sürekli İşçilerin Kıdem Grafik Dağılımı

İŞÇİ	
KIDEM	SAYI
00-05	35
06-10	69
11-15	18
16-20	5
21-25	0
TOPLAM	127

